

У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

П Р И К А З

«28» февраля 2020 год

№ 248

**О завершении конкурса на
включение кандидатов в кадровый
резерв руководителей
муниципальных образовательных
учреждений ЗАТО г.Североморск**

В соответствии с приказом Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск от 30.12.2019 №1636«Об объявлении конкурса на включение кандидатов в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений ЗАТО г.Североморск»и на основании протокола заседания конкурсной комиссии по отбору кандидатов в кадровый резерв от 28.02.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений по категориям должностей:

- резерв руководителей общеобразовательных организаций:
Белую Валентину Владимировну, старшего воспитателя ГОКОУ МО КК «Североморский кадетский корпус»;
Крохину Елену Федоровну, учителя английского языка МБОУ «Гимназия №1»;
Ковалеву Елену Викторовну, учителя английского языка МБОУ СОШ №10;
Кокорину Светлану Евгеньевну, учителя химии, МБОУ СОШ №10.
- резерв руководителей дошкольных образовательных организаций:
Колычеву Екатерину Вячеславовну, заместителя директора МБУДО ДДТ им. Саши Ковалева
- резерв руководителей организаций дополнительного образования:
Чухину Ольгу Валерьевну, воспитателя МБДОУ д/с №12;
Суслину Веру Владимировну, старшего воспитателя МБДОУ д/с №8.

2. Руководителям образовательных учреждений (врио директора МБОУ СОШ №10 - О.В. Гром,Павлов С.А., Евтушенко С.Г., Белик Ю.Н., Щербаковой С.А.):

2.1. В срок до 23.03.2020 разработать и представить в МБУОИМЦ на согласование индивидуальный план подготовки граждан, зачисленных в кадровый резерв руководителей.

2.2. Содействовать реализации индивидуального плана подготовки граждан, зачисленных в кадровый резерв руководителей.

3. Муниципальному бюджетному учреждению образования «Информационно-методический центр» (Лазарева О.А.)

3.1. Организовать работу по подготовке кадрового резерва.

3.2. Согласовать индивидуальные планы подготовки граждан, зачисленных в кадровый резерв.

3.3. Включить план подготовки резерва в общий план подготовки персонала системы образования ЗАТО г.Североморск

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Начальник управления

Ю.В.Гладских

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ

(Ф.И.О.)

зачисленного в 20____ г. в резерв на должность:

(наименование должности, тип образовательной организации)

№ п/п	Содержание мероприятия*	Сроки исполнения	Отметка о прохождении

Непосредственный руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата подписания

ОЗНАКОМЛЕН (гражданин, включенный в кадровый резерв)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата подписания

СОГЛАСОВАН

Директор МБУО ИМЦ

О.А. Лазарева

* содержание мероприятий должно предусматривать различные виды прохождения подготовки работником (аттестация резерва на соответствие занимаемой должности, теоретическое обучение на курсах повышения квалификации, прохождение индивидуальной подготовки, замещение должностей вышестоящих руководителей и т.п.)

_____	№ _____
Дата приказа о зачислении в кадровый резерв	номер карточки

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации ЗАТО г.Североморск

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

гражданина, включенного в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений ЗАТО г.Североморск

тип образовательной организации

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Год и дата рождения	
3.	Фактическое место проживания, телефон	
4.	Образование	
5.	Учебное заведение, год окончания	
6.	Квалификация и специализация по диплому	
7.	Ученая степень	-
8.	Награды	
9.	Должности, занимаемые за время работы в системе образования	
10.	Стаж работы:	
11.	Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке	
12.	Сведения о зачислении в кадровый резерв (номер и дата приказа, наименование должности для замещения)	
14. Сведения о подготовке в кадровый резерв:		
14.1.	Теоретическое обучение	

14.2.	Практическое обучение	
15.	Иные дополнительные сведения	
16.	Исключение из резерва (дата, номер приказа, основание)	