



**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2011 г.

№ 23

Об утверждении Кодекса служебного поведения (этики) лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск

В целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими муниципального образования ЗАТО г. Североморск должностных обязанностей, исключения злоупотреблений имеющимися служебными полномочиями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс служебного поведения (этики) лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск.
2. Главе администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск **В.И. Волошину:**
 - организовать ознакомление муниципальными служащими Администрации ЗАТО г. Североморск с прилагаемым к Постановлению Кодексом служебного поведения (этики) лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск;
 - обеспечить соблюдение правил, установленных им.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать Постановление в газете «Североморские вести».
5. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

**Глава
муниципального образования
ЗАТО г. Североморск**

А.П. Абрамов

КОДЕКС
служебного поведения (этики) лиц,
замещающих должности муниципальной службы
в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Кодекс служебного поведения (этики) лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск (далее - Кодекс), устанавливает систему норм и требований к добросовестному служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск (далее - муниципальные служащие).

Кодекс призван способствовать безупречному исполнению муниципальными служащими возложенных на них служебных обязанностей, содействовать повышению правовой и нравственной культуры муниципальных служащих, укреплению авторитета муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - муниципальное образование).

1.2. Правовой основой Кодекса являются: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Законы Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области».

1.3. Настоящий Кодекс распространяет свое действие на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск.

1.4. При поступлении на муниципальную службу, гражданин должен быть ознакомлен с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе служебной деятельности.

Соблюдение Кодекса является одним из условий трудового договора с муниципальным служащим. Муниципальный служащий должен понимать, что нарушение норм Кодекса несовместимо с дальнейшей служебной деятельностью в муниципальном образовании.

2. Основные морально-этические принципы поведения
муниципального служащего

2.1. Основными морально-этическими принципами поведения муниципального служащего являются:

- законность;
- служение общественным интересам;
- служение интересам муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
- приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- профессионализм и компетентность;
- лояльность;
- политическая нейтральность.

2.2. Законность деятельности муниципального служащего заключается в обязанности муниципального служащего соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы и нормативные акты Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления муниципального образования.

Муниципальный служащий обязан сообщать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обо всех фактах незаконной деятельности, ставших ему известными.

Для муниципального служащего содействие любой незаконной деятельности является недопустимым.

2.3. Муниципальный служащий обязан действовать в интересах всех граждан, проживающих на территории муниципального образования, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Муниципальный служащий не должен оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, должен быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

Конфликт между интересами различных социальных групп муниципальный служащий должен рассматривать в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Моральный, гражданский и профессиональный долг муниципального служащего - действовать в интересах муниципального образования.

Интересы муниципального образования, а через них и общества в целом, являются высшим критерием и конечной целью профессиональной деятельности муниципального служащего.

Муниципальный служащий не имеет права подчинять интерес муниципального образования частным интересам индивидов или политических, общественных, экономических и любых других групп, действовать в пользу личных интересов, во вред муниципальному образованию.

2.5. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

Муниципальный служащий должен уважать честь и достоинство гражданина, его деловую репутацию, способствовать сохранению социально-правового равенства индивидов.

Муниципальный служащий обязан признавать и защищать равным образом частную, государственную, муниципальную и иные формы собственности.

Муниципальный служащий обязан обеспечить конфиденциальность ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство гражданина.

2.6. Муниципальный служащий обязан исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне, а также поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, добровольно исполнять правила внутреннего трудового распорядка.

Муниципальный служащий должен стремиться к постоянному совершенствованию профессиональных навыков, повышению своей квалификации, получению новых знаний в целях обеспечения эффективности работы муниципального образования.

2.7. Муниципальный служащий обязан уважать и корректно относиться ко всем государственным и общественным институтам, поддерживать имидж властных структур, постоянно содействовать укреплению их авторитета.

Муниципальный служащий не должен выступать в средствах массовой информации, давать интервью и выражать любым другим способом свое мнение, отличное от политики государства.

2.8. Муниципальный служащий обязан соблюдать в своем поведении политическую нейтральность: не высказывать публично свои политические симпатии и антипатии, не участвовать в любых политических акциях.

Муниципальный служащий не должен допускать использование ресурсов администрации для достижения каких-либо политических целей, выполнения политических решений, задач.

Муниципальный служащий обязан исключить возможность какого-либо влияния политических партий или иных общественных организаций на исполнение им своих должностных обязанностей, на принимаемые им решения.

3. Выполнение должностных (служебных) обязанностей

3.1. К поведению муниципального служащего, при исполнении им должностных (служебных) обязанностей, предъявляются следующие требования:

- муниципальный служащий должен соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены действующим законодательством;

- муниципальный служащий должен посвящать все свое рабочее время исключительно выполнению служебных обязанностей, прилагать все усилия для эффективной и четкой работы;

- муниципальный служащий не должен перекладывать решение подведомственных ему вопросов на других;

- муниципальный служащий не имеет права использовать предоставленные ему служебные возможности (транспорт, средства связи, оргтехнику и пр.) для внеслужебных целей;

- муниципальный служащий не должен задерживать официальную информацию, которая должна быть предана гласности, распространять информацию, о которой ему известно или имеются основания полагать, что она неточна или ложна;

- муниципальный служащий должен обеспечивать доступность информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Североморск в пределах своей компетенции и в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами.

3.2. Муниципальному служащему запрещено влиять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других муниципальных служащих, пользуясь своим служебным положением.

Муниципальный служащий не должен позволять ставить себя в такое положение, которое может вынудить его оказать ответную услугу лицу или какой-либо организации. Публичное и частное поведение муниципального служащего не должны делать его уязвимым со стороны каких-либо лиц или организаций.

Муниципальный служащий должен проявлять вежливость и доброжелательность по отношению к гражданам.

Муниципальный служащий обязан осуществлять взаимодействие с гражданами и организациями в корректной форме, не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального образования.

3.3. В целях обеспечения конфиденциальности служебной информации муниципальный служащий не имеет права разглашать служебную информацию, полученную им во время выполнения должностных (служебных) обязанностей.

3.4. Обязанностью муниципального служащего является предотвращение и преодоление коррупционно опасных ситуаций, возникших в процессе служебного поведения муниципального служащего и содержащих признаки конфликта интересов.

Муниципальный служащий обязан незамедлительно сообщать представителю нанимателя и своему непосредственному начальнику обо всех фактах склонения к коррупционным правонарушениям.

Муниципальный служащий не может принимать вознаграждения от лиц, стремящихся добиться официальных действий или установления деловых отношений с муниципальным образованием, а также от лиц, чьи интересы могут в значительной степени зависеть от муниципального служащего, получающего вознаграждение.

4. Заключительные положения

Соблюдение муниципальным служащим норм Кодекса является важным элементом всесторонней и объективной оценки его личностных, а также профессионально-деловых качеств, и учитывается при проведении аттестации, назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, подготовке характеристики, рекомендации.

Муниципальный служащий обязан информировать непосредственного руководителя о ставших известными ему нарушениях правил служебного поведения другими муниципальными служащими.

Соблюдение положений Кодекса является предметом внутреннего служебного контроля в Совете депутатов ЗАТО г. Североморск и Администрации ЗАТО г. Североморск. За нарушение норм Кодекса устанавливается ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Рассмотрение вопросов соблюдения Кодекса возлагается на соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном законодательством.