

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

П Р И К А З

«03» июня 2024 г.

№ 696

Об утверждении Порядка уведомления муниципальных служащими (руководителями подведомственных организаций) Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области, постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.11.2022 № 2210 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации ЗАТО г.Североморск и урегулированию конфликта интересов», приказом Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск от 28.09.2023 № 962 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих (руководителей подведомственных организаций) Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск и урегулированию конфликтов интересов», в целях предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими (руководителями подведомственных организаций) Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), согласно приложению к приказу.

2. Считать утратившим силу приказ Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск от 03.11.2023 № 1139 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими (руководителями подведомственных организаций) Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск представителя нанимателя (работодателя) о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник
Управления образования**



Ю.В. Гладских

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими (руководителями подведомственных организаций) Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления муниципальными служащими (руководителями подведомственных организаций) Управления образования представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Представителем нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих (руководителей подведомственных организаций) Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Управление образования) является начальник Управления образования.

3. Муниципальный служащий (руководитель подведомственной организации) Управления образования обязан уведомить начальника Управления образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), осуществляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

5. Уведомление на имя начальника Управления образования регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о конфликте интересов или возможности его возникновения, согласно приложению № 2 к Порядку.

6. Уведомление предварительно рассматривается ответственным лицом, назначенным приказом Управления образования, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим (руководителем подведомственной организации), представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник Управления образования может направлять в установленном порядке

запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются представителю нанимателя (работодателя).

В случае направления запросов, уведомление, а также заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя (работодателя) в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. По итогам рассмотрения уведомления представитель нанимателя (работодателя) принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении муниципальным служащим (руководителем подведомственной организации) Управления образования должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении муниципальным служащим (руководителем подведомственной организации) Управления образования должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае представитель нанимателя (работодателя) в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему (руководителю подведомственных организаций), представившему уведомление, принять такие меры;

- признать, что муниципальный служащий (руководитель подведомственной организации) Управления образования не соблюдает требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае представитель нанимателя (работодателя) рассматривает вопрос о проведении проверки для принятия решения о применении в отношении муниципального служащего (руководителя подведомственных организаций), представившего уведомление, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- рассмотреть уведомление на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих (руководителей подведомственных организаций) Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск и урегулированию конфликтов интересов.

(отметка об ознакомлении)

Начальнику Управления образования
администрации ЗАТО г.Североморск

(фамилия, имя, отчество руководителя)

ОТ _____
(Ф.И.О. муниципального служащего (руководителя
подведомственной организации), должность, номер телефона)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

В соответствии с приказом Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск от 28.09.2023 № 962 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих (руководителей подведомственных организаций) Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск и урегулированию конфликтов интересов» уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная
заинтересованность)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

(дата) 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

