

**У П Р А В Л Е Н И Е   О Б Р А З О В А Н И Я**  
**А Д М И Н И С Т Р А Ц И И   З А Т О   г . С Е В Е Р О М О Р С К**

**П Р И К А З**

«28» августа 2024 г.

№ 949

**О проведении социально-психологического  
тестирования обучающихся  
в общеобразовательных организациях  
ЗАО г. Североморск  
в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 05.08.2024 №1191 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Мурманской области в 2024\2025 учебном году»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Принять участие в социально-психологическом тестировании обучающихся 7-11 классов в срок с **16.09.2024 по 14.10.2024** – основной срок, с **15.10.24 по 30.10.2024** – резервные дни для обучающихся общеобразовательных организаций, не прошедших тестирование в основное время по различным причинам (отпуск, болезнь, участие в олимпиадах, соревнованиях и т.д.).

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для обучающихся достигших возраста 15 лет, а также родителей (законных представителей), направленной на позитивную установку участия в тестировании, мотивационной работы с обучающимися для снижения количества отказов от

социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров.

2.2. Организовать сбор информированных согласий с обучающихся достигших возраста 15 лет, а также родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет (контрольная дата определения возраста-15 сентября 2024 года).

2.3. Организовать тестирование обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2021 №59 «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

2.4. Утвердить поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения в письменной форме информированных согласий об участии в тестировании от обучающихся, достигших возраста 15 лет, а также одного из родителей или иного законного представителя обучающихся, не достигших возраста 15 лет.

2.5. Создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, и утвердить ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся.

2.6. Утвердить расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям).

2.7. Обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов обучающихся, добровольных согласий). Хранение информации на электронном носителе осуществлять в деперсонифицированном виде.

2.8. Обеспечить обратную связь обучающимся (родителям) по результатам тестирования после получения итогов тестирования.

2.9. Направить акт передачи тестирования в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования в Министерство образования и науки Мурманской области на адрес электронной почты: [edco@gov-murman.ru](mailto:edco@gov-murman.ru) с подписью и печатью руководителя.

2.10. Разработать и утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ как части плана воспитательной работы.

2.11. Направить в срок до 15.12.2024 в медицинскую организацию, проводящую профилактические медицинские осмотры, поименные списки обучающихся для прохождения профилактических медицинских осмотров.



2.12. Оказать содействие в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся в период с января по май 2025 года.

2.13. Обеспечить хранение информированных согласий до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на консультанта Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск - Белозерову О.В.

**Начальник  
Управления образования**



**Ю.В.Гладских**