



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2013 г.

№ 688

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, поступающими (претендующими) на должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск, и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, поступающими (претендующими) на должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск, и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск (далее - Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Администрации ЗАТО г.Североморск и структурным подразделениям администрации ЗАТО г.Североморск со статусом юридического лица руководствоваться настоящим постановлением при проведении проверок в соответствии с Положением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск.

**Глава администрации
ЗАТО г.Североморск**

И.Л. Норина

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых
гражданами, поступающими (претендующими) на должности руководителей
муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск, и руководителями
муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты, представляемых гражданами, поступающими (претендующими) на должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск, и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению (распоряжению - приказу) Администрации ЗАТО г.Североморск в отношении муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация ЗАТО г.Североморск или структурных подразделений Администрации ЗАТО г.Североморск, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск в установленных сферах деятельности (далее – учредитель).

3. Проверку осуществляет уполномоченное структурное подразделение Администрации ЗАТО г.Североморск или должностное лицо Администрации ЗАТО г.Североморск определенные распоряжением Администрации ЗАТО г.Североморск.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения ЗАТО г.Североморск.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение Администрации ЗАТО г.Североморск или должностное лицо Администрации ЗАТО г.Североморск, определенные в соответствии с п.3 настоящего положения, вправе:

а) проводить беседу с гражданином, поступающим (претендующим) на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Североморск;

б) изучать представленные гражданином, поступающим (претендующим) на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г.Североморск, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, поступающего (претендующего) на должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения ЗАТО г.Североморск, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения ЗАТО г. Североморск, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, руководителя муниципального учреждения ЗАТО г.Североморск, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в п.1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения ЗАТО г.Североморск, обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения ЗАТО г.Североморск, с результатами проверки.

10. Руководитель муниципального учреждения ЗАТО г.Североморск, в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения ЗАТО г.Североморск, принимает одно из следующих решений (распоряжение – приказ):

а) о назначении в установленном порядке гражданина, поступающего (претендующего) на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г.Североморск, на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г.Североморск;

б) об отказе гражданину, поступающему (претендующему) на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г.Североморск, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО г.Североморск;

в) о применении к руководителю муниципального учреждения ЗАТО г.Североморск мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения ЗАТО г.Североморск, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.
