

СОГЛАСОВАН

Решением Комитета имущественных
отношений администрации
ЗАТО г. Североморск
от 16.01.2020 № 02

УТВЕРЖДЕН

Начальник Управления образования
администрации ЗАТО г. Североморск

(наименование должности руководителя
государственного органа)

Ю.В.Гладских

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приказ N 45 от " 16 " 01 2020 г.



У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«КОНТОРА ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

город Североморск
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение образования «Контора хозяйственно-эксплуатационного обслуживания» (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на основании Постановления администрации муниципального образования ЗАТО города Североморск от 30 ноября 2009 года № 963 «О реорганизации структурных подразделений администрации ЗАТО г. Североморск и создании муниципальных учреждений» и является гражданским, некоммерческим учреждением.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование ЗАТО города Североморск. Функции и полномочия Учредителя исполняет структурное подразделение администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск со статусом юридического лица - Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск (далее по тексту – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 184604, Россия, Мурманская область, город Североморск, улица Ломоносова, дом 4.

Собственником имущества Учреждения является Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (Уполномоченный орган администрации ЗАТО г.Североморск).

1.3. Учреждение создано в целях хозяйственно-эксплуатационного и технического обслуживания образовательных учреждений, учреждений образования подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО г. Североморск.

1.4. Наименование Учреждения:

- полное: Муниципальное бюджетное учреждение образования «Контора хозяйственно-эксплуатационного обслуживания»;

- сокращенное: МБУО «КХЭО».

Место нахождения Учреждения: (юридический адрес) 184606, Россия, Мурманская область, город Североморск, улица Адмирала Сизова, дом 6, телефон: 8-81537-43139, факс: 8-81537-43139, электронная почта: mbuokxeo@severomorsk-edu.ru.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами Министерства образования и науки Мурманской области, приказами и решениями Учредителя, правилами и нормами охраны труда, настоящим Уставом, локальными актами, СанПиН, другими нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет право от своего имени заключать любые, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом, ответчиком, третьим лицом во всех судах Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать и штамп со своим наименованием, текущие счета для учета бюджетных и внебюджетных средств.

1.7. Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе Учреждения. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет выделенных на приобретение имущества Учреждения бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение, как некоммерческая организация, имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, порядком определения указанной платы установленным Учредителем.

1.12. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

1.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета ЗАТО г. Североморск.

1.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении хозяйственного и технического обслуживания, приеме на работу, подборе и расстановке кадров, финансовой и иной деятельности в пределах установленных законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Непосредственными целями деятельности Учреждения являются:

- эффективная эксплуатация муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, подведомственных управлению образования администрации ЗАТО г. Североморск;
- обеспечение транспортной поддержки управления образования, а также образовательных учреждений и учреждений образования для выполнения их целей и задач;
- правовое, аналитическое, информационное, документационное обеспечение деятельности управления образования и подведомственных учреждений.

2.2. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность по обслуживанию помещений;
- производство электромонтажных работ;
- производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем;
- обеспечение работоспособности тепловых сетей;
- деятельность в области права;
- деятельность по обработке данных и связанная с этим деятельность;
- перевозка пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении по заказам;
- перевозка пассажиров автобусами в междугородном сообщении по заказам;
- перевозки пассажиров сухопутным транспортом прочие;
- регулярные перевозки пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении;
- перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Учреждение строит свои отношения с органами местного самоуправления, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов, за исключением случаев, установленных настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. В своей деятельности Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- надлежащим образом выполнять свои обязанности, определенные настоящим Уставом, в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск;
- отчитываться перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск и учредительными документами Учреждения;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения;
- производить оплату труда и осуществлять иные меры социальной защиты и поддержки работникам Учреждения в соответствии с законодательством РФ, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск;

- обеспечивать безопасные условия и охрану труда для работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
 - осуществлять меры охранной, противопожарной и иной безопасности;
 - обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением по целевому назначению;
 - осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.
 - выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством РФ, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.
 - За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
- 3.4. В своей деятельности Учреждение имеет право:
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
 - для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
 - совершать сделки, в том числе крупные;
 - осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;
 - планировать свою деятельность, определять содержание, конкретные формы и перспективы ее развития, в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
 - участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в закрепленной сфере;
 - Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
 - устанавливать режим своей работы, порядок охраны имущества и ценностей Учреждения;
 - получать от юридических и физических лиц безвозмездные пожертвования (дары, субсидии) без ограничений;
 - самостоятельно определять источники комплектования своего имущества (данное положение не распространяется на дары, пожертвования, договора с Учредителем о передаче имущества Учреждения на праве оперативного управления);
 - создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с Учредителем, структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения);
 - открывать счета в учреждениях банков;
 - совершать иные действия, отнесенные к его компетенции, не противоречащие действующему законодательству РФ.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования ЗАТО город Североморск. Функции собственника имущества исполняют структурные подразделения администрации ЗАТО г. Североморск, наделённые соответствующими полномочиями.

Уполномоченный орган администрации ЗАТО г. Североморск предоставил Учреждению в пользование на праве оперативного управления муниципальное имущество для осуществления уставной деятельности. Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Учреждение имеет право приобретать здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, инвентарь, оборудование, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения в порядке, установленном действующим законодательством, иное имущество, необходимое для ведения уставной деятельности.

4.3. Учреждение, без согласования с Учредителем, не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается распоряжением Учредителя, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

4.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.10. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.11. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.12. Учреждение имеет право выступать в качестве арендатора или арендодателя в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

4.13. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.14. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.15. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в установленном порядке, в соответствии с законодательством РФ, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель:

- согласовывает с Уполномоченным органом администрации ЗАТО г. Североморск и утверждает Устав Учреждения, а также дополнения и изменения к нему;
- определяет цели, условия и порядок деятельности Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения;
- принимает решение о переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск и Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск;
- назначает и освобождает руководителя Учреждения от должности в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- заслушивает отчет о деятельности Учреждения;
- согласует создание, реорганизацию и ликвидацию структурных подразделений Учреждения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения);
- согласовывает перспективные и календарные планы Учреждения;
- согласовывает проекты и программы развития по основным видам деятельности Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- направляет руководителя Учреждения на повышение квалификации в соответствии с установленным графиком;
- создает необходимые условия для эффективной работы Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- устанавливает порядок определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- предварительно согласовывает совершение крупных сделок Учреждением;
- согласовывает с Уполномоченным органом администрации ЗАТО г. Североморск распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает с Уполномоченным органом администрации ЗАТО г. Североморск распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает с Уполномоченным органом администрации ЗАТО г. Североморск внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а

также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- утверждает по согласованию с Уполномоченным органом администрации ЗАТО г. Североморск перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск;
- устанавливает соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативно-правовыми актами, определяющими правовой статус Учреждения.

5.3. Начальник Учреждения исполняет функции единоличного исполнительного органа и осуществляет непосредственное управление Учреждением.

5.4. Начальник Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, на которые в установленном порядке возложено регулирование деятельности в соответствующей отрасли (уполномоченных органов), Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, решениями Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, постановлениями и распоряжениями Главы ЗАТО г. Североморск, постановлениями и распоряжениями администрации ЗАТО г. Североморск, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

5.5. Начальник Учреждения в пределах своей компетенции:

- руководит деятельностью Учреждения на принципе единоначалия, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

5.6. Начальник Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности, совершать иные юридически значимые действия;
- открывать лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством РФ;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- в установленном порядке утверждать структуру, план финансово-хозяйственной деятельности и штатное расписание Учреждения;
- заключать гражданско-правовые и иные договоры, в соответствии с законодательством РФ и в пределах своей компетенции с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.7. Начальник Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в том числе списание имущества);
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с начальником, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с начальником Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с установленными требованиями;

- Начальник Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- иные действия, в соответствии с законодательством РФ.

На начальника Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.8. Начальник Учреждения имеет право заключить с работниками коллективный договор, регулирующий социально-трудовые отношения, в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.9. Начальник имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям отделов, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.10. Начальник имеет право создавать совещательные органы: совет общественных деятелей, совет трудового коллектива.

5.11. В случае изменения фамилии, имени или должности лица, являющегося Начальником, а также паспортных данных такого лица и идентификационного номера при его наличии, уполномоченному лицу Учреждения следует направить сообщение об изменении данных сведений в регистрирующий орган ЗАТО г. Североморск в сроки, установленные законодательством РФ.

6. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством ведёт оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Мурманской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

6.2. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

6.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляется Учредителем.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

7.1. Устав Учреждения может быть изменен или дополнен Учредителем или Начальником по согласованию с Учредителем.

7.2. Учреждение проводит государственную регистрацию изменений и дополнений в Устав в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

7.3. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

7.5. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Учреждения в обязательном порядке, в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем через два месяца до намеченного срока ликвидации.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.7. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному в установленной сфере деятельности органу администрации ЗАТО г. Североморск.

7.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, в соответствии с законодательством РФ.

7.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказу, личные дела, карточки учета лицевых счетов и другие) передаются на хранение в архивный фонд органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

7.10. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Принят на общем собрании
работников Учреждения
Протокол № б/н от 16 декабря 2019 года.

Председатель общего собрания работников Учреждения

А.В.Семенов

Секретарь общего собрания работников Учреждения

М.С.Лабенская

Межрайонная ИФНС России №2
по Мурманской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена заявка
"28" января 2020 г.
ОГРН 1095140000699
ГРН 220510001950
Заместитель
начальника
Должность утверждена в соответствии
с регистрационными документами
О. В. Гладских
М.П.

Всего пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 12 листа (ов)
« _____ » 2020г.
Начальник управления образования
Ю.В. Гладских

