

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Трудовые Резервы ул., 4, г. Мурманск, 183025
тел. (815-2) 44-63-77; факс (815-2) 44-03-20
e-mail: edco@gov-murman.ru

07.04.2017 № 17-02/3479-ЕП
на № _____ от _____

**Руководителям
муниципальных органов,
осуществляющих
управление в сфере
образования**

*О направлении
методических рекомендаций*

Направляем для использования в работе методические рекомендации по передаче муниципальных услуг дополнительного образования детей на исполнение негосударственным (немуниципальным) организациям.

Приложение: в электронном виде.

И.о. министра



Е.И. Панькова

Методические рекомендации по передаче муниципальных услуг дополнительного образования детей на исполнение негосударственным (немуниципальным) организациям

Настоящие методические рекомендации разработаны Министерством образования и науки Мурманской области во исполнение распоряжения Правительства Мурманской области от 02.08.2016 № 217-РП «Об утверждении комплексного плана мероприятий Мурманской области по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере, финансируемых из бюджетных источников», в рамках проекта по передаче муниципальных услуг дополнительного образования детей в негосударственный сектор в «пилотных» муниципальных образованиях и в целях поддержки деятельности негосударственных организаций в сфере дополнительного образования детей, развития конкуренции на рынке услуг дополнительного образования детей и апробация конкурсных механизмов распределения услуг, финансируемых из бюджетных средств, для их последующего тиражирования на территории региона.

Методические рекомендации адресованы специалистам администраций муниципальных образований, осуществляющим деятельность по обеспечению доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в сфере дополнительного образования детей, представителям негосударственных (немуниципальных) организаций, предоставляющих услуги в сфере дополнительного образования детей.

В соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей (далее – Концепция), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р, к основным механизмам развития дополнительного образования детей относится партнерство государства, бизнеса, институтов гражданского общества, семьи и создание конкурентной среды, стимулирующей обновление содержания и повышения качества предоставляемых услуг.

В целях совершенствования финансово-экономических механизмов развития дополнительного образования Концепция предусматривает:

– развитие механизмов финансового обеспечения дополнительных общеобразовательных программ на основе нормативно-подушевого финансирования организаций различных форм собственности и ведомственной подчиненности, в том числе внедрение методики определения численности обучающихся, финансируемых за счет бюджетных средств (по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и др.), в музыкальных школах, школах искусств и спортивных школах;

– разработку и внедрение механизмов персонифицированного финансирования дополнительных общеобразовательных программ и поддержки семей в получении дополнительного образования;

– создание механизмов, расширяющих возможность частичной оплаты потребителями услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ (на принципах софинансирования государства и потребителя);

– разработку предложений по созданию механизмов мотивации бизнеса в развитии дополнительного образования детей, в том числе с использованием системы льгот и преференций, включая налоговые;

– выделение в муниципальном задании общеобразовательным организациям самостоятельного раздела на реализацию дополнительных общеразвивающих программ для детей.

Одним из конкурентных способы определения поставщиков услуг в сфере дополнительного образования детей является проведение администрацией муниципального образования конкурса по распределению объемов услуг.

Проведение администрацией муниципального образования конкурса по распределению объемов услуг, оказываемых за счет средств муниципального бюджета, среди коммерческих организаций, НКО, ИП. По итогам конкурса организациям предоставляются субсидии, представляющие собой произведение количества услуг, которые будет оказывать данный поставщик, и объема нормативных затрат на оказание единицы услуги.

Данный способ выбран для реализации на территории Мурманской области в 2017 года в соответствии с Планом мероприятий по апробации механизмов реализации проекта федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» в части формирования государственного заказа на услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, утвержденным заместителем Губернатора Мурманской области И.О. Погребняк (далее – План мероприятий).

Преимуществами конкурсного отбора поставщиков являются: наличие отработанного механизма финансирования, возможность приоритизации администрацией муниципального образования направлений дополнительного образования детей и поддержка наиболее востребованных /перспективных с точки зрения развития муниципалитета, наличие аналогичной практики по распределению контрольных цифр приема по программам среднего профессионального образования. Вместе с тем, указанная практика является только переходным этапом к комплексному конкурентному распределению объемов услуг, позволяющим поддержать формирование рынка негосударственных (немуниципальных) поставщиков услуг за счет обеспечения гарантированного объема бюджетного финансирования.

В Мурманской области определены 6 «пилотных» муниципальных образований по реализации проекта: г. Мурманск, ЗАТО г. Североморск, г. Мончегорск, г. Кировск, г. Полярные Зори, г. Апатиты. В 3-х из них на 2017 год запланировано проведение конкурсных процедур, в остальных – проведение подготовительной работы с негосударственными (немуниципальными) организациями в сфере дополнительного образования детей для последующего

обеспечения их участия в конкурсном отборе. С 2018 года предусмотрено тиражирование проекта в остальных муниципальных образованиях региона.

Рекомендуется проводить конкурсные процедуры в муниципальных образованиях в срок до 30 мая и до 30 октября ежегодно.

Рекомендуемый порядок действий администрации муниципального образования (в соответствии с Планом мероприятий)

1. Определить объем услуг дополнительного образования детей по различной направленности дополнительных общеобразовательных программ, в отношении которого применяется конкурсный способ определения исполнителя.

2. Обеспечить комплексное сопровождение и привлечение негосударственных (немуниципальных) организаций к лицензированию, в т.ч. консультирование по оформлению документов, содействие в поиске необходимых помещений (при наличии потребности), включая предоставление в аренду пустующих помещений муниципальных учреждений; провести работу с лицензированными организациями, осуществляющими деятельность в Мурманской области, по их привлечению к созданию филиалов на территории муниципального образования.

3. Провести расчет нормативных затрат на оказание единицы услуги, предусматривающий равные условия финансирования муниципальных и негосударственных (немуниципальных) организаций.

4. Определить совокупный объем и источник финансового обеспечения конкурса (сокращение муниципального задания/иные источники финансирования).

5. Внести изменения в соответствующую муниципальную программу в части включения мероприятия по предоставлению на конкурсной основе субсидий негосударственным (немуниципальным) организациям, осуществляющим оказание услуг в сфере дополнительного образования детей.

6. На основе Примерного порядка конкурсного распределения муниципального заказа (объема муниципальной услуги) и отбора исполнителей услуг разработать и утвердить соответствующий муниципальный НПА.

7. На основе Примерного порядка предоставления субсидии разработать и утвердить соответствующий муниципальный НПА.

8. На основе Примерной формы договора (соглашения), заключаемого по результатам отбора исполнителей услуг, разработать и утвердить соответствующий муниципальный НПА.

9. Провести конкурсный отбор исполнителей муниципальной услуги.

Приложения

Порядок определения объема муниципальной услуги, в отношении которой применяется конкурентный способ отбора исполнителя.

Примерный порядок проведения конкурса по распределению муниципального заказа (объема муниципальной услуги) на реализацию дополнительных общеразвивающих программ для детей.

Порядок предоставления субсидии.

Примерная форма договора (соглашения), заключаемого по результатам отбора исполнителей услуг.

Порядок определения объема муниципальной услуги, в отношении которой применяется конкурентный способ отбора исполнителя

1. Настоящий Порядок определения объема муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей (далее – объем муниципальной услуги), в отношении которого применяется конкурентный способ отбора исполнителя (далее – Порядок), регламентирует последовательность действий по определению объема муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ при формировании муниципального заказа для организаций различных форм собственности, оказывающих услуги в сфере дополнительного образования.

2. Для определения объема муниципальной услуги, в отношении которого применяется конкурентный способ отбора исполнителя, необходимо:

2.1. Провести анализ:

– прогнозной численности детского населения в возрасте от 6 до 18 лет на среднесрочную перспективу;

– динамики охвата детей в возрасте от 6 до 18 лет, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, дополнительными общеразвивающими программами в разрезе направленности программ, возрастной категории обучающихся;

– направлений и объемов услуг дополнительного образования, реализуемых муниципальными учреждениями, их материально-технического обеспечения;

– наличия негосударственных организаций в сфере дополнительного образования детей, объемов услуг и реализуемых направлений, материально-технического обеспечения, наличия у них лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Провести опрос родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о необходимости реализации дополнительных общеразвивающих программ различной направленности для учета его результатов при определении направлений программ дополнительного образования, выставляемых на конкурс.

2.3. Сформировать прогноз развития муниципальной системы дополнительного образования детей с учетом государственной политики в сфере дополнительного образования, нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, необходимости развития муниципальных организаций дополнительного образования.

3. На основе полученных данных для проведения конкурсных процедур по предоставлению субсидии негосударственным организациям на реализацию дополнительных общеразвивающих программ необходимо определить:

– направленность дополнительных общеразвивающих программ;

– возрастную категорию обучающихся;

– требования к условиям реализации дополнительных общеразвивающих программ (материально-технические, кадровые и иные);

– число обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.

4. Данное число обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам будет основой для конкурсного распределения муниципального заказа (объема муниципальной услуги) и отбора исполнителей услуг.

**Примерный порядок проведения конкурса по распределению
муниципального заказа (объема муниципальной услуги) на реализацию
дополнительных общеразвивающих программ для детей**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила и сроки проведения конкурса по распределению негосударственным (немуниципальным) организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования (указать наименование), объема муниципального заказа (далее также – число обучающихся) на реализацию дополнительных общеразвивающих программ для детей (далее – Порядок), финансируемого за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования (далее соответственно – Конкурс, организации, объем муниципального заказа).

2. Объемы муниципального заказа распределяются в ходе Конкурса, проводимого ежегодно на муниципальном уровне органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

3. Число обучающихся распределяется с выделением очной, сетевой форм обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Под Конкурсом понимается способ определения исполнителя муниципальной услуги, при котором победителем признается участник конкурсного распределения, соответствующий требованиям, представленным в объявлении о проведении конкурсного отбора на предоставление муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей.

5. Общие объемы числа обучающихся, распределяемые в рамках Конкурса, определяются органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, с учетом Концепции развития дополнительного образования, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р, приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 02.07.2015 № 1361 «О мерах по исполнению решения коллегии Министерства образования и науки Мурманской области от 23.06.2015 «О приоритетных направлениях развития системы дополнительного образования детей», а также возможностей организаций и спроса населения на образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

6. Проведение Конкурса осуществляется созданной органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, конкурсной комиссией (далее – Конкурсная комиссия) на основании заявок, поданных организациями (далее – конкурсные заявки).

7. К конкурсу допускаются организации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

8. Подтверждение наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности осуществляется по запросу в Министерство образования и науки Мурманской области, а также представленной копии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

II. Требования к участникам конкурса

9. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в срок не менее чем за двадцать рабочих дней до дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками, публикует на своем официальном сайте в сети Интернет объявление о Конкурсе, в котором указываются:

- а) предмет проведения Конкурса;
- б) общие объемы муниципального заказа (число обучающихся), устанавливаемые в ходе проведения Конкурса;
- в) минимальное число обучающихся, которое может быть установлено по результатам Конкурса организации по направленностям дополнительных общеразвивающих программ;
- г) требования к участникам Конкурса;
- д) требования к содержанию и оформлению конкурсной заявки;
- е) дата и место начала подачи конкурсных заявок;
- ж) дата и время окончания приема конкурсных заявок и вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- з) процедура рассмотрения конкурсных заявок;
- и) процедура оценки конкурсных заявок;
- к) дата и способ объявления результатов Конкурса.

10. От одной организации может быть подана только одна конкурсная заявка по каждому направлению дополнительных общеразвивающих программ.¹

11. Конкурсная заявка организации должна содержать:

- а) наименование организации, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения и почтовом адресе;
- б) предложения организации по установлению числа обучающихся;
- в) значения потенциала деятельности организации, оцениваемых в процессе проведения конкурсного отбора, по реализации дополнительных общеразвивающих программ (одной или нескольких);
- г) заверенные подписью руководителя и печатью организации копии следующих документов:
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
 - свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

¹ В случае проведения конкурса по нескольким направлениям общеразвивающих программ.

– документы, подтверждающие значения потенциала деятельности организации, предоставленные в соответствии с пп. «б» п. 11 настоящего Порядка;

д) заверенное подписью и печатью учредителя организации разрешение на участие в конкурсе (при наличии);

е) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку.

В состав конкурсной заявки также могут входить пояснительная записка, иная информация о результатах образовательной деятельности организации по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

III. Отказ в допуске конкурсной заявки к участию в конкурсе, лишение установленного объема муниципального заказа

12. Конкурсная заявка организации, поступившая после истечения срока подачи конкурсных заявок или оформленная с нарушением требований к содержанию и оформлению конкурсной заявки, к участию в Конкурсе не допускается.

13. Конкурсная комиссия не допускает организацию к участию в Конкурсе в случаях выявления:

а) отсутствия лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;

б) отсутствия полного пакета документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

в) нарушения организацией законодательства Российской Федерации, повлекшего за собой приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности на момент проведения Конкурса;

г) представления недостоверных сведений, повлекшего за собой неправомерное распределение числа обучающихся в адрес вышеуказанной организации.

14. В случае наступления событий, указанных в пункте 13 настоящего Порядка после завершения Конкурса, Конкурсная комиссия лишает организацию полностью или частично установленного числа обучающихся. Высвободившееся число обучающихся подлежит перераспределению между другими участниками Конкурса.

Конкурсная комиссия перераспределяет число обучающихся между организациями, которые подали заявку на участие в Конкурсе, в зависимости от значений потенциала организаций.

В случае невозможности полного перераспределения высвободившегося числа обучающихся Конкурсная комиссия вправе провести дополнительный тур Конкурса.

Изменения в число обучающихся утверждаются приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

15. Число обучающихся распределяется организациям в объеме, не превышающем предложений по установлению числа обучающихся, указанных в конкурсной заявке образовательной организации.

IV. Критерии конкурсного отбора и процедура распределения объема муниципального заказа

16. Распределение числа обучающихся осуществляется отдельно по каждому направлению дополнительных общеразвивающих программ в зависимости от значений потенциала организаций, определяемого как сумма баллов, присвоенных организации Конкурсной комиссией по следующим показателям²:

№ п/п	Наименование показателя	Критерий (на момент подачи заявки)	Баллы по критерию
1	Направленность реализуемых дополнительных общеразвивающих программ**	техническая	...
		естественнонаучная	...
		физкультурно-спортивная	...
		художественная	...
		туристско-краеведческая	
		социально-педагогическая	
2	Наличие у организации опыта реализации дополнительных общеразвивающих программ (с момента получения лицензии)	более 2-х лет	5
		от 1 года до 2 лет	3
		менее 1 года	0
3	Наличие обучающихся, участвовавших в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней, ставших победителями или призерами муниципальных, региональных, всероссийских конкурсов, олимпиад по направленностям дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организацией, в течение 2-х календарных лет, предшествующих конкурсу	победители и призеры перечисленных мероприятий	5
		участники перечисленных мероприятий	3
		нет	0
4	Доля штатных педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории	50 и более %	3
		менее 50 %	0
5	Доля педагогических работников организации,	50 и более %	5

² В качестве образца приведен примерный перечень показателей, который может быть изменен / дополнен в соответствии с потребностями муниципального образования.

** Количество баллов определяется в зависимости от потребностей муниципального образования. В случае, если конкурс проводится на реализацию программ по определенному профилю, данный показатель не используется.

	прошедших повышение квалификации, стажировку в профильных организациях в течение трех предшествующих Конкурсу лет	менее 50 %	3
		0 %	0
6	Доля учебного оборудования не старше 3 лет, предназначенного для проведения занятий, в общем объеме такого оборудования	80 и более %	3
		менее 80 %	0
7	Количество единиц учебной и учебно-методической литературы не старше 3 лет	более 15 ед.	5
		от 5 до 15 ед.	3
		менее 5 ед.	0
8	Наличие условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов («Доступная среда» для маломобильных групп населения)	да	5
		нет	0
9	Наличие положительных отзывов родителей обучающихся (с приложением договоров об оказании услуг и контактов для проверки подлинности отзыва)	более 5	5
		от 1 до 5 отзывов	3
		нет	0

17. По результатам определения показателей потенциала организаций составляется общий рейтинг организаций, подавших конкурсные заявки, в порядке снижения значений потенциала организаций.

18. После установления числа обучающихся победителю общего рейтинга оставшееся число обучающихся распределяется между организациями, находящимися на втором и последующих местах, в соответствии с их конкурсными заявками.

19. В случае, если в результате расчета показателей потенциала организации, получено равное значение показателей потенциала нескольких организаций, число обучающихся распределяется равными долями между данными организациями, причем распределенное число обучающихся для каждой организации не должен превышать предложение по установлению муниципального заказа, указанное в конкурсной заявке.

20. В случае если подана только одна конкурсная заявка на установление числа обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, число обучающихся устанавливается в соответствии с поданной заявкой, но в пределах общего объема числа обучающихся.

21. В случае если общий объем всех конкурсных заявок не превышает общее число обучающихся конкурсная комиссия устанавливает число обучающихся организациям, подавшим конкурсные заявки, без сопоставления и ранжирования конкурсных заявок.

22. В случае, если значения потенциала организаций отличаются не более чем на 20 %, Конкурсная комиссия в целях обеспечения доступа к реализации дополнительных общеразвивающих программ нескольких организаций с сопоставимым качеством услуг вправе установить организациям, конкурсные заявки которых превышают n человек, число обучающихся в размере, меньшем

чем заявленный объем конкурсных заявок, но не менее n человек, с распределением оставшегося числа обучающихся между иными организациями в соответствии с их конкурсными заявками.³

V. Конкурсная комиссия

23. Конкурсная комиссия в ходе проведения основного тура Конкурса ведет следующие протоколы:

а) протокол вскрытия конвертов, который должен содержать сведения о месте, дате, времени проведения вскрытия конвертов с конкурсными заявками и перечень образовательных организаций, подавших конкурсные заявки, о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров в перечне организаций;

б) протокол рассмотрения конкурсных заявок, который должен содержать сведения об организациях, конкурсные заявки которых были рассмотрены, решение о допуске организаций к участию в Конкурсе или об отказе в допуске организаций к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения;

в) протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, который должен содержать сведения об организациях, конкурсные заявки которых были допущены к участию в Конкурсе, ранжированный на основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок список организаций по каждой направленности дополнительных общеразвивающих программ, сведения о принятом решении и о распределении числа обучающихся.

24. Конкурсная комиссия принимает решение простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение при наличии на заседании не менее половины членов ее состава. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

25. Для участия в оценке конкурсных заявок Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов или экспертные организации в соответствующих областях.

26. В ходе проведения конкурса Конкурсная комиссия полномочна осуществлять проверку различных направлений деятельности организаций с целью верификации представленных данных с фактическим состоянием дел, в том числе Конкурсная комиссия вправе потребовать от организации дать разъяснения по содержанию конкурсной заявки.

Запрос о разъяснении содержания конкурсной заявки и ответ на него должны быть оформлены в письменном виде. При этом, Конкурсная комиссия обеспечивает доведение запроса до организации в течение рабочего дня, следующего за днем принятия решения о направлении такого запроса, посредством почтовой связи или электронной почты по адресу, указанному

³ Показатели количества обучающихся (n) и допустимого % отклонения значений потенциала организаций рекомендуется определять исходя из выбранных показателей оценки организаций и объема распределяемого муниципального заказа.

организации в конкурсной заявке, а организация должна обеспечить представление ответа на указанный запрос в течение двух рабочих дней, следующих за днем его получения, посредством почтовой связи, доставки нарочным или электронной почты (с вложением отсканированного ответа на запрос в формате .pdf).

Информация о направлении запроса о разъяснении содержания конкурсной заявки и полученном ответе на него фиксируется в соответствующем протоколе Конкурсной комиссии.

В случае, если разъяснения по содержанию конкурсной заявки не представлены организацией в указанные сроки, Конкурсная комиссия принимает решение, основываясь на имеющихся сведениях.

27. Число обучающихся, распределенное в результате проведения основного тура Конкурса, утверждается приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в срок не позднее 30 октября года, в котором проводится Конкурс.

VI. Отказ победителя конкурса от установленного числа обучающихся

28. Организация вправе отказаться от установленного ей числа обучающихся. Отказ представляется в письменной форме в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

29. Конкурсная комиссия в течение четырех рабочих дней с момента получения такого отказа составляет протокол об отказе от установленных контрольных цифр приема.

30. Конкурсная комиссия перераспределяет высвободившееся в результате такого отказа число обучающихся между организациями, которые подали заявку на участие в Конкурсе в зависимости от значений показателей потенциала организаций.

В случае невозможности полного перераспределения высвободившегося числа обучающихся Конкурсная комиссия вправе провести дополнительный тур Конкурса.

31. Изменения в число обучающихся, предусмотренные пунктом 26 настоящего Порядка, утверждаются приказом органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

VII. Дополнительный тур конкурса

32. Орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, вправе провести дополнительный(е) тур(ы) Конкурса с сокращенными сроками конкурсных процедур и (или) внести изменения в общие объемы и (или) структуру числа обучающихся в случае:

а) реорганизации и (или) ликвидации организации, для которой установлено число обучающихся;

б) если не подана ни одна конкурсная заявка по направленностям дополнительных общеразвивающих программ;

в) если в результате проведения Конкурса контрольные цифры приема распределены не в полном объеме.

33. Дополнительный тур Конкурса проводится для организаций, которые подали заявки на участие в Конкурсе.

Иные организации могут подать конкурсные заявки на участие в Конкурсе на этапе проведения дополнительного тура Конкурса.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в срок не менее чем за три дня до дня вскрытия конвертов публикует на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении дополнительного тура Конкурса, в котором указываются:

а) число обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам;

б) требования к оформлению и содержанию дополнения к конкурсной заявке;

в) дата и место начала подачи дополнений к конкурсным заявкам (конкурсных заявок для иных организаций);

г) дата и время окончания приема дополнений к конкурсным заявкам (конкурсным заявкам для иных организаций) и вскрытия конвертов с дополнениями к конкурсным заявкам (конвертов с конкурсными заявками для Иных образовательных организаций);

д) дата и способ объявления результатов дополнительного тура Конкурса.

34. Изменения в число обучающихся, установленные в результате проведения дополнительного тура Конкурса, утверждаются приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, не позднее четырех рабочих дней с даты окончания приема конкурсных заявок и вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

УТВЕРЖДЕН

нормативно-правовым актом
муниципального образования
от _____ № _____

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования грантов в
форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную
деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих
программ для детей, на финансовое обеспечение обучения по
дополнительным общеразвивающим программам**

1. Порядок предоставления из бюджета муниципального образования грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей, на финансовое обеспечение обучения по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Гранты предоставляются организациям, осуществляющим образовательную деятельность, которым было распределено число обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования по результатам публичного конкурса (далее – грантополучатели).

3. Размер гранта i -ой образовательной организации (S_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^T K_j^i \times N_j$$

где:

K_j – среднегодовая численность обучающихся по j -й программе дополнительного образования детей, определенная по результатам конкурсного отбора, установленных i -й образовательной организации;

T – количество программ дополнительного образования детей, по которым i -й образовательной организации установлена численность обучающихся по результатам конкурсного отбора;

N – нормативные затраты на реализацию дополнительных общеразвивающих программ на единицу услуги по j -й программе дополнительного образования детей, определенную по результатам конкурсного отбора.

4. Предоставление грантов грантополучателям осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в

установленном порядке органу местного управления (далее – грантодатель) на данные цели.

5. Условиями предоставления гранта являются:

- целевое использование средств гранта;
- заключение соглашения на предоставление гранта;
- согласие грантополучателей на осуществление грантодателем и органами муниципального контроля проверок соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка его предоставления;
- запрет конвертации в иностранную валюту средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого между грантодателем и грантополучателями, по форме, утверждаемой грантодателем, которое содержит следующие положения:

- а) целевое назначение гранта;
- б) размер гранта, условия его предоставления и расходования;
- в) согласие получателя гранта на осуществление грантодателем и органами муниципального контроля проверок соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка предоставления гранта;
- г) порядок возврата средств гранта, использованных не по целевому назначению;
- д) порядок возврата неиспользованных средств гранта в текущем финансовом году;
- е) график перечисления гранта;
- ж) сроки и порядок предоставления отчетности об использовании средств гранта;
- з) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- и) запрет конвертации в иностранную валюту средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7. Перечисление гранта осуществляется грантодателем в установленном порядке в сроки, определенные графиком перечисления гранта.

8. Грантополучатель несет ответственность за несвоевременное и нецелевое использование бюджетных средств. В случае использования средств не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования.

9. Не использованный до _____ года остаток средств гранта подлежит возврату получателем гранта на лицевой счет грантодателя в срок до _____ года.

10. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления гранта

грантополучатель возвращает средства гранта в областной бюджет в следующем порядке:

1) грантодатель в 10-дневный срок со дня выявления нарушения условий предоставления гранта направляет грантополучателю требование о возврате средств гранта с указанием суммы, подлежащей возврату;

2) получатель гранта в течение 10 дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет грантодателя указанную сумму;

3) в случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется грантодателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Информация об объемах и сроках перечисления гранта учитывается грантодателем при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета муниципального образования, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета муниципального образования.

12. Грантополучатели ежегодно, не позднее ____ января года, следующего за отчетным, представляют грантодателю отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

13. Грантодатель и орган муниципального контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта его получателем.

Приложение к приказу
органа местного
самоуправления
от _____ № _____
(Форма)

«СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального образования
гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение предоставления
дополнительных общеразвивающих программ для детей

Наименование населенного пункта «___» _____ 20___ года

Орган местного самоуправления, именуемый в дальнейшем «грантодатель», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с одной стороны и _____, в дальнейшем именуемое(ая) «грантополучатель», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность в сфере дополнительного образования муниципального образования Мурманской области, на финансовое обеспечение обучения по дополнительным общеразвивающим программам(далее -Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Целевое назначение и условия предоставления и расходования гранта

1.1. Целевое назначение гранта - предоставление в _____ году грантодателем из бюджета муниципального образования субсидии грантополучателю на финансовое обеспечение обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Основанием предоставления гранта является результат публичного конкурса, утвержденный нормативным актом органа местного самоуправления от _____ № _____ «_____».

1.3. Условиями предоставления и расходования гранта являются:

- согласие грантополучателя на осуществление грантодателем и органами муниципального контроля проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта;

- запрет конвертации в иностранную валюту средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий;

- целевое назначение гранта.

1.4. Перечисление гранта осуществляется на лицевой счет грантополучателя, указанный в разделе 6 настоящего Соглашения, в сроки, определенные графиком по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

1.5. Размер _____ гранта _____ составляет _____ рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Грантодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить грант в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 3 Порядка.

2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.2. Грантодатель имеет право изменять размер гранта до окончания текущего финансового года в случаях:

– изменения величины нормативных затрат на оказание муниципальной услуги _____, включенной в ведомственный перечень;

– невыполнения показателя среднегодовой численности обучающихся _____ в количестве _____ человек;

2.3. Грантополучатель обязуется:

2.3.1. Обеспечить целевое использование средств гранта.

2.3.2. Представить грантодателю в срок не позднее _____ года отчет об использовании гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

2.3.3. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить об этом грантодателя.

2.3.4. Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату грантополучателем на лицевой счет грантодателя в срок до _____ года.

2.4. Грантополучатель имеет право обращаться к грантодателю за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

3.1. Нарушение грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, недостоверность информации, содержащейся в отчетности об использовании гранта в _____ году, и несвоевременность ее представления влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления гранта грантополучатель возвращает средства гранта в бюджет муниципального

образования в следующем порядке:

1) грантодатель в 10-дневный срок со дня выявления нарушения условий предоставления гранта направляет грантополучателю требование о возврате средств гранта с указанием суммы, подлежащей возврату;

2) получатель гранта в течение 10 дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет грантодателя указанную сумму;

3) в случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется грантодателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Обстоятельствами непреодолимой силы, делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, считаются обстоятельства, принимаемые как таковые законодательством Российской Федерации. В этих случаях действие Соглашения приостанавливается на срок сохранения таких обстоятельств без специального оповещения сторон.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по экземпляру для каждой стороны.

6. Платежные реквизиты Сторон

<p>Грантодатель</p> <hr/> <p>(наименование должности руководителя)</p> <hr/> <p>(подпись) (Ф.И.О. руководителя)</p> <p>М.П.</p>	<p>Грантополучатель</p> <hr/> <p>(наименование должности руководителя)</p> <hr/> <p>(подпись) (Ф.И.О. руководителя)</p> <p>М.П.</p>
--	--