

Положение
о городском методическом объединении педагогов образовательных учреждений муниципального образования ЗАТО г. Североморск

1. Общие положения

1.1. Городское методическое объединение педагогов образовательных учреждений муниципального образования ЗАТО г. Североморск (далее - ГМО) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения образования «Информационно-методический центр»

1.2. ГМО в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципального образования ЗАТО г. Североморск, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность ГМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ГМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами.

1.5. ГМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск по представлению руководителя МБУО «Информационно-методический центр» (далее - ИМЦ).

2. Цель и задачи городского методического объединения.

2.1. Целью ГМО является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на совершенствование педагогического мастерства в системе непрерывного повышения квалификации, и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

2.2. В своей деятельности ГМО ставит следующие задачи:

- обеспечение роста ключевых компетенций педагогических работников;
- содействие внедрению новых технологий в систему общего и дополнительного образования муниципалитета;
- выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогических работников муниципалитета, для дальнейшей их проработки;
- формирование современного имиджа педагогического работника через профессиональное конкурсное движение;
- удовлетворение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей работников образовательных учреждений;

- изучение, обобщение эффективного методического (педагогического) опыта и инновационных идей;
- диссеминация инновационного опыта педагогов;
- создание условий для самореализации и профессионального роста педагогов, развития их творческой инициативы.

3. Содержание деятельности городского методического объединения

- изучение требований нормативных документов;
- выявление актуальных потребностей педагогов в рамках профиля деятельности;
- организация работы педагогических работников по изучению образовательных стандартов по предмету и выработка единых требований к оценке результатов освоения программ;
- пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта;
- консультирование и оказание необходимой помощи педагогическим работникам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организация инновационной деятельности;
- организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению;
- участие в организации и проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников;
- оказание помощи в решении профессиональных проблем;
- содействие внедрению эффективных педагогических технологий и методик преподавания, направленных на развитие личности обучающихся;
- выявление, обобщение продуктивного опыта педагогов;
- организация мероприятий по распространению педагогического опыта;
- актуализация и презентация педагогами собственных педагогических находок и достижений, демонстрация определенных результатов работы (программ, проектов, методических разработок и др.);
- стимулирование инициативы и активизация профессионального творческого поиска педагогов;
- сопровождение процесса подготовки к мероприятиям по профилю деятельности.

4. Структура и организация деятельности городского методического объединения

- 4.1. ГМО формируется из числа педагогов одного или нескольких родственных направлений деятельности.
- 4.2. ГМО возглавляет руководитель, назначенный приказом Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск из числа авторитетных педагогов, обладающих организаторскими способностями, имеющих высшую или первую категории.
- 4.3. Руководитель ГМО создает условия для реализации цели и задач объединения, несет ответственность за его работу.
- 4.5. Работа ГМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, рассматриваемым и утверждаемым на заседании ГМО.
- 4.6. Плановые заседания ГМО проводятся не реже одного раза в месяц. По мере необходимости могут проводиться внеплановые заседания.
- 4.7. Заседания ГМО оформляются в виде протоколов.
- 4.8. ГМО ежегодно подводит итоги своей деятельности. В конце учебного года руководитель ГМО анализирует работу ГМО и представляет анализ на заседании.
- 4.9. Анализ работы ГМО по итогам учебного года предоставляется в ИМЦ не позднее 15 июня.

5. Основные формы работы ГМО

- совещания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся, по организационным вопросам;
 - круглые столы, мастер-классы, совещания, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
 - открытые уроки и внеклассные мероприятия, публичные презентации;
 - лекции, доклады, сообщения, дискуссии, конференции, педагогические чтения, выставки по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
6. Критерии оценки деятельности городского методического объединения
- рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
 - повышение уровня профессионального мастерства педагогов;
 - активное использование эффективных педагогических технологий и методик преподавания;
 - увеличение степени мотивации педагогов к профессионально-личностному развитию;
 - положительная динамика качества обучения;
 - высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.
7. Права и обязанности членов городского методического объединения
- 7.1 Члены ГМО имеют право:

- планировать работу в соответствии с приоритетными направлениями развития образования;
- вносить предложения по организации методической работы;
- вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- рекомендовать к использованию в образовательном процессе инновационные разработки;
- быть рекомендованными для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровня.

7.2. Члены ГМО обязаны:

- знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предметов, программного обеспечения;
- участвовать в заседаниях ГМО, практических семинарах и т.д.;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- участвовать в организации и проведении мероприятий на городском уровне в соответствии с планом.

8. Документация городского методического объединения

ГМО должно иметь следующие документы:

- анализ работы ГМО за прошедший учебный год;
- план работы ГМО на текущий учебный год;
- протоколы заседаний ГМО;
- банк данных о педагогических работниках ГМО.

9. Контроль за деятельностью ГМО

9.1. Контроль за деятельностью городского методического объединения осуществляет методист ИМЦ, курирующий данное направление деятельности.

10. Срок действия положения

10.1. Срок действия данного положения не ограничен.