

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.СЕВЕРОМОРСК

П Р И К А З

«28» марта 2023г.

№ 931

О внесении изменений в приказ от 23.12.2022 №1396 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 15.01.2021 г. № 29 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и подведомственных им муниципальных казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск от 23.12.2023 №1396 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск»:

1.2. Приложение №1 «Расчет нормативных затрат на обеспечение функций управления образования администрации ЗАТО г. Североморск» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио начальника управления



И.Г.Ростовская

Разработано в соответствии с Требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 15.01.2021 №29

Расчет нормативных затрат на обеспечение функций управления образования администрации ЗАТО г. Североморск

Данные о штатной численности специалистов Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск по состоянию на 01.01.2023 года.

| № п/п | Наименование должности | Кол.-во шт.ед. |
|--|------------------------|----------------|
| <i>Управление образования</i> | | |
| 1. | Начальник | 1 |
| 2. | Заместитель начальника | 2 |
| 3. | Главный специалист | 1 |
| 4. | Ведущий специалист | 1 |
| 5. | Консультант | 1 |
| <i>Сектор по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних</i> | | |
| 3. | Заведующий сектором | 1 |
| 4. | Главный специалист | 4 |
| 5. | Ведущий специалист | 4 |
| ВСЕГО: | | 15 |

Раздел I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №1.1

Таблица №1.1

| Количество абонентских номеров | Размер ежемесячной абонентской платы | Количество месяцев предоставления услуги |
|--------------------------------|--------------------------------------|--|
| 4 | 2 100,00 | 12 |

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imr} \times S_{imr} \times P_{imr} \times N_{imr} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{imr} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{imr} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{imr} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{imr} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №1.2

Таблица №1.2

| продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер | цена минуты разговора при местных телефонных соединениях | Количество месяцев предоставления услуги |
|--|--|--|
| 17 мин. | 6,45 | 12 |

1.3 Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{ии} \times P_{ии} \times N_{ии}$$

где:

$Q_{ии}$ и - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{ии}$ и - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{ии}$ и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

| количество каналов передачи данных сети «Интернет» | месячная цена аренды канала | количество месяцев аренды канала |
|--|-----------------------------|----------------------------------|
| 1 | 3 120,00 | 12 |

2. Затраты на содержание имущества.

2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в подпунктах 2.2 - 2.7 настоящего пункта, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 0,2 \text{ - для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1 \text{ - для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» (далее - общие правила определения нормативных затрат).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 2.2

Таблица №2.2

| фактическое количество вычислительной техники | цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта |
|---|--|
| 17 | 5 000,00 |

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм}$$

где:

Q_{ipm} - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

P_{ipm} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 2.3

Таблица №2.3

| количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта |
|--|--|
| 24 | 8 000,00 |

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Z_{cno}) определяются по формуле:

$$Z_{cno} = Z_{сспс} + Z_{сип}, \text{ где}$$

$Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения;

$Z_{сип}$ - затраты на оплату услуг по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.1

Таблица №3.1

| затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения | затраты на оплату услуг по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения |
|---|---|
| 64 000,00 | 305 800,00 |

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сспс}}, \text{ где}$$

$P_{i\text{сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

3.3 Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{ип}, \text{ где}$$

$Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.3

Таблица №3.3

| | |
|---|--|
| затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий | затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации |
| 15 000,00 | 36 000,00 |

3.4 Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.4

Таблица №3.4

| | |
|---|---|
| количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации |
| 24 | 9 000,00 |

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1 Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – предельное количество рабочих станций по i -й должности, не превышающие предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 \text{ – для закрытого контура обработки информации}$$

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 \text{ – для открытого контура обработки информации}$$

где $Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4.1.

Таблица № 4.1

| № п/п | Наименование | Количество (не более), ед. | Цена за единицу (не более), руб. | Срок полезного использования (не менее), лет | Должности муниципальной службы |
|-------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--|--------------------------------|
| 1. | Рабочая станция на основе моноблока | 1 комплект в расчете на 1 работника | 80 000,00 | 3 | Для всех должностей |
| 2. | Рабочая станция на основе ноутбука | 1 комплект в расчете на Управление | 65 000,00 | 3 | Главная (Начальник Управления) |

4.2 Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (З_{пм}) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i пм} \times P_{i пм},$$

где:

$Q_{i пм}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -ой должности;

$P_{i пм}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4.2.

Таблица № 4.2

| № п/п | Наименование оргтехники | Количество (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|--|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Многофункциональное устройство (черно-белая, лазерная печать, формат А4) | 1 на служащего | 3 | 30 000,00 |
| 2. | Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | 1 на служащего | 3 | 20 000,00 |
| 3. | Принтер лазерный (цветная печать, черно-белая, формат А3, А4) | 1 на кабинет | 3 | 110 000,00 |
| 4. | Многофункциональное устройство (цветная лазерная печать, черно-белая, формат А3, А4) | 1 на кабинет | 3 | 110 000,00 |
| 5. | Радиотелефон | 1 на служащего | 5 | 4 000,00 |
| 6. | Уничтожитель бумаг (шредер) | 1 | 5 | 18 500,00 |
| 7. | Факсимильный аппарат | 1 | 5 | 20 000,00 |
| 8. | Сканер поточный | 1 на кабинет | 3 | 37 500,00 |
| 9. | Аппарат VoIP | 1 | 5 | 17 000,00 |
| 10. | Источник бесперебойного питания | 1 на рабочее место для всех должностей | 3 | 9 400,00 |
| 11. | Аккумулятор Ni-MH AA | 4 на 1 служащего | до 1 года | 400,00 |
| 12. | Аккумулятор Ni-MH AAA | 4 на 1 служащего | до 1 года | 300,00 |
| 13. | Источник бесперебойного питания для серверного оборудования | 1 на единицу серверного оборудования | 3 | 90 000,00 |
| 14. | Элемент питания для источника бесперебойного питания | 1 шт. на 1 источник бесперебойного питания для серверного оборудования | 3 | 40 000,00 |
| 15. | Сетевой коммутатор | 1 на единицу серверного оборудования | 3 | 6 000,00 |
| 16. | Управляемый коммутатор 48 портов | 3 | 3 | 50 000,00 |

| | | | | |
|-----|--|--|---|------------|
| 17. | Маршрутизатор | 2 | 3 | 25 000,00 |
| 18. | Элемент питания для источника бесперебойного питания | 1 шт. на 1 источник бесперебойного питания | 1 | 7 000,00 |
| 19. | Шредер (уничтожитель документов) 4,5*30 | 2 | 3 | 105 189,00 |
| 20. | Мультимедийный проектор | 1 ед. | 3 | 80 028,00 |

4.3 Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ прсот} \times P_i \text{ прсот},$$

где:

$Q_i \text{ прсот}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, утвержденными ведомственным перечнем администрации ЗАТО г. Североморск;

$P_i \text{ прсот}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4.3.

Таблица № 4.3

| № п/п | Наименование | Количество (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|-------------------|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Мобильный телефон | 1 на главную должность муниципальной службы | 5 | 10 000,00 |
| | | 1 на ведущую должность муниципальной службы | 5 | 7 000,00 |

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ прпк} \times P_i \text{ прпк},$$

где:

$Q_i \text{ прпк}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$P_i \text{ прпк}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4.4.

Таблица № 4.4

| № п/п | Наименование | Количество (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|----------------------|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Планшетный компьютер | 1 в расчете на главную должность для осуществления ВФК | 3 | 25 000,00 |

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ мон} \times P_i \text{ мон},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов по i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена 1 единицы монитора по i -й должности;

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 5.1.

Таблица № 5.1

| № п/п | Наименование МЗ | Количество (не более), шт. | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|-----------------|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Монитор | 1 в расчете на 1 служащего для всех должностей; 1 на сервер; 1 на СУФД | 3 | 19 800,00 |

5.2. Затраты на приобретение комплектующих и других запасных частей для вычислительной техники и иной оргтехники (Z_k) определяются по формуле:

$$Z_k = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ к}} \times P_{i \text{ к}},$$

где:

$Q_{i \text{ к}}$ - планируемое к приобретению количество i -ых комплектующих и других запасных частей для вычислительной техники и иной оргтехники;

$P_{i \text{ к}}$ - цена одной единицы i -ой комплектующего или запасной части для вычислительной техники и иной оргтехники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 5.2.

Таблица № 5.2

| № п/п | Наименование оргтехники | Количество в год (не более) на 1 сотрудника, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|---|--|----------------------------------|
| 1. | USB-разветвитель | 1 | 2 373,00 |
| 2. | Комплект (клавиатура+мышь компьютерная) | 1 | 3 226,00 |

5.3. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 5.3.

Таблица № 5.3

| № п/п | Наименование носителя информации | Количество носителей информации в год (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|--|--|----------------------------------|
| 1. | USB Flash накопитель до 64 Гб | 1 на 1 служащего для всех должностей | 2 000,00 |
| 2 | USB ключ eToken (для электронной подписи) | 1 на пользователя для всех должностей муниципальной службы | 1 000,00 |
| 3 | Внешний накопитель для архивирования и хранения копий цифровых данных 4 000 Гб | 2 | 16 243,00 |
| 4 | Внешний жёсткий диск 1 Тб | 1 на 1 служащего для всех | 4 651,00 |

| | | | |
|--|--|------------|--|
| | | должностей | |
|--|--|------------|--|

5.4. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ pm} \times N_{i\ pm} \times P_{i\ pm},$$

где:

$Q_{i\ pm}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники i -го типа;

$N_{i\ pm}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\ pm}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 5.4.

Таблица № 5.4

| № п/п | Наименование оргтехники | Норматив потребления в расчете на единицу оргтехники расходных материалов (картриджей) в год (не более), шт. | Фактическое количество, (шт.) | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|---|--|-------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | 4 | 4 | 5 000,00 |
| 2. | Принтер лазерный (цветная печать, формат А3, А4) | 4 | 1 | 10 000,00 |
| 3. | Факс | 2 | 1 | 3 000,00 |
| 4. | МФУ (черно-белая лазерная печать, формат А4) | 5 | 6 | 24 333,00 |
| 5. | Многофункциональное устройство (цветная лазерная печать, формат А3, А4) | 3 | 1 | 23 844,00 |

II. Прочие затраты

1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_p) определяются по формуле:

$$Z_p = \sum_{i=1}^n Q_{i\ p} \times P_{i\ p},$$

где:

$Q_{i\ p}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\ p}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

| № п/п | Наименование вида почтового отправления | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|---|----------------------------------|
| 1. | Конверт маркированный | 35,00 |
| 2. | Пакет почтовый | 150,00 |
| 3. | Пересылка письма простого | 30,00 |
| 4. | Пересылка письма заказного | 60,00 |
| 5. | Письмо заказное | 85,00 |
| 6. | Бандероль простая | 60,00 |
| 7. | Бандероль заказная | 75,00 |

| | | |
|----|------------------------|-------|
| 8. | Уведомление о вручении | 30,00 |
| 9. | Марки почтовые | 50,00 |

2. Затраты на транспортные услуги

2.1. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2$$

где:

$Q_{i\text{тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i\text{тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 2.1.

Таблица № 2.1

| количество работников, имеющих право на компенсацию расходов | цена проезда к месту нахождения учебного заведения |
|--|--|
| 15 | 11 000,00 |

3. Затраты на коммунальные услуги

3.1. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

где:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}$$

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.1

Таблица № 3.1

| регулируемый тариф на электроэнергию | расчетная потребность электроэнергии в год |
|--------------------------------------|--|
| 7,21 | 3 950 |

4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}}$$

где:

$Q_{i\text{ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранотревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4.1.

Таблица № 4.1

| количество обслуживаемых устройств | цена обслуживания в месяц |
|------------------------------------|---------------------------|
| 1 | 1 600,00 |

4.2. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}}$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке 1 кв. метр i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4.2.

Таблица № 4.2

| площадь помещения, м.кв. | цена услуги по обслуживанию и уборке 1 кв. метр помещения в месяц | количество месяцев использования услуги |
|-----------------------------|---|--|
| 122,9 | 80,90 | 12 |

5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

5.1. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.2. Изготовление бланочной продукции: не более 6 000,00 руб. в год.

6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 6.1.

Таблица № 6.1

| № п/п | Наименование предмета мебели | Срок полезного использовани я, лет | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
|--|------------------------------|---|------------------------|--|
| Для главных, ведущих должностей муниципальной службы | | | | |
| 1. | Стол руководителя | 7 | 1 на кабинет | 30 000,00 |
| 2. | Стол-приставка | 7 | 1 на кабинет | 15 000,00 |
| 3. | Стол для переговоров | 7 | 1 | 30 000,00 |
| 4. | Стол журнальный | 7 | 1 на кабинет | 25 000,00 |
| 5. | Шкаф комбинированный | 7 | 1 на кабинет | 65 500,00 |
| 6. | Кресло руководителя | 7 | 1 на кабинет | 39 611,00 |
| 7. | Шкаф для документов | 7 | 2 на кабинет (и более) | 35 000,00 |

| | | | | |
|--|---------------------------------------|----|--|-----------|
| | | | при необходимости) | |
| 8. | Часы | 5 | 1 | 2 000,00 |
| 9. | Шкаф платяной | 7 | 1 на кабинет | 40 000,00 |
| 10. | Стеллаж угловой | 7 | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 6 000,00 |
| 11. | Тумба со створками общего назначения | 7 | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 10 000,00 |
| 12. | Тумба к столу | 7 | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 8 500,00 |
| 13. | Стулья | 15 | 11 на кабинет (и более при необходимости) | 5 700,00 |
| 14. | Зеркало | 10 | 1 на кабинет | 4 000,00 |
| 15. | Подставка под ПК | 7 | 1 на кабинет | 2 500,00 |
| 16. | Шкаф металлический негорючий или сейф | 25 | 1 на кабинет (при необходимости) | 27 500,00 |
| Для старших, младших должностей муниципальной службы | | | | |
| 1. | Стулья | 7 | 2 на кабинет | 3 500,00 |
| 2. | Стол рабочий | 7 | 1 на служащего | 24 343,00 |
| 3. | Шкаф для документов | 7 | 3 на кабинет (и более при необходимости) | 16 000,00 |
| 4. | Зеркало | 10 | 1 на кабинет | 2 500,00 |
| 5. | Стеллаж угловой | 7 | 2 на кабинет | 6 000,00 |
| 6. | Подставка под ПК | 7 | по числу АРМ | 1 500,00 |
| 7. | Подставка под монитор | 7 | по числу АРМ | 1 500,00 |
| 8. | Приставка к столу | 7 | по числу АРМ | 5 000,00 |
| 9. | Шкаф платяной | 7 | 1 на кабинет | 15 000,00 |
| 10. | Тумба выкатная | 7 | 1 на служащего | 5 000,00 |
| 11. | Тумба со створками общего назначения | 7 | 1 на кабинет (и более при необходимости) | 6 000,00 |
| 12. | Кресло рабочее | 7 | 1 шт. на 1 служащего | 10 691,00 |
| 13. | Тумба к столу | 7 | 1 на служащего | 5 000,00 |
| 14. | Шкаф металлический негорючий или сейф | 25 | 1 на кабинет (при необходимости) | 10 000,00 |
| 15. | Банкетка (без спинки) | 10 | 3 на кабинет (и более при необходимости) | 7 500,00 |
| Для всех должностей муниципальной службы | | | | |
| 1. | Пылесос | 5 | 1 | 10 000,00 |

6.2. Затраты на приобретение бытовой техники ($Z_{\text{быттех}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{быттех}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ быттех} \times P_i \text{ быттех},$$

где:

$Q_i \text{ быттех}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов бытовой техники;

$P_i \text{ быттех}$ - цена i -го предмета бытовой техники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 6.2.

Таблица № 6.2

| № п/п | Наименование предмета мебели | Срок полезного использования, | Количество, шт. | Цена за единицу (не |
|-------|------------------------------|-------------------------------|-----------------|---------------------|
|-------|------------------------------|-------------------------------|-----------------|---------------------|

| | | | | |
|---|-----------------------------|-----|---|--------------|
| | | лет | | более), руб. |
| 1 | Телевизор LED диагональ 65" | 5 | 1 | 51 827,00 |

7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных затрат в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 7.1.

Таблица № 7.1

| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Количество в год (не более), шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
|-------|--|----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Антистеплер | 1 | 70,00 |
| 2 | Баллончик для перьевых ручек (чернильный картридж/чернила) | 72 на главную должность | 100,00 |
| 3 | Блок для записей | 2 | 150,00 |
| 4 | Блок самоклеящийся | 2 | 434,00 |
| 5 | Бумага для принтера, ксерокса и МФУ, белая, А3 | 1 | 550,00 |
| 6 | Бумага для принтера, ксерокса и МФУ, белая, А4 | 20 | 331,00 |
| 7 | Бумага для принтера, ксерокса и МФУ, цветная, А4 | 1 | 500,00 |
| 8 | Гель для увлажнения пальцев | 1 | 180,00 |
| 9 | Грифель для механических карандашей | 2 упаковки | 80,00 |
| 10 | Диспенсер для скрепок | 1 | 250,00 |
| 11 | Дырокол на 2 отверстия | 1 | 600,00 |
| 12 | Дырокол на 4 отверстия | 1 на кабинет | 2 500,00 |
| 13 | Ежедневник | 1 | 1 500,00 |
| 14 | Зажим для бумаг 19 мм | 2 упаковки | 50,00 |
| 15 | Зажим для бумаг 25 мм | 2 упаковки | 85,00 |
| 16 | Зажим для бумаг 32 мм | 2 упаковки | 100,00 |
| 17 | Зажим для бумаг 41 мм | 2 упаковки | 140,00 |
| 18 | Зажим для бумаг 51 мм | 2 упаковки | 291,00 |
| 19 | Закладки клейкие бумажные | 5 упаковок | 80,00 |
| 20 | Закладки клейкие пластиковые | 5 упаковок | 70,00 |
| 21 | Календарь настенный квартальный | 2 на кабинет | 200,00 |
| 22 | Календарь настольный перекидной | 1 | 150,00 |

| | | | |
|----|---|--|----------|
| 23 | Калькулятор | 1 при необходимости | 1 800,00 |
| 24 | Карандаш механический | 1 | 150,00 |
| 25 | Карандаш простой | 2 | 50,00 |
| 26 | Клей ПВА | 1 | 90,00 |
| 27 | Клей-карандаш | 2 | 128,00 |
| 28 | Книга учета, формат А4, твердая обложка | 4 | 233,00 |
| 29 | Корректурa | 1 | 80,00 |
| 30 | Краска штемпельная | 1 на главную должность | 150,00 |
| 31 | Ластик | 1 | 60,00 |
| 32 | Лента клейкая (узкий скотч) | 2 | 40,00 |
| 33 | Лента упаковочная (широкий скотч) | 1 | 120,00 |
| 34 | Линейка | 1 | 30,00 |
| 35 | Лоток для бумаг, пластиковый | 5 | 120,00 |
| 36 | Маркер текстовый | 3 | 70,00 |
| 37 | Маркер-краска, белая | 1 | 120,00 |
| 38 | Маркер-краска, черная | 1 | 120,00 |
| 39 | Накопитель вертикальный, пластиковый | 5 | 200,00 |
| 40 | Настольный канцелярский набор | 1 | 1 000,00 |
| 41 | Настольный канцелярский набор для руководителя | 1 на главную и 1 на ведущую должность | 6 000,00 |
| 42 | Нож канцелярский | 1 | 150,00 |
| 43 | Ножницы офисные | 1 на 1 муниципального служащего | 252,00 |
| 44 | Папка с файлами, 30 л. | 2 | 70,00 |
| 45 | Папка с файлами, 60 л. | 1 | 120,00 |
| 46 | Папка-регистратор, 2 кольца | 10 | 300,00 |
| 47 | Папка-регистратор, 4 кольца | 2 | 500,00 |
| 48 | Папка-скоросшиватель, пластиковая | 20 | 25,00 |
| 49 | Папка-скоросшиватель, пластиковая, плотная | 2 | 60,00 |
| 50 | Папка-уголок | 5 | 20,00 |
| 51 | Папка картонная | 20 | 15,00 |
| 52 | Планинг | 1 | 700,00 |
| 53 | Подкладка для письма | 1 | 1 000,00 |
| 54 | Подставка для блок-кубиков с блоком для записей | 1 | 180,00 |
| 55 | Разделитель бумажный | 5 упаковок | 150,00 |
| 56 | Разделитель пластиковый | 5 упаковок | 300,00 |
| 57 | Ручка гелевая | 2 | 70,00 |
| 58 | Ручка шариковая | 2 | 90,00 |
| 59 | Ручка шариковая, механическая | 4 | 80,00 |

| | | | |
|----|------------------------------|---------------------------------------|---------|
| 60 | Скобы для степлера | 3 упаковки | 40,00 |
| 61 | Скобы для степлера, 23/10 | 1 упаковка | 80,00 |
| 62 | Скрепки | 3 упаковки | 60,00 |
| 63 | Степлер | 1 | 250,00 |
| 64 | Стержень для шариковой ручки | 5 | 40,00 |
| 65 | Тетрадь 48 листов, А5 | 2 | 30,00 |
| 66 | Тетрадь А4 | 1 | 200,00 |
| 67 | Точилка для карандашей | 1 | 100,00 |
| 68 | Файл прозрачный | 100 | 6,00 |
| 69 | Папка с зажимом | 5 на 1 муниципального служащего | 70,0 |
| 70 | Набор ручек для руководителя | 1 на главную должность | 3 349,0 |

7.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

$Q_{i \text{ хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 7.2.

Таблица № 7.2

| № п/п | Наименование хозяйственного инвентаря | Количество, шт. | Срок полезного использования, лет | Цена за единицу (не более), руб. |
|--|--|--------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Для главных, ведущих должностей муниципальной службы | | | | |
| 1. | Лампа настольная | 1 на служащего | 5 | 5 000,00 |
| 2. | Портьеры (жалюзи) | 1 комплект на окно | 5 | 20 000,00 |
| Для старших, младших должностей муниципальной службы | | | | |
| 1. | Лампа настольная | 1 на служащего | 5 | 2 500,00 |
| 2. | Портьеры (жалюзи) | 1 комплект на окно | 5 | 14 000,00 |
| Для всех должностей муниципальной службы | | | | |
| 1. | Аптечка медицинская | 1 на кабинет | 3 | 1 500,00 |
| 2. | Удлинитель | 1 на кабинет | 3 | 300,00 |
| 3. | Фильтр сетевой | 1 на служащего | 3 | 1 300,00 |
| 4. | Огнетушитель | 1 на кабинет | 10 | 2 000,00 |
| 5. | Газлифт | 1 на служащего | до 1 года | 1 000,00 |
| 6. | Комплект опор регулируемых для мебели | 1 на 1 ед. мебели | 1 | 700,00 |
| 7. | Комплект колес для кресел | 1 на служащего | до 1 года | 800,00 |
| 8. | Шнурки (для формирования документов в архив) | 300 | до 1 года | 37,0 |
| 9. | Папка-портфель | 6 | до 1 года | 941,00 |
| 10. | Подставка для огнетушителя | 1 на кабинет | 10 | 704,00 |

| | | | | |
|-----|---|--------------|----|-----------|
| 11. | Знак (табличка) «Огнетушитель» | 1 на кабинет | 10 | 100,00 |
| 12. | Доска-флипчарт магнитно-маркерная передвижная | 1 | 3 | 38 000,00 |
| 13. | Моющие, saniрующие и др.хозяйственные товары | 1 набор | 1 | 50 000,00 |

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

1. Затраты на приобретение образовательных услуг (семинары (совещания), курсы по профессиональной переподготовке и повышению квалификации) ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 1.1

Таблица № 1.1

| количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование | цена обучения одного работника |
|--|--------------------------------|
| 15 | 35 000,00 |