

**П Р И К А З**

« 17 » января 2017 г.

№ 31

**О проведении итогового  
сочинения (изложения)  
в дополнительные сроки**

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Мурманской области от 07.11.2016 № 1999 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2016/2017 учебном году», от 07.11.2016 № 2000 «Об утверждении форм пункта проведения итогового сочинения (изложения) и сценария действий члена комиссии в аудитории, проводящего итоговое сочинения (изложение) в аудитории пункта проведения итогового сочинения (изложения)», от 07.11.2016 № 2001 «Об утверждении Инструкций по проведению итогового сочинения (изложения)», от 12.01.2017 № 17 «О возврате экзаменационных материалов итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в 2016/2017 учебном году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.10.2016 № 10-764 «О направлении уточненных редакций и методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Мурманской области в 2016/2017 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать **01 февраля 2017 года** в МБОУ гимназии № 1 пункт проведения сочинения для выпускников 11 классов общеобразовательных учреждений, не писавших итоговое сочинение (изложение) в основной срок по уважительной причине или получивших «незачет», и выпускников прошлых лет.
2. Назначить муниципальными координаторами **Гладских Юлию Владимировну**, заместителя начальника Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск и **Клыкову Марину Байраковну**, заместителя директора МБУО «Информационно-методический центр».
3. Создать муниципальную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:
  - Анискович Ирина Александровна, учитель русского языка и литературы МБОУСОШ № 12;
  - Мажаева Валентина Васильевна, учитель русского языка и литературы МБОУСОШ № 7;
  - Брусницына Ирина Юрьевна, методист МБУО «Информационно-методический центр».

5. Назначить председателем муниципальной комиссии Анискович И.А., учитель русского языка и литературы МБОУСОШ № 12.
6. Определить место работы муниципальной комиссии на базе МБОУ гимназии № 1.
7. Назначить техническим специалистом муниципальной комиссии Поломошнова Олега Владимировича, учителя информатики и ИКТ МБОУ гимназии № 1;
8. Председателю муниципальной комиссии (Анискович И.А.):
  - 8.1. Организовать проверку итогового сочинения в соответствии с нормативными и инструктивными материалами.
  - 8.2. Предоставить заполненные бланки участников сочинения с результатами проверки и формы ППС муниципальным координаторам **02 февраля 2017 года**.
9. Руководителю МБОУ гимназии № 1 (Павлов С.А.):
  - 9.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), Методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению (изложению) и Инструкциями по проведению итогового сочинения (изложения).
  - 9.2. Обеспечить членов комиссии, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения) Сценарием действий члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете.
  - 9.3. Обеспечить получение бланков для проведения итогового сочинения **30 января 2017 года**.
  - 9.4. Подготовить пункт проведения сочинения, обеспечить медицинское обслуживание участников в день проведения итогового сочинения (изложения).
  - 9.5. Обеспечить муниципальную комиссию помещением для проверки работ и необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть Интернет, а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований и др.)
10. Руководителям общеобразовательных учреждений:
  - 10.1. Обеспечить получение копий бланков регистрации и бланков записей участников сочинения у муниципального координатора **02 февраля 2017 года** и надежное хранение их не менее месяца с момента проведения итогового сочинения.
  - 10.2. Направить работников учреждения, включенных в состав экспертов муниципальной комиссии **01 февраля 2017 года в 15.00** в МБОУ гимназию № 1, с сохранением заработной платы по основному месту работы.
11. МБУО «Информационно-методический центр» (Лазарева О.А.) обеспечить получение, выдачу и сбор бланков для проведения сочинения.
12. МБУО «Контора хозяйственно-эксплуатационного обслуживания» (Рындя Л.И.) предоставить **03 февраля 2017 года в 08.00** к зданию МБУО ИМЦ (ул. Фулика, д.1) автотранспорт для транспортировки бланков

сочинения в ГАУДПО МО «Институт развития образования» (г. Мурманск, ул. Инженерная, д. 2а).

13. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить поощрение педагогических работников из числа экспертов муниципальных комиссий и технических специалистов.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заместитель начальника управления**



**Ю.В. Гладских**