Приложение

к приказу Управления образования

от 03.09.2024 № 974

**Ответственные за наполнение информацией официального сайта Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование информации | Сроки размещения и периодичность обновления информации | Сроки предоставления информации для размещения на сайт | Ответственные за предоставление информации |
| 1. Раздел «Об управлении» | | | | |
| 1. | Полное и сокращенное наименование УО, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение одного рабочего дня со дня изменения информации | Гончарова Е.С., методист МБУО ИМЦ |
| 2. | Структура Управления образования, сведения о сотрудниках УО | В течение пяти рабочих дней со дня изменения структуры или работников | В течение одного рабочего дня со дня изменения информации | Гончарова Е.С., методист МБУО ИМЦ |
| 3. | Положение об Управлении образования | В течение трех рабочих дней со дня изменения | В течение одного рабочего дня со дня изменения информации | Ростовская И.Г., заместитель начальника Управления образования |
| 4. | Банковские реквизиты Управления образования | В течение пяти рабочих дней со дня изменения | В течение одного рабочего дня со дня изменения информации | Гудимова В.В., заместитель начальника Управления образования |
| 5. | Подведомственные организации | В течение пяти рабочих дней со дня изменения | В течение одного рабочего дня со дня изменения информации | Перегуд Д.В., документовед МБУО ИМЦ  руководители подведомственных организаций |
| 6. | Планы работы | Не позднее 1 числа каждого месяца, ежемесячно | До 28 числа предыдущего месяца | Перегуд Д.В., документовед МБУО ИМЦ  специалисты УО, сотрудники ИМЦ, руководители ОУ |
| 7. | Сведения о вакантных должностях в ОУ | Не позднее 1 числа каждого месяца, ежемесячно | До 28 числа предыдущего месяца | Перегуд Д.В., документовед МБУО ИМЦ,  руководители ОУ |
| 8. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Управлении образования | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение одного рабочего дня со дня изменения информации | Гончарова Е.С., методист МБУО ИМЦ |
| 9. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы.  Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.  Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Управлении образования. | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение одного рабочего дня со дня изменения информации | Гончарова Е.С., методист МБУО ИМЦ |
| 10. | Кадровый резерв | В течение трех рабочих дней со дня издания приказов | В течение одного рабочего дня со дня издания приказов | Белозерова О.В., консультант УО |
| 11. | Государственные и муниципальные услуги | В течение трех рабочих дней со дня издания приказов | В течение одного рабочего дня со дня издания приказов | Ростовская И.Г., заместитель начальника УО,  Гудимова В.В., заместитель начальника УО, |
| 12. | Размещение заказов | В течение трех рабочих дней со дня издания приказов | В течение одного рабочего дня со дня издания приказов | Гудимова В.В., заместитель начальника УО, |
| 13. | Коллегия Управления образования | В течение пяти рабочих дней со дня проведения | В течение одного рабочего дня со дня проведения | Волков С.Г., заместитель директора МБУО ИМЦ, докладчики на Коллегии |
| 14. | Проверки в подведомственных учреждениях | В течение трех рабочих дней со дня издания приказов | В течение одного рабочего дня со дня издания приказов | Ростовская И.Г., заместитель начальника УО |
| 15. | Ведомственный контроль | В течение трех рабочих дней со дня издания приказов | В течение одного рабочего дня со дня издания приказов | Ростовская И.Г., заместитель начальника УО |
| 16. | Независимая оценка качества условий оказания услуг образовательными организациями | В течение пяти рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня получения информации | Волков С.Г., заместитель директора МБУО ИМЦ,  Кухарева Т.А., старший методист МБУО ИМЦ,  Казакевич И.Ю., методист МБУО ИМЦ |
| 17. | Годовой отчет о деятельности Управления образования | В течение пяти рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня подписания | Ростовская И.Г., заместитель начальника УО,  Волков С.Г., заместитель директора МБУО ИМЦ |
| 18. | Бухгалтерская отчетность по Управлению образования за год | В течение пяти рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со подписания | Быкова С.И., начальник МБУО «ЦБ» |
| 19. | Проверки Управления образования | В течение пяти рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня получения информации | Ростовская И.Г., заместитель начальника УО |
| 20. | Противодействие коррупции: нормативные правовые акты, антикоррупционная экспертиза, формы документов, связанных с противодействием коррупции | В течение трех рабочих дней со дня издания приказов | В течение одного рабочего дня со дня издания приказов | Ростовская И.Г., заместитель начальника УО, Белозерова О.В., консультант УО |
| 21. | Противодействие коррупции: сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение трех рабочих дней со дня издания приказов | В течение одного рабочего дня со дня издания приказов | Ростовская И.Г., заместитель начальника УО,  Быкова С.И., начальник МБУО «ЦБ» |
| 22. | Порядок обжалования нормативных правовых актов | В течение пяти рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня подписания |  |
| 1. Раздел «Обращение граждан» | | | | |
| 1. | Информация в подразделах «Электронное обращение», «Письменное обращение», «Личный прием», «Правовая база», «Статистика обращений» | В течение пяти рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня изменения | Ростовская И.Г., заместитель начальника УО |
| 1. Раздел «Новости» | | | | |
| 1. | Новости о проведенных мероприятиях | В течение одного рабочего дня со дня получения | В течение одного рабочего дня после проведения мероприятий | Специалисты УО, ИМЦ |
| 2. | Пресс-релизы, анонсы | В течение одного рабочего дня со дня получения | В течение одного рабочего дня со дня получения | Специалисты УО, ИМЦ, КХЭО, ЦБ,ЦЗП, ОУ |
| 1. Раздел «Очередь на зачисление в детский сад» | | | | |
| 1. | Информация для родителей | В течение трех рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня изменения | Заец В.Д., методист МБУО ИМЦ |
| 1. Раздел «Документы» | | | | |
| 1. | Нормативно правовые документы муниципального уровня, программы, проекты | В течение трех рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня издания | Специалисты УО, ИМЦ, КХЭО, ЦБ,ЦЗП, |
| 2. | Нормативные правовые документы федерального и регионального уровней, постановления Главного государственного санитарного врача | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение одного рабочего дня со дня изменения информации | Специалисты УО, ИМЦ, КХЭО, ЦБ,ЦЗП, |
| 1. Раздел «Направления деятельности» | | | | |
| 1. | Школьные спортивные клубы | В течение пяти рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня изменения | Казакевич И.Ю., методист ИМЦ |
| 2. | Муниципальный опорный центр | В течение пяти рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня изменения | Методисты МОЦ |
| 3. | Государственная итоговая аттестация | В течение пяти рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня изменения | Белозерова О.В., консультант УО,  Волков С.Г., заместитель директора ИМЦ, Захарова И.В., старший методист ИМЦ |
| 4. | Образование детей с ОВЗ и детей-инвалидов | В течение пяти рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня изменения | Белозерова О.В., консультант УО,  Кухарева Т.А., старший методист ИМЦ |
| 5. | Оказание консультативной помощи детям, воспитывающим детей на дому | В течение пяти рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня изменения | Белозерова О.В., консультант УО,  Кухарева Т.А., старший методист ИМЦ |
| 6. | Внедрение и реализация ФГОС | В течение пяти рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня изменения | Волков С.Г., заместитель директора ИМЦ,  Кухарева Т.А., старший методист ИМЦ |
| 7. | Информатизация образования, информационные системы, банки данных | В течение пяти рабочих дней со дня получения информации | В течение пяти дней со дня использования ИС | Ростовская И.Г., заместитель начальника УО,  Клыкова М.Б., директор МБУО ИМЦ,  Быкова С.И., начальник МБУО «ЦБ»,  Рындя Л.И., начальник МБУО «КХЭО»,  Хорсун М.В., директор МАУ ЦЗП |
| 8. | Профилактическая работа | В течение пяти рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня получения информации, издания документа | Янышева М.Е., консультант УО,  Ломакина И.В., ведущий специалист УО,  Белозерова О.В., консультант УО,  Приходько О.В., методист ИМЦ |
| 9. | Мониторинг системы образования | В течение пяти рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня получения информации, издания документа | Ростовская И.Г., заместитель начальника УО,  Гудимова В.В., заместитель начальника УО |
| 10. | Муниципальный координационный центр по работе с одаренными детьми и талантливой молодежью | В течение пяти рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня получения информации, издания документа | Брусницына И.Ю., старший методист МБУО ИМЦ |
| 11. | Всероссийская олимпиада школьников | В течение пяти рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня получения информации, издания документа | Брусницына И.Ю., старший методист МБУО ИМЦ |
| 12. | ВВПОД «ЮНАРМИЯ» | В течение пяти рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня получения информации, издания документа | Гусак Е.С., директор МБУДО ДМЦ |
| 13. | Аттестация работников | В течение пяти рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня получения информации, издания документа | Петрова Е.Н., методист МБУО ИМЦ |
| 14. | Педагогические конкурсы | В течение пяти рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня получения информации, издания документа | Кухарева Т.А., старший методист МБУО ИМЦ,  Казакевич И.Ю., методист МБУО ИМЦ,  Казмина Е.В., старший методист МБУО ИМЦ |
| 15. | Организация отдыха и оздоровления | В течение пяти рабочих дней со дня получения информации | В течение трех рабочих дней со дня получения информации, издания документа | Никулина И.А., ведущий специалист МБУО ИМЦ,  Чурбанова Т.А., ведущий специалист МБУО ИМЦ |
| 16. | НКО в сфере образования | В течение трех рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня издания документа | Белозерова О.В., консультант УО |
| 17. | Охрана труда | В течение пяти рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня издания документа | Ломакина И.В., ведущий специалист УО,  Рындя Л.И., начальник МБУО «КХЭО» |
| 18. | Муниципальная психологическая служба | В течение пяти рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня получения информации, издания документа | Белозерова О.В., консультант УО |
| 19. | Гражданская оборона, защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; пожарная безопасность и безопасность на водных объектах | В течение трех рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня издания документа | Ломакина И.В., ведущий специалист УО |
| 20. | Реализация национальных проектов | В течение пяти рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня получения информации, издания документа | Ростовская И.Г., заместитель начальника УО,  Гудимова В.В., заместитель начальника УО |
| 1. Раздел «Питание в школах» | | | | |
| 1. | Питание в школах | В течение пяти рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня получения информации, издания документа | Хорсун М.В., директор МАУ ЦЗП |
| 1. Раздел «Сектор опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних» | | | | |
| 1. | О секторе | В течение трех рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня издания документа | Борисенко О.С., заведующий сектора опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| 2. | Прием граждан | В течение трех рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня издания документа | Борисенко О.С., заведующий сектора опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| 3. | Нормативные правовые акты по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних | В течение трех рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня издания документа | Борисенко О.С., заведующий сектора опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| 4. | Формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | В течение трех рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня издания документа | Борисенко О.С., заведующий сектора опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| 5. | Информация для опекунов, попечителей, приемных родителей | В течение трех рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня издания документа | Борисенко О.С., заведующий сектора опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| 6. | Государственная поддержка замещающих родителей | В течение трех рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня издания документа | Борисенко О.С., заведующий сектора опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| 1. Раздел «Методическое обеспечение» | | | | |
| 1. | Сведения об организации, сотрудники | В течение пяти рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня получения информации, издания документа | Перегуд Д.В., делопроизводитель МБУО ИМЦ |
| 2. | Методическое сопровождение | В течение пяти рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня получения информации, издания документа | Сотрудники МБУО ИМЦ |
| 1. Раздел «Профилактика гриппа и коронавирусной инфекции» | | | | |
| 1. | Нормативные документы, методические материалы | В течение пяти рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня получения информации, издания документа | Ломакина И.В., ведущий специалист УО |
| 1. Раздел «Профориентация» | | | | |
| 1. | Материалы для обучающихся, родителей, педагогов | В течение пяти рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня получения информации, издания документа | Казмина Е.В., методист МБУО ИМЦ |
| 1. Раздел «Модернизация школьных систем образования» | | | | |
| 1. | Нормативные документы | В течение трех рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня издания документа | Ломакина И.В., ведущий специалист УО,  Рындя Л.И., начальник МБУО «КХЭО» |
| 1. Раздел «Навигаторы детства» | | | | |
| 1. | Документы | В течение трех рабочих дней со дня получения информации | В течение одного рабочего дня со дня издания документа, получения информации | Друзьяк Евгения Юрьевна, муниципальный координатор советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ЗАТО Североморск, ЗАТО Островной |
| 2. | Планы работы | В течение одного рабочего дня со дня издания документа |
| 3. | Методические материалы | В течение одного рабочего дня со дня издания документа, получения информации |
| 4. | Отчеты | В течение одного рабочего дня со дня издания документа |