

П Р И К А З

от « 30 » августа 2024 г.

№ 964

Об организации и направлениях деятельности методической службы в 2024/2025 учебном году

В целях развития образовательного пространства ЗАТО г. Североморск, содействия повышению качества общего и дополнительного образования, реализации муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Североморск на 2021-2025 годы», создания оптимальных условий для реализации инновационных проектов образовательных учреждений и использования результатов их деятельности в массовой практике

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. МБУО «Информационно-методический центр» (М.Б. Клыкова):

1.1. Организовать работу методической службы в соответствии с основными направлениями развития муниципальной системы образования для решения следующих задач:

- методическое сопровождение инновационных процессов в образовательных учреждениях;
- содействие внедрению новых педагогических и информационно-коммуникационных технологий в образовательную практику;
- оказание поддержки образовательным учреждениям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических кадров.

1.2. Организовать информационно-методическое сопровождение инновационной и проектной деятельности на базе образовательных учреждений в 2024/2025 учебном году (Приложение № 1).

1.3. В целях осуществления взаимосвязи и интеграции всех звеньев и подразделений методической службы продолжить работу координационного совета, назначить руководителей секций:

- заместителей директоров по УВР – *Клыкову М.Б.*, директор МБУО ИМЦ;

- заместителей директоров по ВР – *Волкова С.Г.*, заместитель директора МБУО ИМЦ;

- заместителей заведующих ДОУ – *Кухареву Т.А.*, старшего методиста МБУО ИМЦ.

1.4. Организовать работу муниципальных координационных центров, ресурсных центров и опорных образовательных учреждений, сосредоточив в них опыт по основным направлениям деятельности муниципальной системы образования на 2024/2025 учебный год, назначить руководителей и кураторов (Приложение № 2).

1.5. Организовать работу городских методических объединений (ГМО), утвердить их руководителей (Приложение № 3).

1.6. Организовать работу городской педагогической мастерской «Молодой учитель в современной школе» для учителей, имеющих стаж работы не более 3-х лет (Приложение № 4).

1.7. Организовать работу городской творческой лаборатории и городских временных творческих коллективов (ВТК) для организации работы по освоению новых курсов, УМК, технологий обучения и воспитания; утвердить их руководителей и кураторов (Приложение № 4).

1.8. В целях осуществления действенной индивидуальной помощи педагогическим работникам организовать работу консультационных пунктов, утвердить ответственных за организацию их работы (Приложение № 5).

2. Руководителям образовательных учреждений:

2.1. Организовать работу методических служб учреждений в соответствии с основными направлениями развития муниципальной системы образования с учетом типа образовательного учреждения, выявленных проблем и потребностей педагогов.

2.2. Создать методические, материально-технические условия для организации инновационной деятельности.

2.3. Принять меры по обеспечению условий повышения квалификации, стимулирования педагогических работников, участвующих в инновационной деятельности.

2.4. Организовать проведение мониторинга промежуточных и конечных результатов инновационной деятельности, анализ её эффективности.

2.5. Предоставить в МБУО ИМЦ для рассмотрения отчеты по итогам инновационной деятельности в 2024/2025 учебном году в срок до 15 июня 2025 года.

2.6. Распространять передовой опыт, полученный в рамках инновационной деятельности, через систему муниципальных и школьных мероприятий.

3. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений производить ежемесячные выплаты стимулирующего характера с 01 сентября 2024 г. по 31 мая 2025 г. педагогическим работникам:

- ответственным за организацию инновационной деятельности (Приложение №1);

- руководителям координационных центров, ресурсных центров и

опорных образовательных учреждений (Приложение № 2);

- руководителям городских методических объединений (Приложение № 3);

- руководителям городских ВТК (Приложение № 4).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на *Клыкову М.Б.*, директора МБУО «Информационно-методический центр».

Начальник управления

Ю.В. Гладских



