

УТВЕРЖДАЮ



О.А.Прасов

(ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления)

(подпись)

07.02.2023

(дата в формате ДД.ММ.ГГГГ)

**Планы по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий
осуществления образовательной деятельности**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

ЗАТО г.Североморск «Лицей №1»

на 2023 год

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г.Североморск «Лицей №1»

(наименование организации)

на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность					
Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актам	Обновление (актуализация) информации о деятельности школы на информационных стендах в помещении МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей №1», ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актам	Постоянно в течение года	Ходыкина Ю.И., заместитель директора по АХР, Скачкова В.П., заместитель директора по УВР		
Соответствие информации о деятельности	- Обновление (актуализация) информации	Постоянно в течение года	Кузнецов М.Е., директор		

<p>организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами</p>	<p>деятельности школы, размещенной на официальном сайте МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей №1», сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами</p> <p>- Проверка официального сайта с целью своевременного внесения изменений (обновлений) информации в разделе «Сведения об образовательной организации»</p>	<p>В течение 10 дней с момента изменения информации</p>		
<p>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</p>				
<p>Повышение удовлетворенности получателей услуг условиями комфортности предоставления услуг</p>	<p>-Организация проведения опросов, для определения запросов получателей услуг (на официальном сайте или непосредственно в организации) - Совершенствование материально-технической базы организации в соответствии с</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Ходыкина Ю.И., заместитель директора по АХР</p>	

	получателями услуг.	III. Доступность услуг для инвалидов			
<p>Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими.</p>	<p>- Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с ОВЗ и детей-инвалидов - Реализация ИПРА ребенка-инвалида, рекомендаций ТПМПК (ЦПМПК) в полном объеме - Повышение квалификации педагогических работников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для детей с ОВЗ и детей-инвалидов образовательных услуг</p>	<p>Постоянно в течение года</p> <p>1 раз в 3 года</p>	<p>Кузнецов М.Е., директор</p> <p>Скачкова В.П., заместитель директора по УВР</p>		
<p>Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов</p>	<p>-Создание доступной среды для детей с ОВЗ в рамках реализации муниципальной программы «Доступная среда»</p>	<p>По плану мероприятий («дорожная карта») по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования ЗАТО Североморск период 2016 – 2030 г.г</p>	<p>Кузнецов М.Е., директор</p>		
<p>Удовлетворенность</p>	<p>Проведение психолого-</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Педагог-психолог</p>		

<p>получателей услуг доступностью образовательных услуг для инвалидов</p>	<p>педагогического консультирования родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов -Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>Крохина Е.Ф., заместитель директора по УВР, Скачкова В.П., заместитель директора по УВР</p>		
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников</p>					
<p>Удовлетворенность получателей услуг доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги непосредственным обращении (например, работники приемной комиссии, секретариата, учебной части) при непосредственном обращении в организацию социальной сферы.</p>	<p>Периодически проводить тренинги и семинары с работниками организации для улучшения результатов по данному критерию</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Кузнецов М.Е., директор</p>		

<p>Удовлетворенность получателей услуг доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения, жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.)</p>	<p>- Проведение мероприятий по соблюдению Кодекса профессиональной этики педагогических работников МБОУ ЗАТО г. Североморск «Лицей №1» - -Проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфорта в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися их родителями (законными представителями)</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Кузнецов М.Е., директор</p> <p>Спицына Т.В., заместитель директора по УВР</p> <p>Педагог-психолог</p>	
<p>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности</p>				
<p>Удовлетворенность получателей услуг условиями осуществления деятельности организации, а также улучшения имиджа учреждения</p>	<p>-В целях удовлетворенности получателей услуг условиями осуществления деятельности организации в рамках реализации программы развития школы все пожелания приняты к сведению и будут</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Кузнецов М.Е., директор</p>	