

П Р И К А З

«20» апреля 2022 г.

№ 479

**О проведении итогового
сочинения (изложения)
для выпускников
образовательных учреждений в
дополнительные сроки**

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Мурманской области от 02.11.2021 № 1539 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2021/2022 учебном году», от 01.11.2021 № 1521 «Об утверждении Порядка организации проверки итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2021/2022 учебном году», от 01.11.2021 № 1531 «Об утверждении форм пункта проведения итогового сочинения (изложения) и Сценария действий члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете пункта проведения итогового сочинения (изложения)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать **4 мая 2022 года** в МБОУ ЗАТО г.Североморск "СОШ № 7" пункт проведения сочинения для выпускников 11 классов общеобразовательных учреждений, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) в основной срок по уважительной причине или получивших «незачет».
2. Назначить муниципальными координатором **Белозерову Ольгу Вячеславовну**, главного специалиста управления образования администрации ЗАТО г.Североморск.
3. Создать муниципальную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) и включить в состав комиссии:
 - Яценко Ирину Александровну, учителя русского языка и литературы МБОУ ЗАТО г. Североморск "Лицей № 1";
 - Брусницыну Ирину Юрьевну, старшего методиста МБУО ИМЦ;
 - Мажаеву Валентину Васильевну, учителя русского языка и литературы МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 7";
4. Назначить председателем муниципальной комиссии Яценко И.А., учителя русского языка и литературы МБОУ ЗАТО г. Североморск "Лицей № 1".
5. Определить место работы муниципальной комиссии на базе МБОУ ЗАТО г.Североморск "СОШ № 7".
6. Назначить техническим специалистом муниципальной комиссии Волкова Сергея Григорьевича, заместителя директора МБУО ИМЦ;
7. Председателю муниципальной комиссии:
 - 7.1. Организовать проверку итогового сочинения в соответствии с нормативными и инструктивными материалами.

7.2. Предоставить заполненные бланки участников сочинения с результатами проверки и формы ППС муниципальному координатору до **5 мая 2022 года**.

9. Руководителям образовательных учреждений:

9.1. Обеспечить участие обучающихся 11 классов, не писавших итоговое сочинение (изложение) в основной срок по уважительной причине или получивших в апреле «незачет» в написании итогового сочинения (изложения) **4 мая 2022 года**.

9.2. Обеспечить получение копий бланков регистрации, бланков записей участников сочинения и протоколов проверки у муниципального координатора **29 апреля 2022 года** в МБУО ИМЦ и надежное хранение их не менее месяца с момента проведения итогового сочинения

9.3. Направить работников учреждения, включенных в состав экспертов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), в МБОУ ЗАТО г.Североморск "СОШ № 7" **4 мая 2022 года к 15.00** с сохранением заработной платы по основному месту работы.

10. Руководителю МБОУ ЗАТО г.Североморск "СОШ № 7" (Кудрачинская Н.В.):

10.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), Инструкциями по проведению итогового сочинения (изложения).

10.2. Обеспечить членов комиссии, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения) Сценарием действий члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете.

10.3. Обеспечить получение бланков для проведения итогового сочинения **30 апреля 2022 года** в МБУО ИМЦ.

10.4. Обеспечить передачу работ **4 мая 2022 года до 15.00** в муниципальную комиссию на базе МБОУ ЗАТО г.Североморск "СОШ № 7".

10.5. Подготовить пункты проведения сочинения, обеспечить медицинское обслуживание участников в день проведения итогового сочинения (изложения).

10.6. Обеспечить муниципальную комиссию помещением для проверки работ и необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть Интернет).

11. МБУО «Информационно-методический центр» (М.Б. Клыкова) обеспечить получение, выдачу и сбор бланков для проведения сочинения.

12. МБУО «Контора хозяйственно-эксплуатационного обслуживания» (Рындя Л.И.) предоставить **29 апреля 2022 года в 10.00** к зданию администрации ЗАТО г. Североморск (ул. Ломоносова, д.4) автотранспорт для транспортировки бланков сочинения из ГАУ ДПО МО «Институт развития образования».

13. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить поощрение педагогических работников из числа экспертов муниципальных комиссий и технических специалистов.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Ю.В. Гладских