

УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления
образования администрации
ЗАТО г.Североморск
от 23.04.18 № 512

У С Т А В

Муниципального автономного учреждения

«Центр Здорового Питания»
(Новая редакция)

Североморск
2018 год

1. Общие положения

- 1.1 Муниципальное автономное учреждение «Центр Здорового Питания», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании Решения Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 05.06.2012 № 278 «О согласовании создания Муниципального автономного учреждения «Центр Здорового Питания»» и Постановления администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 09.07.2012 №530 «О создании Муниципального автономного учреждения «Центр Здорового Питания»»
- 1.2 Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Мурманской области и иных органов государственной власти Мурманской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Североморск, настоящим Уставом.
- 1.3 Полное наименование Учреждения: Муниципальное Автономное Учреждение «Центр Здорового Питания». Сокращенное наименование: МАУ «ЦЗП».
- 1.4 Тип учреждения: автономное.
- 1.5 Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.
- 1.6 Учреждение является некоммерческой организацией сферы образования, созданной для обеспечения предоставления питания в образовательных учреждениях ЗАТО г. Североморск, создания современной инфраструктуры детского питания.
- 1.7 Учредителем Учреждения является муниципальное образование ЗАТО г. Североморск. Полномочия Учредителя исполняет структурное подразделение администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск со статусом юридического лица – Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск (далее-Учредитель). Место нахождения: Россия, Мурманская область, город Североморск, улица Ломоносова, дом 4.
- 1.8 Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.
- 1.9 Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.10 Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.11 Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.12 Администрация муниципального образования ЗАТО г. Североморск не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

1.13 Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

1.14 Учреждение может иметь филиалы, представительства.

1.13 Не допускается участие Учреждения в создании и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14 Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают с момента его государственной регистрации как муниципального автономного учреждения.

1.15 Место нахождения Учреждения: Россия, Мурманская область, город Североморск, улица Пионерская, дом 28.

Почтовый адрес Учреждения: 184600, Россия, Мурманская область, город Североморск, улица Пионерская, дом 28.

2 Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными законодательствами Российской Федерации, Мурманской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Североморск и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования в части обеспечения предоставления бесплатного питания обучающихся муниципальных

общеобразовательных учреждений.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является обеспечение предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений, создание современной инфраструктуры школьного питания.

2.3 Основными целями деятельности Учреждения являются: предоставление обучающимся бесплатного (в случаях, предусмотренных законодательством Мурманской области) питания, соответствующего современным санитарным требованиям, модернизация и оптимизация инфраструктуры школьного питания в ЗАТО г. Североморск, достижение 100-процентного охвата обучающихся горячим питанием.

2.4 В соответствии с предметом и целями, определенными настоящим Уставом, Учреждение осуществляет виды деятельности по следующим направлениям:

- предоставление бесплатного питания в дни и часы работы муниципальных образовательных учреждений.
- ведение деятельности по оказанию услуг в области бухгалтерского учета по проведению финансового аудита по налоговому консультированию;

2.5 Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не относящейся к основной, и осуществляемой лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

- организация платного питания в муниципальных общеобразовательных учреждений;
- организация работы буфетов;
- выездная торговля;
- банкетное обслуживание;

2.6 Для достижения поставленных целей и задач Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- разрабатывать и утверждать годовой план работы Учреждения;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств;
- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем и собственником имущества Учреждения;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, принимать решения об их реорганизации и ликвидации в установленном порядке, назначать и освобождать от должности их руководителей;
- осуществлять платные услуги на договорной основе;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;
- давать предложения Учредителю для планирования своей деятельности и определения перспектив развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;
- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности,

для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

- вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом;

- осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, не запрещенные законодательством Российской Федерации и предусмотренные настоящим Уставом;

2.7 Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8 Учреждение обязано:

- выполнять план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, установленные Учредителем;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иные выплаты, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

- предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонты имущества.

2.9 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение устава Учреждения, внесение предложений по его изменению;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 9) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;
- 10) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 11) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;
- 12) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

4. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1 Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

5.2 В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 1 человек;

представители Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск - 1 человек;

представители общественности - 2 человека;

представители работников Учреждения (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

5.3 Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5 Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.6 Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.7 Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.9 Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10 Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11 Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.12 Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13 В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет один из членов Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.14 К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ежеквартальной и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 7) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 9) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 10) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 11) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.15 По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 7 пункта 5.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по

этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.16 По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 5.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.17 По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9 и 11 пункта 5.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.18 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 7 и 10 пункта 5.14 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.19 Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 пункта 5.14 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.20 Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 5.14 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.21 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.22 По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.23 Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.24 Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.25 Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

5.26 В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.27 Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.28 В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 8 и 9 пункта 5.14 настоящего Устава.

5.29 Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.30 Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работника Учреждения.

6. Руководитель Учреждения

6.1 К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

6.2 Руководитель Учреждения вправе вносить предложения о внесении изменений в настоящий Устав.

6.3 Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с Наблюдательным советом.

6.4 Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7. Имущество и финансы

7.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3 Собственником имущества является администрация муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

7.4 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.5 Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

7.6 Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 7.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.7 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;

доходы от выполнения работ, оказания услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные законодательством.

7.8 Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.9 Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.10 Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия собственника.

7.11 Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.12 Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.13 Учреждение ежегодно представляет Учредителю отчеты о своей деятельности, расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.14 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1 Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

8.2 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3 Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.4 Если иное не предусмотрено федеральным законом, учреждение может быть создано по решению учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом муниципальными нормативно-правовыми актами.

8.5 Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

8.7 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования ЗАТО г. Североморска.

Межрайонная ИФНС России №2
по Мурманской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"14" мая 2018 г.

ОГРН 112540000641

ГРН 2105790043741

Земельный кадастр
Мурманской области

Документ государственного вида
регистрирующего органа

О.В. Хорсун

Фамилия, инициалы

Подпись

М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Проприетарно
протипировано и заверено печатью
13 листов.

Директор
МАУ "ИЗН" М.В. Хорсун

