

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.СЕВЕРОМОРСК

П Р И К А З

«30» ноября 2018 г.

№ 1356

О внесении изменений в приказ от 19.06.2017 №747 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 21.01.2016г. №30 «Об утверждении Положения формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 22.11.2018г. №1774 «О стандартах качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 19.06.2017 «747 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и автономным учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск» на качество процесса оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы).

2. Приложение № 20 к настоящему приказу изложить в новой редакции.

3. Утвердить стандарт качества предоставления муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и автономным учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск в соответствии с приложением № 22 к настоящему приказу.

3. Директору МБУО ИМЦ (Лазаревой О.А.) разместить на официальном сайте Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Н.С.Шарова

**Стандарт качества выполнения муниципальной работы
«Организация и осуществление транспортного обслуживания учащихся образовательных
организаций и воспитанников дошкольных образовательных организаций»**

1. Разработчик Стандарта качества выполнения муниципальной работы «Организация и осуществление транспортного обслуживания учащихся образовательных организаций и воспитанников дошкольных образовательных организаций»: Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск.

2. Наименование муниципальной работы: «Организация и осуществление транспортного обслуживания учащихся образовательных организаций и воспитанников дошкольных образовательных организаций».

3. Цель муниципальной работы:

Организация безаварийного и своевременного транспортного обслуживания муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО г. Североморск.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) выполнения муниципальной работы, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за выполнение муниципальной работы:

Муниципальная работа выполняется на безвозмездной основе.

5. Термины и определения, основные понятия, используемые в Стандарте:

В настоящем Стандарте используются основные понятия, определенные в Законе Мурманской области от 07.11.2013 № 1672-01-ЗМО «Об областных стандартах качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ)».

6. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной работы:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (в ред. Федеральных законов от 02.03.1999 № 41-ФЗ, от 25.04.2002 № 41-ФЗ, от 10.01.2003 № 15-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ);
- ГОСТ Р 51160-98 Автобусы для перевозки детей. Технические требования (с изменениями от 23.05.2003 29.10.2007);
- приказ Министерства транспорта Российской Федерации, Министерства труда Российской Федерации от 11.03.1994 № 13/11 «Об утверждении Положения о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов предприятий транспорта»;
- приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;

- Положение об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утверждённое приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 № 2.
- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
- Закон Мурманской области от 07.11.2013 № 1672-01-ЗМО «Об областных стандартах качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ)»;
- Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. N 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами" (с изменениями и дополнениями)

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной работы:

Муниципальная работа «Организация и осуществление транспортного обслуживания учащихся образовательных организаций и воспитанников дошкольных образовательных организаций» выполняется для муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск.

Единицы измерения работы – 001. Количество обслуживаемых учреждений (Единица).

8. Показатели оценки качества выполнения муниципальной работы:

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
1. Показатели качества, характеризующие результат выполнения муниципальной работы			
Доля обслуживаемых учреждений от общего числа учреждений, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск	Не менее 90%	Чф :Чобщ * 100%, где Чф – количество фактически выполненных заявок; Чобщ – общее количество заявок потребителей	Данные учреждения
2. Показатели, характеризующие условия, влияющие на качество процесса выполнения муниципальной работы			
2.1. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы (согласно п. 10 настоящего Стандарта)			
Обеспеченность транспортными средствами	Да	наличие на балансе учреждения транспортных средств, предназначенных для выполнения заявок потребителей	Данные учреждения, бухгалтерская отчётность
2.2. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы (согласно п. 11 настоящего Стандарта)			
Наличие разрешительных документов	Да	не предусмотрено	Данные учреждения
Исправное техническое состояние транспортных средств	100%	Чф :Чобщ * 100% где Чф– количество транспортных средств, выполняющих муниципальную работу, находящихся в исправном состоянии; Чобщ – общее количество транспортных средств, используемых для выполнения муниципальной работы	Данные учреждения Акты технических осмотров
Обеспеченность транспорта средствами обеспечения безопасности	100%	Чф :Чобщ * 100% где Чф– количество транспортных средств, выполняющих муниципальную работу, обеспеченных средствами безопасности; Чобщ – общее количество транспортных	Данные учреждения

		средств, выполняющих муниципальную работу	
Инструктаж водителей	100%	Чф :Чобщ * 100% где Чф–число водителей, прошедших инструктаж; Чобщ – общее число водителей организации	Журнал проведения инструктажей водителей
2.3. Требования к доступности муниципальной работы для потребителей (согласно п. 12 настоящего Стандарта)			
Доля выполненных заявок, поданных посредством факсимильной связи, по электронной почте, по телефону или на бумажном носителе	Не менее 98%	Чф :Чобщ * 100%, где Чф– количество фактически выполненных заявок; Чобщ – общее количество заявок, поступивших от потребителей	Данные учреждения
2.4. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной работы (согласно п. 13 настоящего Стандарта)			
Обеспеченность сотрудниками соответствующего уровня квалификации	100%	Чф :Чобщ * 100%, где Чф– численность сотрудников, выполняющих муниципальную работу, имеющих соответствующий уровень квалификации; Чобщ – общая численность сотрудников, выполняющих муниципальную работу	Данные учреждения
2.5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной работы (согласно п. 14 настоящего Стандарта)			
1.Размещение информации на официальном сайте bus.gov.ru	размещено	не предусмотрено	Информация на сайте
2. Доля договоров заключенных между исполнителем и потребителями муниципальной работы	100%	Чф :Чобщ * 100%, где Чф–количество потребителей муниципальной работы, заключивших договор с исполнителем; Чобщ – общее количество потребителей муниципальной работы	Данные учреждения, договоры
2.6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной работы (согласно п. 15 настоящего Стандарта)			
Количество обоснованных жалоб на качество выполнения муниципальной работы	Нет	отсутствие обоснованных жалоб от потребителей муниципальной работы	Данные учреждения, журнал регистрации жалоб и обращений

9. Требования к процедурам выполнения муниципальной работы:

9.1. Перечень документов, необходимых для выполнения муниципальной работы:

- Устав учреждения;
- муниципальное задание;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- договоры, заключенные с потребителями муниципальной работы.

9.2. Порядок выполнения муниципальной работы:

Транспортное обслуживание осуществляется на основании заявки руководителя образовательного учреждения (учреждения образования), приказа Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск.

При выполнении заявки на перевозку детей на каждый автобус организация или предприятие, в чье распоряжение они направляются, назначает приказом старших из числа работников этих организаций, которые сопровождают детей до места назначения.

В случае выделения в один адрес 3-х или более автобусов, кроме старших за перевозку, в автобусе из числа руководящего состава обслуживаемой организации приказом назначается ответственный за организацию всей перевозки детей.

Назначенные ответственные за перевозку детей и старшие лица проходят инструктаж по технике безопасности движения, отметки о которых заносятся в Книгу учета по проведению инструктажа.

Муниципальная работа выполняется в течение календарного года в соответствии с заявками потребителей.

9.3. Перечень оснований для приостановления выполнения или отказа в выполнении муниципальной работы:

Учреждение не вправе приостановить выполнение муниципальной работы или отказаться от выполнения муниципальной работы за исключением случаев, установленных законодательством:

- реорганизация или ликвидация муниципального учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения образований полномочий по выполнению работы;
- исключение работы из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых в качестве основных видов деятельности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации ЗАТО г. Североморск;
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие невозможность выполнения работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

9.4. Сроки приостановления выполнения муниципальной работы:

Не предусмотрено.

Решение о возобновлении выполнения муниципальной работы принимается после устранения выявленных нарушений с даты устранения обстоятельств, повлекших приостановление выполнения муниципальной работы (за исключением обстоятельств необратимого характера).

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципального учреждения образования в процессе выполнения муниципальной работы в случае несоответствия муниципальной работы Стандарту:

Обжаловать решения, действие (бездействие) должностных лиц учреждения в процессе выполнения муниципальной работы в случае несоответствия муниципальной работы стандарту может любое заинтересованное лицо.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

10. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы:

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
Транспорт	Транспортные средства должны соответствовать типу автотранспортных средств, требуемых для выполнения заявки, и оборудованы в соответствии с требованиями регламентирующих документов	Федеральный закон от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения», Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. N 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами"

11. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы:

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
----------	------------	---------------------------

1.Разрешительные документы	Наличие документов: - Устав, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке; -Муниципальное задание –водительское удостоверение водителя, дающее право на управление транспортом соответствующей категории - свидетельство о регистрации транспортного средства или документ подтверждающий право пользования транспортным средством (договор аренды, доверенность); - путевой лист с отметкой о проведении предрейсового медицинского осмотра - страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортного средства	Гражданский кодекс Российской Федерации, ст. 52; Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. от 21.04.2014 № 241-ФЗ), Федеральный закон от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения»
2. Техническое состояние транспортного средства	Техническое состояние автотранспорта должно соответствовать требованиям законодательства.	Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», Федеральный закон от 10.12.1995 «О безопасности дорожного движения», Федеральный закон от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения»
3.Обеспеченность транспорта средствами обеспечения безопасности	Транспортное средство, выполняющее муниципальную работу, должно быть оборудовано средствами обеспечения безопасности: огнетушителями, аптечками, противоткатными упорами, знаком аварийной остановки. При осуществлении перевозки детей транспортное средство дополнительно должно быть оборудовано тахографом, системой Глонасс, сиденья должны быть оборудованы удерживающими устройствами для детей, которые представляют совокупность поясного ремня безопасности и устройств регулирования и крепления.	Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», Федеральный закон от 10.12.1995 «О безопасности дорожного движения», Федеральный закон от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения»
4. Инструктаж водителей	Проведение с водителями предрейсового, сезонного, специального, внепланового, целевого, а также вводного, первичного, и повторного инструктажей в сроки, установленные законодательством	Приказ Минтранса РФ от 15 января 2014 г. N 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации», Межотраслевые Правила по охране труда на автомобильном транспорте ПОТР М — 027-2003.

12. Требования к доступности муниципальной работы для потребителей:

Муниципальная работа выполняется для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск, на основании

заявки в произвольной форме, поданной любым способом (посредством факсимильной связи, по электронной почте, по телефону, на бумажном носителе).

13. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной работы:

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающих нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
Водитель	Устанавливается штатным расписанием учреждения в пределах фонда оплаты труда	Не предусмотрено	1) стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 3 календарных лет 2) отсутствие административных правонарушений в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года	1 раз в год

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной работы:

Способ информационного обеспечения потребителей	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления информации
1. Размещение информации на официальном сайте bus.gov.ru в сети Интернет	Муниципальное задание	В течение 5 рабочих дней с момента утверждения муниципального задания /внесения изменений
2. Заключение договора между исполнителем и потребителем работы	Наличие соответствующего пункта в договоре	По мере необходимости

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной работы:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Обоснованная жалоба на качество выполнения муниципальной работы	Обоснованная жалоба потребителя муниципальной работы на качество выполнения работы, поданная в письменном виде на имя руководителя организации, выполняющей муниципальную работу

16. Иные требования, необходимые для обеспечения выполнения муниципальной работы на высоком качественном уровне, определяемые органами местного самоуправления ЗАТО г. Североморск:

Не установлены.

Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Методическое обеспечение образовательной деятельности»

1. Разработчик Стандарта качества выполнения муниципальной работы «Методическое обеспечение образовательной деятельности»:

Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск.

2. Наименование муниципальной работы:

«Методическое обеспечение образовательной деятельности».

3. Цель муниципальной работы:

Оказание учебно-методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных учреждений, содействие развитию муниципальной системы образования.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) выполнения (оказания) муниципальной работы, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за выполнение муниципальной работы:

Муниципальная работа выполняется на безвозмездной основе.

5. Термины и определения, основные понятия, используемые в Стандарте:

В настоящем Стандарте используются основные понятия, определенные в Законе Мурманской области от 07.11.2013 № 1672-01-ЗМО «Об областных стандартах качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ)».

муниципальные работы – работы, оказываемые органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

стандарт качества оказания работы – обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах потребителей результатов работы требования к оказанию работы, включающие характеристику процесса, форму, содержание, ресурсное обеспечение и результат оказания конкретной работы;

образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

муниципальное учреждение образования – некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в области образования в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

6. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной работы:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Закон Мурманской области от 07.11.2013 № 1672-01-ЗМО «Об областных стандартах качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ)».

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной работы:

Муниципальная работа «Методическое обеспечение образовательной деятельности» оказывается муниципальным образовательным организациям, подведомственным Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск.

Единицы измерения работы – 001.Количество мероприятий (Единица).

8. Показатели оценки качества оказания муниципальной работы «Методическое обеспечение образовательной деятельности»:

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
Показатели качества, характеризующие результат выполнения муниципальной работы			
Доля лиц, получивших консультационную и методическую услугу, от общего количества обратившихся	100%	Чф:Чобр*100%, Где Чф – количество потребителей, фактически получивших консультационную и методическую услугу; Чобр – количество обратившихся потребителей	Отсутствие жалоб потребителей услуг
Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса выполнения			

муниципальной работы			
1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной работы (согласно п. 10 настоящего Стандарта)			
Наличие компьютерного, мультимедийного оборудования для проведения методических мероприятий	В соответствии с планом мероприятия	Чф: Чпр*100%, Где Чф – количество предоставленного компьютерного, мультимедийного оборудования; Чпр – количество необходимого компьютерного, мультимедийного оборудования в соответствии с планом мероприятия	Список компьютерного и мультимедийного оборудования
2. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы (согласно п. 11 настоящего Стандарта)			
Разрешительные документы	соответствуют		Данные учреждения
Санитарное состояние	соответствует		Данные учреждения
Обеспечение пожарной и криминальной безопасности	соответствует		Данные учреждения
3. Требования к доступности муниципальной работы для потребителей (согласно п. 12 настоящего Стандарта)			
Участие потребителей в мероприятиях по предоставлению консультационных и методических услуг	100%	Количество фактически участвующих в мероприятии / количество участников по плану	Данные учреждения
4. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной работы оказания (согласно п. 13 настоящего Стандарта)			
Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	не менее 95%	А/В* 100%, где А – фактическое количество штатных единиц; В – количество единиц по штатному расписанию	Данные учреждения
Наличие у исполнителей высшего образования	не менее 75%	Количество исполнителей/количество исполнителей, имеющих высшее образование	Данные учреждения
Отсутствие нарушений (замечаний), выявленных контролирующими органами	Да/нет	Да	Акты проверок, справки исполнения
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной работы (согласно п. 14 настоящего Стандарта)			
Размещение информации в печатных средствах массовой информации	соответствует		Данные учреждения
Размещение информации на информационных стендах	соответствует		Данные учреждения
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной работы (согласно п. 15 настоящего Стандарта)			
Письменные обращения граждан	Да/нет		Данные учреждения
Опросы потребителей муниципальной работы	соответствуют		Данные учреждения

9. Требования к процедурам выполнения муниципальной работы.

9.1. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной работы:

- Устав учреждения;
- муниципальное задание;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- договоры с образовательными организациями;

- приказы Министерства образования и науки Мурманской области (далее – МОиН МО);
- приказы Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск.

9.2. Порядок оказания муниципальной работы:

Порядок выполнения работ определен в соответствии с муниципальным заданием, приказами МОиН МО, приказами Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск.

Муниципальная работа направлена на оказание учебно-методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных учреждений, содействие развитию муниципальной системы образования.

9.3. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании муниципальной работы:

- реорганизация или ликвидация муниципального учреждения образования;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения образования полномочий по выполнению работы;
- исключение работы из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых в качестве основных видов деятельности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск;
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие невозможность выполнения работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

9.4. Сроки приостановления оказания муниципальной работы:

Не предусмотрено.

Решение о возобновлении выполнения муниципальной работы принимается после устранения выявленных нарушений, с даты устранения обстоятельств, повлекших приостановление выполнения муниципальной работы (за исключением обстоятельств необратимого характера).

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципального учреждения образования в процессе оказания муниципальной работы в случае несоответствия муниципальной работы Стандарту:

Обжаловать решения, действие (бездействие) должностных лиц образовательной организации в процессе оказания муниципальной работы в случае несоответствия муниципальной работы стандарту может любое заинтересованное лицо.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

10. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы:

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1. Здание и помещения	Здание и помещение, обеспеченные всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, иметь доступ к сети Интернет. Доступном для населения, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп. Состояние здания, помещения, не должно быть аварийным: - лестницы при входе в здание оборудуются пандусами и поручнями. (если планировка позволяет осуществить эти работы); - здание оборудуется системами, обеспечивающими поддержание микроклимата помещений (воздушно-теплого режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации), противопожарными и охранными системами и	Федеральный закон от 30.12.2014 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (с изм. от 02.07.14 № 185-ФЗ); Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

	оборудованием, телефонной связью; - здание располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.	
2. Транспорт	Наличие транспорта для выполнения муниципальной работы	По договору со сторонней организацией

11. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной работы:

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
Разрешительные документы	Наличие документов: - Устав, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;	Ст.52, п.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации, часть I Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Санитарное состояние	Состояние здания (помещений) должно соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям безопасности и охраны труда.	Ст.2 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
Обеспечение пожарной и криминальной безопасности	Наличие средств обеспечения безопасности учреждения, в том числе: - телефонная связь; - система наружного и внутреннего видеонаблюдения; - пожарно-охранная сигнализация; - охранная сигнализация; - кнопка экстренного вызова - система приточно-вытяжной вентиляции; - первичные средства пожаротушения	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (с изм. от 17.02.2014 № 2); Федеральный закон № 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности» (с изм. от 12.03.2014 № 36-ФЗ); Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изм. от 23.06.2014 № 5-ФЗ)

12. Требования к доступности муниципальной работы для потребителей:

Мероприятия по организации и проведению олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности проводятся для потребителей, указанных в приказах Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск.

13. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной работы:

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
Методист	Определяет учреждение на основании муниципального задания	Штатное расписание	В соответствии с Единым квалификационным справочником Должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»	По мере необходимости

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной работы:

Способ получения информации	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления информации
1. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	- характеристика работы, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление; - наименование федеральных государственных	1 раз, далее при наличии изменений информации об учреждении

	образовательных стандартов, требованиям которых должна соответствовать работа; - возможность влияния потребителей на качество работы;	
2. Размещение информации на официальном сайте Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск http://severomorsk-edu.ru	Информация о деятельности	По мере необходимости
3. Размещение информации на информационных стендах учреждения	Информация о деятельности	По мере необходимости
4. Размещение информации на bus.gov.ru	Муниципальное задание, ПФХД, акты финансовых проверок	По мере необходимости

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной работы:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Оценка качества предоставления муниципальной работы	Качество предоставления работ на основании независимой оценки качества и доступности муниципальных работ в сфере образования.
Письменные обращения граждан	В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка ответов в установленном порядке.
Опросы потребителей муниципальной работы	При проведении самообследования проводится опрос потребителей работы.

16. Иные требования, необходимые для обеспечения выполнения муниципальной работы на высоком качественном уровне, определяемые органами местного самоуправления ЗАТО г. Североморск:
Не установлены.