

П Р И К А З

« 31 » августа 2023 г.

№ 228

**Об организации и направлениях
деятельности методической службы
в 2023/2024 учебном году**

В целях развития образовательного пространства ЗАТО г. Североморск, содействия повышению качества общего и дополнительного образования, реализации муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Североморск» на 2021-2025 гг., создания оптимальных условий для реализации инновационных проектов образовательных организаций и использования результатов их деятельности в массовой практике

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. МБУО «Информационно-методический центр» (М.Б. Клыкова):

1.1. Организовать работу методической службы в соответствии с основными направлениями развития муниципальной системы образования для решения следующих задач:

- методическое сопровождение инновационных процессов в образовательных организациях;
- содействие внедрению новых педагогических и информационно-коммуникационных технологий в образовательную практику;
- оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов;
- создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических кадров;
- способствовать развитию творческого потенциала педагогических работников.

1.2. Организовать информационно-методическое сопровождение инновационной и проектной деятельности на базе образовательных организаций в 2023/2024 учебном году (Приложение № 1).

1.3. В целях осуществления взаимосвязи и интеграции всех звеньев и подразделений методической службы продолжить работу координационного совета, назначить руководителей секций:

- заместителей директоров по УВР – *Клыкову М.Б.*, директор МБУО ИМЦ;
- заместителей директоров по ВР – *Волкова С.Г.*, заместитель директора МБУО ИМЦ;
- заместителей заведующих ДОУ – *Кухареву Т.А.*, старшего методиста МБУО ИМЦ.

1.4. Организовать работу муниципальных координационных центров, ресурсных центров и опорных образовательных организаций, сосредоточив в них опыт по основным направлениям деятельности муниципальной системы образования на 2023/2024 учебный год, назначить руководителей и кураторов (Приложение № 2).

1.5. Организовать работу городских методических объединений (ГМО), утвердить их руководителей (Приложение № 3).

1.6. Организовать работу городской педагогической мастерской «Молодой учитель в современной школе» для учителей, имеющих стаж работы не более 3-х лет (Приложение № 4).

1.7. Организовать работу городских творческих лабораторий и городских временных творческих коллективов (ВТК) для организации работы по освоению новых курсов, УМК, технологий обучения и воспитания; утвердить их руководителей и кураторов (Приложение № 4).

1.8. В целях осуществления действенной индивидуальной помощи педагогическим работникам организовать работу консультационных пунктов, утвердить ответственных за организацию их работы (Приложение № 5).

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Организовать работу методических служб учреждений в соответствии с основными направлениями развития муниципальной системы образования с учетом типа образовательной организации, выявленных проблем и потребностей педагогов.

2.2. Создать методические, материально-технические условия для организации инновационной деятельности.

2.3. Принять меры по обеспечению условий повышения квалификации, стимулирования педагогических работников, участвующих в инновационной деятельности.

2.4. Организовать проведение мониторинга промежуточных и конечных результатов инновационной деятельности, анализ её эффективности.

2.5. Представить в МБУО ИМЦ отчеты по итогам инновационной деятельности в 2023/2024 учебном году в срок до 15 июня 2024 года.

2.6. Распространять передовой опыт, полученный в рамках инновационной деятельности, через систему муниципальных и школьных мероприятий.

2.7. Рекомендовать производить ежемесячные выплаты стимулирующего характера с 01 сентября 2023 г. по 31 мая 2024 г. педагогическим работникам:

- ответственным за организацию инновационной деятельности (Приложение №1);

- руководителям координационных центров, ресурсных центров и опорных образовательных учреждений (Приложение № 2);

- руководителям городских методических объединений (Приложение № 3);

- руководителям городских ВТК (Приложение № 4).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на *Клыкову М.Б.*, директора МБУО «Информационно-методический центр».

Начальник управления



Ю.В. Гладских