

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации ЗАТО г. Североморск

П Р И К А З

«11» февраля 2022 г.

№ 17

**О проведении муниципального
фестиваля-конкурса методических
разработок**

В целях повышения профессионально-педагогического совершенствования социальных педагогов образовательных учреждений ЗАТО г. Североморск, выявления лучших методических разработок, содействующих педагогической грамотности социальных педагогов, учащихся и их родителей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный фестиваль-конкурс методических разработок социальных педагогов с **01 по 16 февраля 2022 года**.
2. Утвердить Положение о муниципальном фестивале-конкурсе методических разработок социальных педагогов (приложение № 1).
3. Утвердить состав оргкомитета конкурса (приложение № 2).
4. Руководителям образовательных учреждений обеспечить предоставление заявок и конкурсных материалов в МБУО «Информационно-методический центр» в срок до **01 февраля 2022 года**.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Ю.В. Гладских

Положение о муниципальном фестивале-конкурсе методических разработок

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок организации муниципального фестиваля-конкурса методических разработок (далее - Конкурс) среди социальных педагогов муниципальных образовательных учреждений ЗАТО г. Североморск.

1.2. Организаторами Конкурса является Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск, МБУО «Информационно-методический центр».

1.3. Цели и задачи Конкурса:

Основные цели:

- профессионально-педагогическое совершенствование социальных педагогов;
- выявление лучших методических разработок, содействующих повышению педагогической грамотности социальных педагогов, учащихся и их родителей;
- пополнение муниципального банка методических разработок социальных педагогов.

Задачи:

- активировать деятельность социальных педагогов по созданию качественных методических разработок в соответствии с требованиями модернизации современной системы образования;
- выявить инновационный потенциал социальных педагогов;
- актуализировать социально значимый социально-педагогический опыт;
- освоить современный научно-практический опыт и результаты исследовательской деятельности социальных педагогов;
- продемонстрировать и внедрить новые формы, методы и средства воспитания социальными педагогами;
- признать личностные достижения социальных педагогов.

2. Участники Конкурса.

2.1. В Конкурсе могут принимать участие социальные педагоги муниципальных образовательных учреждений ЗАТО г. Североморск.

3. Сроки и порядок проведения Конкурса.

3.1. Для участия в Конкурсе участники подают заявку (приложение № 1), заявление-согласие на обработку персональных данных (приложение № 2), заявление-согласие на обработку персональных данных, для распространения (приложение № 3) и предоставляют конкурсные материалы в оргкомитет

конкурса в печатном виде и на электронном носителе в соответствии с требованиями (приложение № 4) в срок до **01 февраля 2022 года**.

3.2. Участник Конкурса может предоставить не более одной работы по следующим номинациям:

- «Социально-педагогическая поддержка учащихся в процессе социализации» включает в себя методические разработки по всем направлениям деятельности социального педагога, в том числе профилактике противоправного поведения, организации деятельности по привлечению учащихся (в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении) в дополнительное образование.
- «Организация работы с родителями» – методические разработки по взаимодействию социального педагога и родителей учащихся (в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении) в образовательном и воспитательном процессах.

3.3. Конкурс проводится один раз в год в два этапа.

3.4. Первый этап: заочный – жюри конкурса анализирует предоставленные конкурсные материалы 02 февраля 2022 года.

Второй этап: очный – участники презентуют свои методические разработки на заседании городского методического объединения 09 февраля 2022 года.

4. Организационный комитет и жюри фестиваля-конкурса.

4.1. В состав организационного комитета входят представители МБУО «Информационно-методический центр», образовательных учреждений ЗАТО г. Североморск.

4.2. Организационный комитет является жюри Конкурса.

4.3. Жюри просматривает все представленные конкурсные работы на базе МБУО «Информационно-методический центр», оценивает их по критериям, подводит итоги. Жюри имеет право ввести дополнительные специальные призы.

5. Критерии оценки конкурсных материалов.

5.1. Конкурсные материалы оцениваются по следующим критериям:

- Социальная значимость: актуальность, полезность, значимость для решения конкретных педагогических задач.
- Новизна: использование инновационных технологий, авторских методик, обоснование необходимости собственных методических разработок, эксклюзивность методической разработки.
- Содержание: соответствие содержания целям и задачам методической разработки, выдержанность дидактической структуры, полнота и информативность материала логичность и ясность изложения материала, наличие и качество методического обеспечения, наглядного материала, иллюстраций.

- Практическое применение: наличие описания механизма определения результатов применения методической разработки, наличие материалов, подтверждающих использование методической разработки в педагогической деятельности, возможность использования представленного опыта педагогами различных образовательных учреждений.
- Оформление: соблюдение требований к оформлению конкурсных материалов, качество оформления и наглядность материала.

Каждый критерий оценки, представленный участниками конкурсных работ, составляет от 1 до 3 баллов. При оценивании используется шкала: высокий уровень (оптимальный) – 3 балла; средний уровень (достаточный, допустимый) – 2 балла; низкий (критический) – 1 балл.

5.2. Баллы, полученные за два этапа, суммируются, и победитель определяется по наибольшей сумме баллов. Призерами становятся участники, занявшие в рейтинге 2 и 3 место.

5.3. Результаты Конкурса оформляются протоколом, который подписывают все члены жюри.

6. Подведение итогов Конкурса.

6.1. Итоги Конкурса объявляются приказом Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск.

6.2. Победитель и призеры награждаются грамотами.

В оргкомитет муниципального
фестиваля-конкурса методических разработок

Заявка на участие

ФИО участника	
Образовательное учреждение	
Должность участника	
Контактная информация (моб. телефон, e-mail)	
Номинация	
Название методической разработки	
Цели и задачи	
Целевая группа	

Руководитель ОУ

М.п.

(Подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

В Управление образования администрации
ЗАТО г. Североморск

от _____
(ФИО)

проживающего(-ей) по адресу: _____

тел. _____

СОГЛАСИЕ
педагогического работника на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный(-ая) и проживающий(-ая) по адресу: _____

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

в соответствии со статьями 9, 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации иных действий с моими персональными данными, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств оператору – Управлению образования администрации ЗАТО г. Североморск, расположенному по адресу: 184604, Мурманская обл., г. Североморск, ул. Ломоносова, д. 4 (далее – Оператор), в целях участия в *муниципальном фестивале-конкурсе методических разработок социальных педагогов* (далее – Конкурс), информационно-аналитического обеспечения Конкурса, информационного освещения мероприятия на информационных стендах и в сети Интернет (в том числе на официальных сайтах Оператора, Министерства образования и науки Мурманской области, официальной группе ВК Оператора и т.д.), использования в статистических и аналитических отчетах по вопросам организации и качества образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, домашний адрес, телефон, адрес электронной почты, место работы, должность, профессия (специальность), квалификация, сведения о повышении квалификации, итоговый результат Конкурса.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение одного года.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

(личная подпись)

В Управление образования администрации

ЗАТО г. Североморск

от _____
(ФИО)

проживающего(-ей) по адресу: _____

тел. _____

СОГЛАСИЕ

**педагогического работника на обработку персональных данных,
разрешенных для распространения**

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный(-ая) и проживающий(-ая) по адресу: _____

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

в соответствии со статьями 9, 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации иных действий с моими персональными данными, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств оператору – Управлению образования администрации ЗАТО г. Североморск, расположенному по адресу: 184604, Мурманская обл., г. Североморск, ул. Ломоносова, д. 4 (далее – Оператор), в целях участия в *муниципальном фестивале-конкурсе методических разработок социальных педагогов* (далее – Конкурс), информационно-аналитического обеспечения Конкурса, информационного освещения мероприятия на информационных стендах и в сети Интернет (в том числе на официальных сайтах Оператора, Министерства образования и науки Мурманской области, официальной группе ВК Оператора и т.д.), использования в статистических и аналитических отчетах по вопросам организации и качества образования.

Перечень персональных данных, разрешенных для распространения, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, профессия (специальность), цветное цифровое фотографическое изображение лица, итоговый результат Конкурса.

В соответствии с частью 9 статьи 10.1 Закона запреты на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных, разрешенных для распространения Оператором неограниченному кругу лиц, запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, неограниченным кругом лиц (нужное отметить):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) неограниченному кругу лиц _____;
(указать перечень персональных данных)
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) неограниченным кругом лиц _____;
(указать перечень персональных данных)
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) неограниченным кругом лиц _____.
(указать перечень персональных данных)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение одного года.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (личная подпись)

Требования к содержанию методических разработок

Методическая разработка должна содержать:

- аннотацию (краткая характеристика, раскрывающая содержание, новизну и назначение методической разработки);
- титульный лист (название конкурса, наименование образовательного учреждения, название методической разработки, сведения об авторе, год представления методической разработки);
- оглавление;
- введение (актуальность, новизна, цель, задачи, целевая группа и пр.);
- основную часть;
- заключение (основные итоги и выводы, характеристика решенных задач, результативность использования методической разработки, рекомендации по ее использованию);
- список литературы.

Требования к оформлению методических разработок

Материалы на конкурс принимаются на бумажных носителях (формат листа А4) и в электронном виде на адрес электронной почты: *musatova@severomorsk-edu.ru*. Печатный текст оформляется шрифтом Times New Roman, цвет черный, размер 14 пунктов, интервал текста – полуторный, поля: правое – 1,5 см, левое – 3 см, верхнее и нижнее – по 2 см, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание текста по ширине, между абзацами пустая строка не оставляется, слова в тексте без переносов, нумерация страниц: арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.

Конкурсные материалы могут содержать приложения: слайдовые презентации, фото- и видеоматериалы и пр.

Форма оформления титульного листа

Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск
**Муниципальный конкурс-фестиваль методических разработок
социальных педагогов - 2022**

Номинация: «Социально-педагогическая поддержка учащихся
в процессе социализации»

**Методическая разработка классного часа по теме:
«Вредные привычки и как им противостоять»**

Социальный педагог: *Иванова*

Надежда Ивановна

Образовательное учреждение:

МБОУ ЗАТО г. Североморск СОШ № 55

ЗАТО г. Североморск
2022

**Состав оргкомитета муниципального фестиваля-конкурса
методических разработок социальных педагогов**

1. Клыкова Марина Байраковна, директор МБУО «Информационно-методический центр»;
2. Мусатова Леся Александровна, методист МБУО «Информационно-методический центр»;
3. Сайгушева Светлана Васильевна, социальный педагог МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 7»;
4. Тригубенко Елена Викторовна, социальный педагог МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 12»;
5. Казмина Елена Викторовна, педагог-психолог МБОУ «СОШ № 11».