

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2013 г. № 184

О Порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений к уставам муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования ЗАТО г.Североморск

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 31.03.2011 № 199 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 15.08.2011 № 628 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» в целях упорядочения процедуры утверждения уставов, изменений и (или) дополнений, вносимых в учредительные документы муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок утверждения уставов, изменений и (или) дополнений к уставам муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования ЗАТО г.Североморск (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 13.02.2007 № 95 «Об утверждении Порядка утверждения изменений, вносимых в учредительные документы муниципальных образовательных учреждений ЗАТО г.Североморск».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
ЗАТО г.Североморск
И.Л. Норина

Утвержден
постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск
от 05.03.2013 № 184

ПОРЯДОК
утверждения уставов, изменений и (или) дополнений к уставам
муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений
образования ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру утверждения уставов, изменений и (или) дополнений, вносимых в уставы муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования (далее - Учреждение), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Управление).

1.2. Устав Учреждения должен соответствовать законодательству Российской Федерации и законодательству Мурманской области, нормативным правовым актам ЗАТО г.Североморск.

1.3. Устав Учреждения утверждается Управлением в случаях:

- создания Учреждения;
- реорганизации Учреждения.

В остальных случаях утверждаются изменения и (или) дополнения в устав либо новая редакция устава Учреждения.

1.4. Утверждение устава /новой редакции устава/ изменений и (или) дополнений, вносимых в устав, осуществляется приказом Управления.

1.5. В случае создания или реорганизации Учреждения его устав разрабатывается Управлением и предоставляется на согласование в Совет депутатов ЗАТО г.Североморск в установленном порядке.

1.6. В остальных случаях устав в новой редакции или изменения и (или) дополнения в него разрабатываются Учреждением и вносятся по решению коллегиального органа управления (органа самоуправления) Учреждением, уполномоченного на принятие устава и (или) внесение изменений и дополнений в него в соответствии с уставом Учреждения.

1.7. Устав Учреждения, новая редакция устава, изменения и (или) дополнения к нему проходят государственную регистрацию в порядке, предусмотренном законодательством.

1.8. После государственной регистрации устава, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к нему Учреждение в двухнедельный срок с момента государственной регистрации представляет в Управление копии следующих документов:

- устава /новой редакции устава/ изменений и (или) дополнений к уставу (с отметкой налогового органа о государственной регистрации);
- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Порядок разработки и утверждения новой редакции устава,
изменений и (или) дополнений к уставу

2.1. Проект новой редакции устава/ изменений и (или) дополнений к уставу в десятидневный срок после принятия коллегиальным органом управления (органом самоуправления) Учреждением представляются в Управление для утверждения.

2.2. Для утверждения новой редакции устава/ изменений и (или) дополнений, вносимых в устав, в Управление представляются следующие документы:

- письменное обращение (сопроводительное письмо) об утверждении новой редакции устава/ изменений и (или) дополнений, вносимых в устав;

- три экземпляра проекта новой редакции устава/ изменений и (или) дополнений, вносимых в устав (все экземпляры пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя Учреждения или иного уполномоченного лица);

- выписка из протокола заседания коллегиального органа управления (органа самоуправления) Учреждением о принятии новой редакции устава/ изменений и (или) дополнений, вносимых в устав.

Указанные документы регистрируются Управлением.

2.3. В месячный срок с момента поступления указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка документов Управление принимает одно из следующих решений:

- об утверждении новой редакции устава/ изменений и (или) дополнений, вносимых в устав;

- об отказе в утверждении новой редакции устава/ изменений и (или) дополнений, вносимых в устав;

- об оставлении новой редакции устава/ изменений и (или) дополнений, вносимых в устав, без рассмотрения.

Управление обязано сообщить Учреждению о принятом решении в трехдневный срок с момента принятия решения.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляются в Управление для проведения проверки соответствия законодательству вносимых изменений и целесообразности данных изменений.

2.5. Несоответствие или противоречие новой редакции устава/ изменений и (или) дополнений, вносимых в устав, законодательству Российской Федерации, Мурманской области или нормативным правовым актам администрации ЗАТО г.Североморск является основанием для отказа в утверждении новой редакции устава/ изменений и (или) дополнений, вносимых в устав.

2.6. Новая редакция устава/ изменения и (или) дополнения, вносимые в устав, остаются без рассмотрения в случае непредставления документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Решение об отказе в утверждении новой редакции устава/ изменений и (или) дополнений, вносимых в устав, оставление их без рассмотрения не препятствует повторному представлению новой редакции устава/ изменений и (или) дополнений к уставу на утверждение после устранения выявленных Управлением недостатков.

2.8. В случае принятия положительного решения Управление издает приказ об утверждении новой редакции устава/ изменений и (или) дополнений, вносимых в устав, при этом на титульном листе новой редакции устава/ изменений и (или) дополнений к уставу указываются реквизиты приказа Управления, с указанием номера и даты.
