

## П Р И К А З

«11» сентября 2024 г.

№ 1014

**Об утверждении организационно-технологической модели школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в ЗАТО г. Североморск**

1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024/2025 учебном году в образовательных учреждениях ЗАТО г. Североморск (далее – ШЭ ВсОШ, Модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Требованиями к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, утвержденными протоколами центральных предметно-методических комиссий (далее – ЦПК) по каждому общеобразовательному предмету (далее – Требования), с учетом действующих на момент проведения ШЭ ВсОШ санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях на территории Мурманской области.

2. Организатором ШЭ ВсОШ является Управление образования ЗАТО г. Североморск (далее – Управление образования).

3. Организационно-технологическое сопровождение ШЭ ВсОШ осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение образования «Информационно-методический центр» - муниципальный координатор ШЭ ВсОШ.

4. Информационную поддержку ШЭ ВсОШ обеспечивают Управление образования, Муниципальное бюджетное учреждение образования «Информационно-методический центр» (далее МБУО ИМЦ).

5. Ответственными за тиражирование материалов ШЭ ВсОШ являются уполномоченные сотрудники ОО, которые обеспечивают получение, тиражирование и доставку олимпиадных заданий до мест проведения олимпиады.

6. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий ШЭ ВсОШ в день проведения соревновательного тура или в день получения заданий осуществляет уполномоченный сотрудник ОО, с соблюдением мер по



обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах заданий, в том числе, при получении и доставке олимпиадных заданий до мест проведения олимпиады. При тиражировании заданий не допускается изменения масштаба печати.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится отдельно по каждому году обучения, по которому проводится ШЭ ВсОШ. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников в соответствии со списком участников ШЭ олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Дополнительно тиражируются комплекты по каждому году обучения для председателя жюри по соответствующему предмету и резервные комплекты из расчета 1-2 комплекта на каждые 20 участников. После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому году обучения упаковываются и передаются на хранение до начала проведения соревновательного тура координатору ОО на площадке проведения олимпиады. Дополнительные комплекты заданий упаковываются отдельно. Координатор на площадке проведения ШЭ ВсОШ несет ответственность за сохранность и конфиденциальность переданных ему материалов.

7. ШЭ ВсОШ на территории ЗАТО г. Североморск проводится для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, по следующим общеобразовательным предметам: математике, информатике, химии, биологии, физике, обществознанию, экономике, праву, географии, литературе, экологии, физической культуре, истории, астрономии, русскому языку, иностранным языкам (английскому, французскому), технологии, искусству (мировая художественная культура) и ОБЗР - в сроки, утвержденные приказом Управления образования «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году», в соответствии с Требованиями по заданиям, разработанным ФПМК по каждому общеобразовательному предмету.

8. ШЭ ВсОШ проводится в очном формате в каждой образовательной организации.

9. Время начала олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с графиком проведения ШЭ ВсОШ, утвержденного Управлением образования ЗАТО г. Североморск.

10. Продолжительность и формат проведения олимпиадных туров ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету закрепляются Требованиями.

11. Форма проведения олимпиадных туров ШЭ ВсОШ – очная.

12. Процедуры анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ и апелляции проводятся очно.

13. Для проведения ШЭ ВсОШ, в соответствии с Порядком, формируются: Оргкомитет (в составе не менее 6-ти человек); жюри по каждому образовательному предмету (не менее 3-х человек), апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету (не



менее 3-х человек), составы которых утверждаются приказом образовательной организации.

14. В целях соблюдения правомерности действий, связанных с организацией и проведением школьного этапа олимпиады, образовательная организация формирует состав общественных наблюдателей. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях школьного этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

15. В ШЭ ВсОШ принимают участие все желающие учащиеся и победители и призеры ШЭ ВсОШ предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования; в том числе лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

16. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в школьном этапе олимпиады на общих основаниях.

17. ОО направляет список победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года в ЗАТО г. Североморск, продолжающих обучение в общеобразовательных организациях, направляют в МБУО ИМЦ в срок до 01 ноября 2024 года:

17.1. по электронному адресу: [prihodko@severomorsk-edu.ru](mailto:prihodko@severomorsk-edu.ru):

- книгу участия в школьном этапе олимпиады в соответствии с приложением № 1 к настоящей Модели;

- книгу заявок на участие в муниципальном этапе олимпиады по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящей Модели;

- скан-копии заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с приложением № 3 к настоящей Модели;

- скан-копии письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников и совершеннолетних участников на обработку персональных данных участников, включающих согласия на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Управления образования, информационном интернет-портале «Одаренные дети» (<http://talented51.ru>);

- скан-копии письменных согласий на обработку персональных данных педагогов-наставников;

18. ответственный за проведение ШЭ ВсОШ в ОО обеспечивает организационно-технологическое сопровождение ШЭ ВсОШ, включающее:

- формирование сводных списков участников ШЭ ВсОШ по каждому предмету и классу;



- кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников ШЭ олимпиады,
- внесение результатов школьного этапа в электронную систему учета (АИС - одаренные дети);
- организационно-технологическое содействие председателям и членам жюри в подготовке документов о результатах проведения предметных олимпиад ШЭ ВсОШ;
- обеспечение питьевого режима в период проведения предметных олимпиад ШЭ ВсОШ;
- обеспечение регистрационными формами, бумагой для черновиков участников и членов жюри ШЭ ВсОШ;
- обеспечение необходимым оборудованием ШЭ ВсОШ в соответствии с Требованиями и Порядком;
- организацию направления участников ШЭ ВсОШ на муниципальный этап ВсОШ в соответствии с приказами Министерства образования и науки Мурманской области и Управления образования ЗАТО г. Североморск;
- организацию хранения протоколов жюри предметных олимпиад ШЭ ВсОШ в течение 1 учебного года.

19. Регистрация участников осуществляется в день проведения ШЭ ВсОШ.

20. Каждый участник школьного этапа олимпиады должен иметь при себе письменные принадлежности (в т.ч. черную гелевую ручку), сменную обувь.

21. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить документ, удостоверяющий личность, дежурным по аудитории. Дежурные по аудитории сверяют данные, указанные в документе участника, со списком участников, распределенных в данную аудиторию, и указывают на место, которое должен занять участник.

22. Участие в олимпиаде индивидуальное. Олимпиадные работы выполняются участником без помощи посторонних лиц.

23. В случае участия в школьном этапе олимпиады участников с ОВЗ и детей-инвалидов по предварительному заявлению родителей Оргкомитетом образовательной организации создаются условия для обеспечения возможности их участия. Продолжительность времени выполнения олимпиадных заданий для участников с ОВЗ и/или с инвалидностью не увеличивается.

24. До начала ШЭ ВсОШ по каждому предмету представитель Оргкомитета информирует участников о продолжительности ШЭ ВсОШ, о времени проведения разбора олимпиадных заданий и показа работ, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о правилах проведения школьного этапа, нарушение которых влечет удаление со ШЭ ВсОШ.

25. Не допускается присутствие представителей средств массовой информации во время выполнения олимпиадных заданий участниками ШЭ ВсОШ.



26. В месте проведения олимпиады участникам олимпиады запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами мобильной связи, выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, листы ответов и черновики, фотографировать олимпиадные задания.

27. Участник олимпиады, нарушивший правила участия в олимпиаде, удаляется организатором из аудитории и/или места проведения олимпиады с составлением акта об удалении. Участники олимпиады, удаленные за нарушение правил участия в олимпиаде, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году, выполненные ими работы не проверяются.

28. После проведения инструктажа организаторы в аудитории выдают участникам олимпиады комплекты олимпиадных заданий (лицевой стороной вниз), бумагу для выполнения заданий (специальные бланки или заранее проштампованные листы формата А4) и черновики (проштампованные листы/тетради).

29. Участники заполняют титульный/подписной лист своей работы, одновременно (по команде дежурных в аудитории) переворачивают комплекты олимпиадных заданий и приступают к их выполнению.

30. Ответы на задания вносятся участниками только на лицевую сторону бланка (листа) ответов. Обратная сторона бланков не проверяется. Бланки, содержащие отметки участников, по которым его можно идентифицировать, не проверяются и не оцениваются. Участник вносится в протоколы результатов с отметкой «0», о чем составляется акт представителем организационного комитета и председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету. В случае если участнику не хватило места в бланке (листах) ответа, он может запросить дополнительный лист (бланк) ответа, который будет считаться частью работы и подлежит шифрованию нумерации (если предусмотрена) и проверке.

31. Организатор в аудитории указывает на доске (или ином месте) время начала и время окончания соревновательного тура. За 60, 30 и 5 минут до истечения времени, отведенного для выполнения олимпиадных заданий, предупреждает об этом участников олимпиады.

32. В ходе выполнения олимпиадных заданий организатор в аудитории не может отвечать на вопросы участников, касающиеся заданий. Вопросы, возникающие у участников ШЭ ВСОШ по содержанию задания, задаются только в письменном виде на специально подготовленных бланках. На содержательные вопросы ответ озвучивается для всех участников данной параллели. На вопросы, связанные с невнимательным прочтением условий, и вопросов не по существу задания дается письменный ответ «без комментариев».

33. После окончания олимпиадного тура представители организационного комитета собирают олимпиадные работы участников и передают их уполномоченному сотруднику образовательной организации



для осуществления шифрования в специально отведенном помещении, исключающем доступ посторонних лиц.

34. Разбор олимпиадных заданий, показ олимпиадных работ участников, апелляция проводятся в установленном порядке в соответствии с Программой по каждому общеобразовательному предмету.

35. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, формируется жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Состав жюри утверждается приказом образовательной организации.

36. Жюри школьного этапа каждой предметной олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с критериями, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями, при этом использует обезличенные копии выполненных участниками олимпиады работ;

- проводит разбор олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ, участвует в разборе апелляций;

- по результатам разбора работ и рассмотрения апелляций определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной приказом Управления образования;

- направляет в Оргкомитет муниципального этапа олимпиады результаты участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024/2025 учебном году в ЗАТО г. Североморск по формам согласно приложениям № 1, № 2 к настоящей Модели, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица).

37. Участники школьного этапа олимпиады могут в течение одного астрономического часа после показа работ подать в апелляционную комиссию олимпиады заявление об апелляции о несогласии с выставленными баллами.

38. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии представляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, протоколы оценивания выполненных олимпиадных заданий. Участник ШЭ ВСОШ вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. Апелляции не рассматриваются по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения, также при проведении апелляции не рассматриваются черновики. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны участником в заявлении на апелляцию. По результатам рассмотрения апелляции принимается решение об отклонении или удовлетворении апелляции:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

По результатам рассмотрения апелляции составляется протокол, который подписывается членами апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия информирует участника ШЭ ВсОШ о принятом решении. После процедуры апелляции на основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу.

39. Итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются на основании протоколов жюри приказом образовательной организации и публикуются на сайте ОО в течение 10 рабочих дней после окончания школьного этапа олимпиады по предмету.

40. Вручение грамот установленного образца победителям и призёрам школьного этапа ВсОШ осуществляется в торжественной обстановке.

Начальник управления



Ю.В. Гладских