

## П Р И К А З

«23» декабря 2022 г.

№ 1341

### О проведении итогового сочинения (изложения) для выпускников образовательных учреждений в дополнительные сроки

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Мурманской области от 02.11.2021 № 1539 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2021/2022 учебном году», от 01.11.2021 № 1521 «Об утверждении Порядка организации проверки итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2021/2022 учебном году», от 01.11.2021 № 1531 «Об утверждении форм пункта проведения итогового сочинения (изложения) и Сценария действий члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете пункта проведения итогового сочинения (изложения)»,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать **2 февраля 2022 года** в МБОУ «Гимназия № 1» пункт проведения сочинения для выпускников 11 классов общеобразовательных учреждений, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) в основной срок по уважительной причине или получивших «незачет».
2. Назначить муниципальными координатором **Белозерову Ольгу Вячеславовну**, главного специалиста управления образования администрации ЗАТО г. Североморск.
3. Создать муниципальную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) и включить в состав комиссии:
  - Яценко Ирину Александровну, учителя русского языка и литературы МБОУ ЗАТО г. Североморск "Лицей № 1";
  - Брусницыну Ирину Юрьевну, старшего методиста МБУО ИМЦ;
  - Мажаеву Валентину Васильевну, учителя русского языка и литературы МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 7";
  - Бугайлишкайте Людю Валентино, учителя русского языка и литературы МБОУ "СОШ № 11".
4. Назначить председателем муниципальной комиссии Яценко И.А., учителя русского языка и литературы МБОУ ЗАТО г. Североморск "Лицей № 1".

5. Определить место работы муниципальной комиссии на базе МБОУ «Гимназия № 1».
6. Назначить техническим специалистом муниципальной комиссии Волкова Сергея Григорьевича, заместителя директора МБУО ИМЦ;
7. Председателю муниципальной комиссии:
  - 7.1. Организовать проверку итогового сочинения в соответствии с нормативными и инструктивными материалами.
  - 7.2. Предоставить заполненные бланки участников сочинения с результатами проверки и формы ППС муниципальному координатору до **4 февраля 2022 года**.
9. Руководителям образовательных учреждений:
  - 9.1. Обеспечить участие обучающихся 11 классов, не писавших итоговое сочинение (изложение) в основной срок по уважительной причине или получивших в апреле «незачет» в написании итогового сочинения (изложения) **2 февраля 2022 года**.
  - 9.2. Обеспечить получение копий бланков регистрации, бланков записей участников сочинения и протоколов проверки у муниципального координатора **4 февраля 2022 года** в МБУО ИМЦ и надежное хранение их не менее месяца с момента проведения итогового сочинения
  - 9.3. Направить работников учреждения, включенных в состав экспертов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), в МБОУ «Гимназия № 1» **2 февраля 2022 года к 15.00** с сохранением заработной платы по основному месту работы.
10. Руководителю МБОУ «Гимназия № 1» (Павлов С.А.):
  - 10.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), Инструкциями по проведению итогового сочинения (изложения).
  - 10.2. Обеспечить членов комиссии, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения) Сценарием действий члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете.
  - 10.3. Обеспечить получение бланков для проведения итогового сочинения **1 февраля 2022 года** в МБУО ИМЦ.
  - 10.4. Обеспечить передачу работ **2 февраля 2022 года до 15.00** в муниципальную комиссию на базе МБОУ «Гимназия № 1».
  - 10.5. Подготовить пункты проведения сочинения, обеспечить медицинское обслуживание участников в день проведения итогового сочинения (изложения).
  - 10.6. Обеспечить муниципальную комиссию помещением для проверки работ и необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть Интернет).
11. МБУО «Информационно-методический центр» (М.Б. Клыкова) обеспечить получение, выдачу и сбор бланков для проведения сочинения.
12. МБУО «Контора хозяйственно-эксплуатационного обслуживания» (Рындя Л.И.) предоставить **31 января 2022 года в 10.00** к зданию администрации ЗВТО г. Североморск (ул. Ломоносова, д.4) автотранспорт для транспортировки бланков сочинения из ГАУ ДПО МО «Институт развития образования».

5. Определить место работы муниципальной комиссии на базе МБОУ «Гимназия № 1».
6. Назначить техническим специалистом муниципальной комиссии Волкова Сергея Григорьевича, заместителя директора МБУО ИМЦ;
7. Председателю муниципальной комиссии:
  - 7.1. Организовать проверку итогового сочинения в соответствии с нормативными и инструктивными материалами.
  - 7.2. Предоставить заполненные бланки участников сочинения с результатами проверки и формы ППС муниципальному координатору до **4 февраля 2022 года**.
9. Руководителям образовательных учреждений:
  - 9.1. Обеспечить участие обучающихся 11 классов, не писавших итоговое сочинение (изложение) в основной срок по уважительной причине или получивших в апреле «незачет» в написании итогового сочинения (изложения) **2 февраля 2022 года**.
  - 9.2. Обеспечить получение копий бланков регистрации, бланков записей участников сочинения и протоколов проверки у муниципального координатора **7 февраля 2022 года** в МБУО ИМЦ и надежное хранение их не менее месяца с момента проведения итогового сочинения
  - 9.3. Направить работников учреждения, включенных в состав экспертов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), в МБОУ «Гимназия № 1» **2 февраля 2022 года к 15.00** с сохранением заработной платы по основному месту работы.
10. Руководителю МБОУ «Гимназия № 1» (Павлов С.А.):
  - 10.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), Инструкциями по проведению итогового сочинения (изложения).
  - 10.2. Обеспечить членов комиссии, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения) Сценарием действий члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете.
  - 10.3. Обеспечить получение бланков для проведения итогового сочинения **1 февраля 2022 года** в МБУО ИМЦ.
  - 10.4. Обеспечить передачу работ **2 февраля 2022 года до 15.00** в муниципальную комиссию на базе МБОУ «Гимназия № 1».
  - 10.5. Подготовить пункты проведения сочинения, обеспечить медицинское обслуживание участников в день проведения итогового сочинения (изложения).
  - 10.6. Обеспечить муниципальную комиссию помещением для проверки работ и необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть Интернет).
11. МБУО «Информационно-методический центр» (М.Б. Клыкова) обеспечить получение, выдачу и сбор бланков для проведения сочинения.
12. МБУО «Контора хозяйственно-эксплуатационного обслуживания» (Рындя Л.И.) предоставить **31 января 2022 года в 10.00** к зданию администрации

13. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить поощрение педагогических работников из числа экспертов муниципальных комиссий и технических специалистов.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио начальника управления



*Юсуф*

И.Г. Ростовская