

# **Положение о Муниципальном бюджетном учреждении образования «Информационно-методический центр» (ИМЦ)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Муниципальном бюджетном учреждении образования «Информационно-методический центр» (далее - Положение) регламентирует цели, структуру и содержание деятельности ИМЦ.

1.2. Организация методической работы в ЗАТО г. Североморск основывается на принципах интеграции и координации деятельности; взаимодействия субъектов методической деятельности всех уровней (муниципального, институционального) в достижении цели методической поддержки педагогических работников.

1.3. В своей деятельности ИМЦ руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Правительства Мурманской области, Министерства образования и науки Мурманской области, Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск, настоящим Положением.

## **2. Цель и задачи деятельности ИМЦ.**

2.1. Целями деятельности ИМЦ является:

- методическая поддержка образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений;
- создание условий для обеспечения эффективной системы межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных, востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей.

2.2. Основными задачами ИМЦ являются:

- содействие развитию муниципальной системы образования в рамках реализации федеральных, региональных, муниципальных программ, национального проекта «Образование» в период внедрения современной модели образования;
- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов муниципальной системы образования;
- содействие обновлению структуры и содержания образования, оказание поддержки образовательным учреждениям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию образовательных учреждений, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения их деятельности;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических

работников образовательных учреждений;

- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- оказание поддержки молодым специалистам;
- выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;
- выявление кадровых потребностей ОУ муниципалитета.

### **Направления деятельности ИМЦ.**

3.1. Информационно-методическое направление:

- формирование банков педагогической информации;
- ознакомление руководящих и педагогических работников с опытом инновационной деятельности;
- ознакомление педагогической общественности с основными тенденциями и направлениями развития образования, новыми результатами образования, подходами к оценке качества образования.

3.2. Организационно-методическое направление:

- изучение запросов и потребностей, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- планирование и организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства;
- сопровождение методических объединений педагогов, способствующих их профессиональному развитию;
- организация тьюторского сопровождения педагогических работников;
- помощь педагогам в подготовке, опубликовании, трансляции методических разработок и материалов, в обобщении опыта работы.

3.3. Научно-методическое направление:

- организация исследовательской, инновационной и экспертной деятельности;
- разработка методических рекомендаций по внедрению нового содержания образования и технологий обучения в образовательную практику;
- обеспечение педагогов методическими рекомендациями и актуальными разработками;
- методическое сопровождение и управление деятельностью инновационных площадок по реализации инновационных проектов.

### **4. Функции ИМЦ**

4.1. Аналитическая: мониторинг профессиональных потребностей педагогов и руководителей образовательных организаций, анализ, экспертиза и установление логико-корреляционных связей между подсистемами управления образовательными организациями.

4.2. Инновационная: включение образовательных организаций, городских методических объединений, тьюторов в реализацию НП «Образование».

4.3. Интеграционная: объединение городских методических объединений, школьных методических объединений, содействие сетевому взаимодействию ОУ.

## **5. Управление, структура, штаты.**

5.1. Возглавляет директор, назначаемый Управлением образования из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы в системе методической работы не менее 5 лет.

5.2. Директор осуществляет руководство деятельностью ИМЦ и несет ответственность за его работу, устанавливает структуру и штатное расписание, осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет и утверждает должностные обязанности работников, подготавливает проекты приказов и распоряжений в пределах своей компетенции, создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации.

5.3. Структура и штаты ИМЦ формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников, муниципальных образовательных учреждений с учетом региональных и местных условий. В штате ИМЦ должны быть специалисты по предметным областям общеобразовательных учреждений, специалисты по воспитательной работе, по дополнительному образованию, по оценке качества образования.

5.4. Руководители структурных подразделений ИМЦ назначаются из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

5.5. Обязанности работников ИМЦ определяются должностными инструкциями.

5.6. Наряду со штатными работниками ИМЦ методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать ученые, специалисты, представители органов Управления образованием на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. ИМЦ может создавать по согласованию с образовательными учреждениями учебно-методические и экспертные советы из числа ведущих специалистов, временные научно-исследовательские коллективы, творческие группы и др. с дополнительной оплатой труда руководителям.

5.8. ИМЦ имеет необходимые помещения, библиотеку, читальный зал, аудитории, оснащенные современными техническими средствами, вычислительной техникой, соответствующими учебно-наглядными пособиями для проведения занятий, организации методических мероприятий, выставок и т.д.