

Стандарт качества выполнения муниципальной услуги «Присмотр и уход»

1. Разработчик Стандарта качества выполнения муниципальной услуги «Присмотр и уход»:

Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск.

2. Наименование муниципальной услуги:

«Присмотр и уход».

3. Цель муниципальной услуги:

Предоставление качественной и доступной услуги по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальной дошкольной образовательной организации, осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) выполнения (оказания) муниципальной услуги, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за выполнение муниципальной услуги:

4.1. Оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальной дошкольной образовательной организации, осуществляется за плату.

Плата с родителей (законных представителей) обучающихся (за исключением льготных категорий) взимается за присмотр и уход в образовательной организации в порядке, установленном приказом Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск от 14.10.2016 № 189, в размере, утвержденном Постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 26.12.2016 № 1737 с учетом максимального размера, установленного постановлением Правительства Мурманской области.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Мурманской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Мурманской области, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

4.2. Оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательной организации, осуществляется бесплатно.

5. Основные термины и определения, используемые в Стандарте:

В настоящем Стандарте используются основные понятия, определенные в Законе Мурманской области от 07.11.2013 № 1672-01-ЗМ0 «Об областных стандартах качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ)».

муниципальные услуги – услуги, оказываемые органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

образовательная организация (учреждение) – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

дошкольная образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

общеобразовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

обучающиеся – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным нахождением в образовательной организации;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня

группа продленного дня – одна из форм общественного воспитания детей, организации внеурочного времени учащихся младших и средних классов, созданная для комплексного решения учебно-воспитательных и оздоровительных задач.

6. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-I «О защите прав потребителей»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.06.1992 №

- 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»;
- приказ Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации от 14.03.1995 № 60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов»;
 - приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
 - приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;
 - письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам- программам начального общего, основного общего, основного общего и среднего общего образования»
 - Методические рекомендации «Питание детей в детских дошкольных учреждениях», утвержденными Министерством здравоохранения СССР 14.06.1984 № 11-14/22-6;
 - Закон Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;
 - Закон Мурманской области от 07.11.2013 № 1672-01-ЗМО «Об областных стандартах качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ)»;
 - Закон Мурманской области от 2.07.2011 № 1372-01-ЗМО «О плате за присмотре и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - приказ Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск от 14.10.2016 №1189 «Об утверждении Порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных бюджетных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск»;

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной услуги:

7.1. Получателями муниципальной услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальной дошкольной образовательной организации являются родители (законные представители), имеющие детей дошкольного возраста от 2 месяцев, зарегистрированные на территории ЗАТО г. Североморск (далее – Заявитель).

Заявитель имеет право обратиться за предоставлением муниципальной услуги в течение всего календарного года.

На освободившиеся места в муниципальную дошкольную образовательную организацию (далее – ДОО) направляются в первую очередь дети льготных категорий граждан, пользующихся внеочередным и первоочередным правом приема в ДОО.

7.2. Получателями муниципальной услуги по присмотру и уходу в группах продленного дня (далее ГПД) в общеобразовательной организации, являются родители (законные представители) обучающихся в общеобразовательной организации.

Единица измерения услуги – 001. Число обучающихся (Человек).

8. Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги «Присмотр и уход»:

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
Показатели качества, характеризующие результат выполнения муниципальной услуги			
Доля обучающихся, зачисленных в образовательное учреждение	$\geq 0^*$	M (расчетный) / M (предшествующий) * 100-100, где M (расчетный) – количество обучающихся M (предшествующий) – кол-во обучающихся в предшествующем расчетному году	Данные учреждения
Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса выполнения муниципальной услуги			
1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (согласно п. 10 настоящего Стандарта)			
Здание и прилегающая территория	соответствует		Данные учреждения
Помещения	соответствуют		Данные учреждения
Предметы, оборудование	соответствуют		Данные учреждения
2. Требования к законности и безопасности выполнения (муниципальной услуге (согласно п. 11 настоящего Стандарта)			
Разрешительные документы	соответствуют		Данные учреждения
Санитарное состояние	соответствует		Данные учреждения
Обеспечение пожарной и криминальной безопасности	соответствует		Данные учреждения
3. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей (согласно п. 12 настоящего Стандарта)			
Доступность	соответствует		Данные учреждения
4. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной услуги оказания (согласно п. 13 настоящего Стандарта)			
Нормативная численность персонала, непосредственно участвующего в выполнении муниципальной услуги	соответствует		Данные учреждения
Педагогический работник	соответствует		Данные учреждения
Отсутствие нарушений (замечаний), выявленных контролирующими органами	Да/нет	Да	Акты проверок, справки исполнения
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги (согласно п. 14 настоящего Стандарта)			

Размещение информации на официальном сайте Учреждения	соответствует		Данные учреждения
Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло	соответствует		Данные учреждения
Размещение информации на информационных стендах	соответствует		Данные учреждения
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной услуги (согласно п. 15 настоящего Стандарта)			
Письменные обращения граждан	Да/нет		Данные учреждения
Опросы потребителей муниципальной услуги	соответствуют		Данные учреждения

9. Требования к процедурам выполнения муниципальной услуги:

9.1. Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги:

- Устав учреждения;
- муниципальное задание;
- план финансово-хозяйственной деятельности.

9.2. Порядок оказания муниципальной услуги:

9.2.1. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 27.06.2012 № 501 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями).

Массовое комплектование образовательного учреждения детьми осуществляется ежегодно в период с 01 июня по 15 августа текущего календарного года согласно очередности, с учетом имеющихся у родителей (законных представителей) льгот, состоянием здоровья ребенка.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с возрастом по состоянию на 01 сентября текущего года.

Предоставление мест в образовательном учреждении во внеочередном и первоочередном порядке осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования».

Осуществление присмотра и ухода за детьми в образовательной организации включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

С учетом потребностей потребителя услуги и возможности образовательной организации, услуга в образовательной организации может быть оказана в группах, функционирующих в режиме:

- полного дня – 10,5 – 12 – часовое пребывание обучающихся в образовательной организации;

- продленного дня – 13 – 14 – часовое пребывание обучающихся в образовательной организации.

Длительность пребывания воспитанников в образовательной организации определяется уставом образовательной организации с учетом возможности организовать прием пищи и дневной сон:

- до 3 – 4 часов без организации питания и сна;
- до 5 часов без организации сна и с организацией однократного приема пищи;
- более 5 часов – с организацией дневного сна и приема пищи с интервалом 3 – 4 часа в зависимости от возраста детей.

Дети, находящиеся в образовательной организации с режимом работы 10 часов, должны получать трехразовое питание, 12 часов и более – четырехразовое питание.

Самостоятельная деятельность детей 3 – 7 лет (игры, подготовка к занятиям, личная гигиена и др.) занимает в режиме дня не менее 3 – 4 часов.

Дневной сон для детей дошкольного возраста не менее 2,0 – 2,5 часов. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования обучающихся 3 – 7 лет составляет 5,5 – 6 часов.

Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 – 4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 – 7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с.

Набор в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в младших и средних классах общеобразовательной организации. ГПД формируются в количестве 25 детей в группе. ГПД могут быть укомплектованы из обучающихся одного класса или созданы смешанные группы из обучающихся разных классов.

9.3. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании муниципальной услуги:

Приостановление предоставления муниципальной услуги, как правило, носит заявительный характер (заявления предоставляются родителями (законными представителями) обучающегося. Место в образовательной организации сохраняется за обучающимся на период:

- болезни обучающегося или родителей (законных представителей);
- карантина в детском саду;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей.

Предоставление услуги может быть приостановлено образовательной организацией в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги – с момента зачисления в образовательную организацию на период пребывания ребенка (или на период действия договора об образовании между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией).

9.4. Сроки приостановления оказания муниципальной услуги:

Решение о возобновлении выполнения муниципальной услуги принимается после устранения выявленных нарушений, с даты устранения обстоятельств, повлекших приостановление выполнения муниципальной услуги (за исключением обстоятельств необратимого характера).

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципального учреждения образования в процессе оказания муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги Стандарту:

Обжаловать решения, действие (бездействие) должностных лиц образовательной организации в процессе оказания муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги стандарту может любое заинтересованное лицо.

Лицо, подающее жалобу, при условии его дееспособности может обжаловать нарушение следующими способами:

- жалоба на нарушение стандарта качества предоставляемой услуги подается в Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск;
- жалоба на нарушение стандарта качества предоставляемой услуги подается в суд.

Подача и рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Адреса для направления жалоб в Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск в электронном виде:

- электронная почта: <http://severomorsk-edu.ru>

В случае если заявитель истребовал письменный ответ по существу поставленных в жалобе при личном приеме вопросов или если изложенные им данные требуют дополнительной проверки, жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы, принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;
- отказ в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы, Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск, образовательная организация, оказывающего муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- при наличии решения по жалобе в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск, образовательная организация, оказывающее муниципальную услугу, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;
- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо образовательной организации, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе принять решение о бесосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу.

Заявитель, направивший жалобу, уведомляется о данном решении.

Ответ на жалобу, поступившую в Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск, образовательную организацию, или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в жалобе или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

В случае выявления в действиях должностных лиц образовательной организации, нарушений законодательства Российской Федерации о мерах, принятых в отношении виновных, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск, образовательная организация в письменной форме сообщает заявителю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Жалоба считается рассмотренной, если в установленный срок дан письменный ответ заявителю по существу поставленных в жалобе вопросов.

Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках выполнения (оказания) муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностных лиц Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск, а также решения, принятые в ходе выполнения (оказания) муниципальной работы, могут быть оспорены в судебном порядке в трехмесячный срок, исчисляемый со дня, когда лицу стало известно о таком решении, действии (бездействии).

В случае же, если лицо полагает, что нарушены его права и свободы, оно вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

10. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной услуги:

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1. Здание и прилегающая территория	<ul style="list-style-type: none"> - образовательное дошкольное учреждение, общеобразовательное учреждение располагается в предназначенном, либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп; - состояние здания, в котором располагается учреждение, не должно быть аварийным; - лестницы при входе в здание оборудуются пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эти работы); - здание оборудуется системами, обеспечивающими поддержание микроклимата помещений (воздушно-теплового режима, естественного и искусственного освещения, водоснабжения и канализации), противопожарными и охранными системами и оборудованием, телефонной связью; - здание располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. 	<p>Федеральный закон от 30.12.2014 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (с изм. от 02.07.14 № 185-ФЗ);</p> <p>постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;</p> <p>постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.12.2013 № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда»</p>
2. Помещения	<p>В здании образовательной организации должны быть предусмотрены следующие помещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - групповые ячейки - изолированные помещения для каждой детской группы, включающие раздевальную (приемную) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповую (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальную (если предусмотрено проектом), буфетную (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды) (если предусмотрено проектом), туалетную (совмещенную с умывальной) комнаты; -учебные помещения (классные комнаты и помещения для дополнительного образования обучающихся), которые включают рабочую зону для обучающихся, рабочую зону учителя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения; - дополнительные помещения для занятий с детьми (музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет логопеда и другие); - сопутствующие помещения (медицинский блок (кабинет), пищеблок, постирочная/прачечная); - помещения служебно-бытового назначения для персонала; - специальное помещение кладовых для хранения колясок, санок, велосипедов, лыж, игрушек, используемых на территории образовательной организации. <p>Указанные помещения образовательной организации по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия</p>	<p>постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;</p> <p>постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.12.2013 № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда»</p>

	факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).	
3. Предметы оборудования	Наличие специального оборудования, отвечающего требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, позволяющего обеспечить качественное выполнение муниципальной услуги.	Соответствие требованиям ФГОС

11. Требования к законности и безопасности выполнения муниципальной услуги:

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1. Разрешительные документы	Наличие документов: - Устав, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке; - лицензия на право ведения образовательной деятельности; - аккредитация учреждения.	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Санитарное состояние	Состояние здания (помещений) должно соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям безопасности и охраны труда.	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»; постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.12.2013 № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда»; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
3. Обеспечение пожарной и криминальной безопасности	Наличие средств обеспечения безопасности учреждения, в том числе: - телефонная связь; - система наружного и внутреннего видеонаблюдения; - пожарно-охранная сигнализация; - охранная сигнализация; - кнопка экстренного вызова; - система приточно-вытяжной вентиляции; - первичные средства пожаротушения	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (с изм. от 17.02.2014 № 2); Федеральный закон № 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности» (с изм. от 12.03.2014 № 36-ФЗ); Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изм. от 23.06.2014 № 5-ФЗ)

12. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей:

Возможность получения гражданами муниципальной услуги «Присмотр и уход» не должна зависеть от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

13. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной услуги:

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
Заведующий, педагог, воспитатель, заведующий хозяйством, секретарь, повар, кухонный работник, кастелянша, машинист по стирке белья, кладовщик, уборщик служебных помещений, грузчик.	Значения штатной численности работников при усредненных организационно-технических условиях выполнения ими муниципальной услуги определяются с учетом числа воспитанников.	Постановление Минтруда Российской Федерации от 21.04.1993 № 88 «Нормативы по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сад, детские сады)	Уровень квалификации руководящих, педагогических и иных работников образовательной организации для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. При этом педагогические работники должны обладать основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития детей, обозначенными в пункте 3.2.5 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155	По мере необходимости

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги:

Способ получения информации	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления информации
1. Размещение информации на сайте учреждения	В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте организации в информационно-коммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	По мере необходимости (не реже 1 раза в месяц)
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на информационном табло.	- характеристика услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление; наименование федеральных государственных образовательных стандартов, требованиям которых должна соответствовать услуга; возможность влияния потребителей на качество услуги.	1 раз, далее при наличии изменений информации о государственной образовательной организации

3. Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Североморск http://citysever.ru	Информация о деятельности	По мере необходимости
4. Размещение информации на информационных стендах образовательной организации	Информация о деятельности	По мере необходимости
5. Размещение информации на bus.gov.ru	Муниципальное задание, ПФХД, акты финансовых проверок	По мере необходимости

15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве выполнения муниципальной услуги:

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Оценка качества предоставления муниципальной услуги	Качество предоставления образовательных услуг на основании независимой оценки качества и доступности муниципальных услуг в сфере образования.
Письменные обращения граждан	В образовательном учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка ответов в установленном порядке.
Опросы потребителей муниципальной работы	При проведении самообследования проводится опрос потребителей услуги.

16. Иные требования, необходимые для обеспечения выполнения муниципальной услуги на высоком качественном уровне, определяемые органами местного самоуправления ЗАТО г. Североморск:

Не установлены.

Стандарт качества выполнения муниципальной услуги «Присмотр и уход»

1. Разработчик Стандарта качества выполнения муниципальной услуги «Присмотр и уход»:

Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск.

2. Наименование муниципальной услуги:

«Присмотр и уход».

3. Цель муниципальной услуги:

Предоставление качественной и доступной услуги по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальной дошкольной образовательной организации, осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) выполнения (оказания) муниципальной услуги, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за выполнение муниципальной услуги:

4.1. Оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальной дошкольной образовательной организации, осуществляется за плату.

Плата с родителей (законных представителей) обучающихся (за исключением льготных категорий) взимается за присмотр и уход в образовательной организации в порядке, установленном приказом Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск от 14.10.2016 № 189, в размере, утвержденном Постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 26.12.2016 № 1737 с учетом максимального размера, установленного постановлением Правительства Мурманской области.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Мурманской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Мурманской области, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

4.2. Оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательной организации, осуществляется бесплатно.

5. Основные термины и определения, используемые в Стандарте:

В настоящем Стандарте используются основные понятия, определенные в Законе Мурманской области от 07.11.2013 № 1672-01-ЗМО «Об областных стандартах качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ)».