Приложение

к приказу Управления образования

администрации ЗАТО г.Североморск

от 25.09.2024 № 1067

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по организации и проведению государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

**в ЗАТО г.Североморск в 2024/2025 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат исполнения** |
| **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году** | | | | |
| 1. | Заседание коллегии Управления образования «О результатах ГИА в 2023/2024 учебном году и задачах на 2024/2025 учебный год» | ноябрь 2024 | Управление образования, МБУО ИМЦ | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования |
| 2. | Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в ЗАТО г.Североморск | сентябрь 2024 |
| 3. | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году | сентябрь 2024 |
| **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
| 1. | Проведение методических объединений учителей-предметников «Совершенствование качества преподавания на основе предметно-содержательного анализа результатов ГИА» | сентябрь – декабрь 2024 | Методисты МБУО ИМЦ, руководители ГМО | Выявление затруднений учителей в преподавании общеобразовательных предметов |
| 2. | Участие педагогических и руководящих работников в обучающих вебинарах, семинарах, практикумах, мастер-классах, проводимых ГАУДПО МО «ИРО» | в течение года | Руководители ОО | Повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников |
| 3. | Повышение квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА | в течение года | Руководители ОО |
| 4. | Разработка и реализация планов повышения качества образования | в течение года | Управление образования, руководители ОО | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам реализации ФГОС и качества образования |
| 5. | Участие в проекте поддержки школ с низкими результатами обучения и функционирующих в неблагоприятных условиях | в течение года | Управление образования, руководители ОО | Корректировка содержания и технологий обучения школьников |
| **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 1. | Изучение нормативных правовых актов и инструктивных методических документов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 в Мурманской области в 2024/2025 учебном году: | | Управление образования, МБУО ИМЦ, ОО | Подготовка пакета нормативных документов, обеспечивающих проведение ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с требованиями Порядка |
| 1.1. | - Постановления Правительства Мурманской области об организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/2025 учебном году | октябрь 2024 |
| 1.2. | - Положения о государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – ГЭК);  - состава ГЭК; | январь 2025 | Формирование и утверждение состава ГЭК |
| 1.3. | - Порядка проведения итогового сочинения (изложения) (далее ИС(И));  - инструкции по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в пункте проведения сочинений (далее - ППС),  - инструкции для участников итогового сочинения (изложения),  - инструкции для руководителя ППС,  - инструкции для технического специалиста ППС,  - инструкции для членов комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения),  - инструкции для членов комиссии по проверке ИС(И),  - сценария действий членов комиссии в аудитории; | сентябрь-ноябрь 2024 | Управление образования, МБУО ИМЦ, ОО | Обеспечение организационных условий проведения итогового сочинения (изложения) |
| 1.4. | - Положения об апелляционной комиссии Мурманской области;  *-* инструкции по организации работы апелляционной комиссии Мурманской области;  - состава апелляционной комиссии Мурманской области (далее – АК); | январь 2025 | Формирование и утверждение состава АК |
| 1.5. | - Положения о предметной комиссии;  - инструкции по организации работы предметной комиссии (далее – ПК);  - составов ПК; | февраль – апрель 2025 | Формирование и утверждение составов ПК ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.6. | - инструкции для участников ГИА в 9 классе (обучающихся и экстернов – участников основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ)), участников экзаменов в 11-х классах (участников ГИА и участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ)) (далее участники ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) | февраль-март 2025 | Управление образования, МБУО ИМЦ, ОО | Разработка и утверждение инструкций для участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ |
| 1.7. | - сценария действий организаторов, проводящих ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в аудитории ППЭ | февраль-март 2025 | Разработка и утверждение сценариев ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ |
| 1.8 | Изучение приказов МОиН МО об утверждении: | | Управление образования, МБУО ИМЦ, ОО | Обеспечение организационных условий проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в соответствии с нормативными требованиями |
| - списка пунктов регистрации участников ЕГЭ | октябрь 2024 |
| - правил формирования и ведения региональной информационной системы (далее – РИС) и назначении лиц, ответственных за формирование РИС |
| - организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в Мурманской области (далее – ОТС) | сентябрь 2024 |
| - комиссии по списанию и уничтожению документов строгой отчетности ГИА-9 и ГИА-11 | декабрь 2024 |
| - форм заявлений участников ИС(И) | сентябрь 2024 |
| - форм заявлений обучающихся, проходящих ГИА-9 и ГИА-11 в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | сентябрь 2024 |
| - форм заявлений участников итогового собеседования по русскому языку (далее ИС-9) | сентябрь 2024 |
| - форм удостоверения общественного наблюдателя | январь 2025 |
| - транспортной схемы доставки экзаменационных материалов (далее – ЭМ) ГИА-9 | февраль 2025 |
|  | - состава ПК | февраль-апрель 2025 |
| - списка пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ), в том числе на дому | февраль-март 2025 |
| - руководителей ППЭ ГИА-9:  - в досрочный период проведения ГИА-9  - в основной и дополнительный периоды проведения ГИА-9  - руководителей ППЭ ГИА-11:  - в досрочный период проведения ГИА-11  - в основной период проведения ГИА-11  - в дополнительный период проведения ГИА-11 | февраль - март 2025  апрель-май 2025  февраль - март 2025  апрель-май 2025  август 2025 |
| - составов организаторов, технических специалистов, медицинских работников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости), ассистентов (при необходимости), экзаменаторов-собеседников (в случае проведения ГВЭ в устной форме) (далее работники ППЭ) ГИА-9:  - досрочный период проведения ГИА-9  - основной и дополнительный периоды проведения ГИА-9  - составов организаторов, технических специалистов, медицинских работников, ассистентов (при необходимости), экзаменаторов-собеседников (в случае проведения ГВЭ в устной форме) (далее работники ППЭ) ГИА-11:  - досрочный период проведения ГИА-11  - основной период проведения ГИА-11  - дополнительный период проведения ГИА-11 | февраль-март 2025  апрель-май 2025  февраль-март 2025  апрель-май 2025  сентябрь 2025 |
| 1.9 | Изучение приказов Министерства образования и науки Мурманской области о проведении апробаций и репетиционных экзаменов: | | Управление образования, МБУО ИМЦ, ОО | Обеспечение организационных условий проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с нормативными документами. Психологическая подготовка участников ГИА к экзаменам |
| - апробация экзаменационных моделей ГИА-9 | в соответствии с графиком Рособрнадзора |
| - апробация экзаменационных моделей ЕГЭ |
| - апробация доставки контрольно-измерительных материалов в ППЭ по сети Интернет |
| - репетиционный экзамен по русскому языку (ЕГЭ) | март 2025 |
| - репетиционный экзамен по математике профильного уровня (ЕГЭ) | март 2025 |
| - репетиционный экзамен по математике (ОГЭ)  - репетиционный экзамен по русскому языку (ОГЭ) | февраль 2025 |
| - сочинение для учащихся 10 классов образовательных организаций Мурманской области | апрель 2025 |
| 1.10 | Изучение нормативных правовых и инструктивных методических документов об обеспечении конфиденциальности и информационной безопасности при хранении, транспортировке, использовании, проверке и обработке материалов и результатов итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | декабрь 2024 | Управление образования, МБУО ИМЦ, ОО | Обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности при работе с ЭМ |
| 2. | Изучение методических рекомендаций по проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году | декабрь 2024 – март 2025 | Управление образования, МБУО ИМЦ, ОО | Обеспечение организационных условий проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с Порядком |
| 3. | Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с региональными и федеральными нормативными правовыми актами | октябрь 2024 – май 2025 | Управление образования, МБУО ИМЦ | Подготовка пакета нормативных документов, обеспечивающих проведение ГИА в соответствии с требованиями Порядка |
| **Финансовое обеспечение ГИА** | | | | |
| 1. | Распределение средств муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Североморск» на 2021-2025 гг.» с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА на территории ЗАТО г.Североморск, в том числе на: | декабрь 2024 | МБУО ИМЦ, ОО | Финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением ГИА в 2024/2025 учебном году, осуществлять за счет средств муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Североморск» на 2021-2025 гг.» |
| - поощрение лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ГЭК руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ); | сентябрь-октябрь 2025 |
| - видеонаблюдение и каналы связи; |
| - дооборудование ППЭ: приобретение принтеров, приобретение расходных материалов и канцелярских товаров; | январь-март 2025 |
| - транспортные расходы по доставке обучающихся к месту проведения экзаменов | декабрь 2024 |
| 2. | Размещение заказов по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА | январь-март 2025 | Руководители ОО |
| 3. | Заключение договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА | январь – май  2025 | Руководители ОО |
| **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | |
| 1. | Участие руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, членов ГЭК, членов апелляционной комиссии в обучении | ноябрь 2024, март-май 2025  август-сентябрь 2025 | Руководители ОО | Готовность работников, привлекаемых к проведению ГИА, обеспечить соблюдение информационной безопасности, порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, прав участников ГИА. |
| 2. | Участие общественных наблюдателей в обучении с последующим тестированием | март, май, август 2025 | Управление образования, ОО | Повышение эффективности работы общественных наблюдателей |
| 3. | Участие в обучении экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт), и проведение для них квалификационных испытаний | март-апрель 2025 | Руководители ОО | Готовность экспертов обеспечить соблюдение информационной безопасности, провести проверку экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания |
| 4. | Участие организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и пр. | март-май 2025 | Управление образования, руководители ОО | Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к проведению ГИА, персональной ответственности за выполнение работ при проведении ГИА |
| 5. | Контроль за прохождением работниками, привлекаемыми к организации и проведению ЕГЭ, обучения на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА (федеральный портал edu.rustest.ru):  - в досрочный период  - в основной период  - в дополнительный период (только новые работники, ранее не привлекаемые в текущем году к организации и проведению ЕГЭ) | март 2025  май 2025  август 2025 | Управление образования, руководители ОО |
| **Организационное сопровождение подготовки и проведения ГИА** | | | | |
| 1. | Подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 и организация ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ: | | Управление образования, МБУО ИМЦ,  ОО | Обеспечение прав участников ГИА-9 и  ГИА-11 |
| - определение пунктов проведения экзаменов:  ГИА-9 все периоды  ГИА-11:  - досрочный и основной периоды;  - дополнительный период | октябрь-ноябрь 2024  октябрь-ноябрь 2024  июль 2025 |
| - утверждение составов руководителей, работников ППЭ;  ГИА-9:  - досрочный период  - основной и дополнительный периоды  ГИА-11:  - досрочный период  - основной период  - дополнительный период | февраль-март 2025  апрель-май 2025  февраль-март 2025  апрель-май 2025  июль 2025 |
| - сбор заявлений:  - на ИС(И) и ИС-9  - на ГИА-9:  - досрочный и основной периоды  - дополнительный период  - на ГИА-11:  - досрочный и основной периоды  - дополнительный период | за две недели до проведения  до 01 марта 2025  не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов  до 1 февраля 2025  не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов |
| - проведение ГИА-9 и ГИА-11 по расписанию, утвержденному приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора | согласно расписанию |
| 2. | Участие в планировании работы РЦОИ: |  |  |  |
| - получение, тиражирование и пакетирование ЭМ для проведения ОГЭ, ГВЭ; | в период подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Управление образования, МБУО ИМЦ,  ОО | Повышение эффективности подготовки к ГИА-9 и  ГИА-11 |
| - организация взаимодействия с ФГБУ «Федеральный центр тестирования»; |
| - выдача уведомлений участникам ГИА-9 и ГИА-11; | В соответствии с расписанием ГИА |
| - обеспечение ознакомления обучающихся с результатами ГИА-9 и ГИА-11 по всем учебным предметам | март-апрель 2025,  май-июнь 2025, сентябрь 2025 |
| 3. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ из числа: | | Управление образования, МБУО ИМЦ | Предупреждение ЕГЭ-туризма в Мурманской области: учет прибывших и выбывших учащихся по окончании 10 класса, после 1 полугодия 11 класса |
| Участников ГИА:  - выпускников ОО текущего года;  - экстернов;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | до 01 февраля/ до 01 марта 2025 |
| Участников ЕГЭ:  - выпускников прошлых лет;  - обучающихся и выпускников СПО |
| 4. | Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755. | в соответствии с приказом МОиН МО | МБУО ИМЦ, ОО | Обеспечение качества и исполнения законодательства РФ в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем числа обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, в образовательных организациях, проходящих государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ |
| 5. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):  - в основной срок;  - в дополнительные сроки | декабрь 2024, февраль, апрель 2025 | Управление образования, МБУО ИМЦ, ОО | Обеспечение проведения ИС(И) и ИС-9 в соответствии с нормативными документами |
| Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку:  - в основной срок;  - в дополнительные сроки | февраль  март, апрель 2024 |
| - получение, передача комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), контрольных измерительных материалов для проведения ИС-9 в образовательные организации | декабрь 2024, февраль, март, апрель 2025 |
| 6. | Участие в совещаниях по подготовке и проведению ГИА с МОиН МО, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, с участием представителей ПАО «Ростелеком», УМВД по Мурманской области | по плану МОиН МО | Управление образования, МБУО ИМЦ | Обеспечение адресной доставки ЭМ, медицинского сопровождения участников ГИА, охраны правопорядка на территории и в ППЭ, Порядка проведения  ГИА-9 и ГИА-11 |
| 7. | Участие в проверке готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | декабрь 2024, февраль, май 2025 | Руководители ОО, которые являются ППЭ | Обеспечение подключения систем видеонаблюдения |
| 8. | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с требованиями Порядка | март-сентябрь 2025 | Управление образования, МБУО ИМЦ, ППЭ | Обеспечение Порядка проведения ГИА |
| 9. | Участие в апробациях новых технологий проведения ЕГЭ | по графику Рособрнадзора | Управление образования, МБУО ИМЦ, ППЭ | Обеспечение готовности лиц, привлекаемых к проведению ГИА |
| 10. | Участие в апробации новых технологий проведения ОГЭ |
| 11. | Участие в апробации технологии проведения ИС-9 |
| 12. | Техническое дооснащение ППЭ | январь-март  2025 | Управление образования, ППЭ | Обеспечение технической готовности ППЭ |
| **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | |
| 1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ИС(И), ИС-9, ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта Управления образования, официальных сайтов ОО: | постоянно | Управление образования, МБУО ИМЦ, ОО | Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений на всех уровнях системы образования.  Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА.  Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА.  Обеспечение Порядка проведения ГИА, сокращение количества  нарушений. |
| - размещение информации о сроках проведения ИС-9 | не позднее, чем за 1 месяц до завершения срока подачи заявлений |
| - о сроках и местах регистрации на прохождение ИС-9 |
| - о местах проведения ИС-9 |
| - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС-9 | не позднее, чем за 1 месяц до даты проведения ИС-9 |
| - о сроках и местах регистрации для участия в написании ИС(И) | не позднее, чем за 2 месяца до даты проведения ИС(И) |
|  | - о сроках проведения ИС(И) | не позднее, чем за 1 месяц до даты проведения ИС(И) |
| - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И) |
| - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 и ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ | до 31 декабря 2024 |
| - о сроках проведения ГИА-9 и ГИА-11 |
| - о сроках и местах подачи апелляций | не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменов |
| - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 |
| 2. | Организация работы и обеспечение консультационной поддержки по телефонам муниципальной «горячей линии» по вопросам ГИА | постоянно |
| 3. | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2024/2025 учебном году: | | Управление образования, МБУО ИМЦ |
| - участие в тематических передачах по местному телевидению и радио; | не реже 1 раза в месяц |
| - подготовка публикаций в СМИ; |
| - проведение пресс-конференций |
| 4. | Организация и проведение родительских и ученических собраний по вопросам проведения ГИА | ноябрь 2024- апрель 2025 | Управление образования, ОО |
| 5. | Размещение на стендах образовательных организаций информационных плакатов, распространение брошюр, памяток для участников ГИА и их родителей (законных представителей) | декабрь 2024 –  май 2025 | Руководители ОО |
| 6. | Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | ноябрь 2024 – июнь 2025 | МБУО ИМЦ, ОО | Психологическая подготовка участников ОГЭ, ЕГЭ к экзаменам |
| 7. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников. | ноябрь 2024 – июнь 2025 | МБУО ИМЦ, ОО |
| 8. | Доведение до сведения ОО, лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, участников ГИА инструкций по проведению ГИА | январь-апрель 2025 | Управление образования, МБУО ИМЦ | Обеспечение Порядка проведения ГИА, сокращение количества нарушений |
| 9. | Обеспечение ОО нормативными правовыми и инструктивными документами федерального и регионального уровней по проведению ГИА | постоянно | Управление образования, МБУО ИМЦ |
| 10. | Участие в акциях «Характер северный. ЕГЭ сдадим – уверены!» | апрель 2025 | МБУО ИМЦ, ОО |
| 11. | Участие в акции «100 баллов для победы!», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «ЕГЭ - это про100!» | март-май 2025 | МБУО ИМЦ, ОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контроль за организацией и проведением ИС(И), ИС-9, ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с ее участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению:  - оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2024/2025 учебном году;  - мониторинг размещения информационных материалов по подготовке и проведению ГИА на сайтах образовательных организаций (не менее 1 раза в квартал) | в период проведения ГИА | Управление образования | Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА  Пресечение нарушений  и коррупционных действий при проведении ГИА-9 и ГИА-11 |
| 2. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ИС(И) | ноябрь-декабрь 2024, февраль 2025, апрель 2025 |
| 3. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ИС-9 | февраль 2025  март 2025  апрель 2025 |
| 4. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | октябрь-декабрь 2024, январь-июнь 2025 |
| 4.1 | Контроль за соблюдением сроков внесения информации в РИС |
| 4.2 | Контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | ноябрь 2024, март-май 2025 |
| 4.3 | Контроль за выполнением федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов и инструктивных методических документов на уровне образовательных организаций | в период проведения ГИА |
| 4.4 | Контроль за соблюдением конфиденциальности и информационной безопасности при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ | в период проведения ГИА |
| 4.5 | Контроль за проведением ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ | в период проведения ГИА |
| 4.6 | Контроль готовности ППЭ к проведению экзаменов, включая функционирование систем видеонаблюдения в ППЭ, наличия металлодетекторов, приборов подавления мобильной связи | март, май, август 2025 | Управление образования | Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА |