

## **Положение о городском консультационном пункте**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Городской консультационный пункт (ГКП) является муниципальной площадкой повышения профессионального мастерства различных категорий педагогических работников по определенной теме (проблеме), актуальной и востребованной для муниципальной системы образования.
- 1.2. ГКП в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципального образования ЗАТО г. Североморск, а также настоящим Положением.
- 1.3. ГКП создается с целью консультационной поддержки педагогов и руководителей ОУ.
- 1.4. ГКП создается приказом Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск по представлению руководителя МБУО «Информационно-методический центр» (далее - ИМЦ).
- 1.5. Работу ГКП обеспечивают квалифицированные педагоги, имеющие положительный опыт работы по заявленной теме.
- 1.6. Статус ГКП присваивается сроком на 1 год.

### **2. Организация деятельности**

- 2.1. ГКП работает в соответствии с графиком, согласованным с ИМЦ.
- 2.2. Консультационные услуги могут оказываться в индивидуальной, групповой и сетевой формах.
- 2.3. Общее руководство ГКП и ответственность за качество предоставляемых услуг возлагается на ответственного ГКП, назначаемого приказом Управления образования.

### **3. Обеспечение работы консультационного пункта**

- 3.1. С целью обеспечения эффективной работы, ИМЦ оказывает ГКП следующие услуги:
  - свободный доступ к информационным ресурсам ИМЦ;
  - консультационная поддержка педагогов ГКП;
  - адресная методическая поддержка педагогов.

### **4. Контроль за деятельностью ГКП**

- 4.1. Контроль за деятельностью ГКП осуществляет сотрудник МБУО ИМЦ, назначенный приказом Управления образования куратором ГКП.

### **5. Срок действия положения**

- 5.1. Срок действия данного положения не ограничен.