

П Р И К А З

«11» ноября 2021 г.

№ 1137

**О проведении итогового сочинения
(изложения) для выпускников
образовательных учреждений**

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Мурманской области от 02.11.2021 № 1539 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2021/2022 учебном году», от 01.11.2021 № 1521 «Об утверждении Порядка организации проверки итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2021/2022 учебном году», от 01.11.2021 № 1531 «Об утверждении форм пункта проведения итогового сочинения (изложения) и Сценария действий члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете пункта проведения итогового сочинения (изложения)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в образовательных учреждениях ЗАТО г.Североморск **01 декабря 2021 года** итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11 классов общеобразовательных учреждений.
2. Назначить муниципальным координатором **Белозерову Ольгу Вячеславовну**, главного специалиста управления образования администрации ЗАТО г.Североморск.
3. Создать муниципальную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) и включить в состав комиссии:
 - Яценко Ирину Александровну, учителя русского языка и литературы МБОУ ЗАТО г. Североморск "Лицей № 1";
 - Брусницыну Ирину Юрьевну, старшего методиста МБУО ИМЦ;
 - Власко Ольгу Владимировну, учителя русского языка и литературы МБОУ «Гимназия № 1»;
 - Мажаеву Валентину Васильевну, учителя русского языка и литературы МБОУ ЗАТО г.Североморск "СОШ № 7";
 - Бугайлишкайте Людю Валентино, учителя русского языка и литературы МБОУ "СОШ №11";
 - Мурзину Ларису Эдуардовну, учителя русского языка и литературы МБОУ "СОШ №11";
 - Смутьскую Татьяну Владимировну, учителя русского языка и литературы МБОУ ЗАТО г. Североморск "Лицей № 1";

- Удовиченко Светлану Алексеевну, учителя русского языка и литературы МБОУ ЗАТО г.Североморск "СОШ №10 им. К.И. Душенова";
 - Притулу Раису Ивановну, учителя русского языка и литературы МБОУ ЗАТО г.Североморск СОШ №8;
 - Сусличенко Инну Валерьевну, учителя русского языка и литературы МБОУ ЗАТО г. Североморск "Лицей № 1";
 - Комиссарову Элеонору Владимировну, учителя русского языка и литературы МБОУ ЗАТО г.Североморск "СОШ № 12";
 - Орехову Викторию Вячеславовну, учителя русского языка и литературы МБОУ ЗАТО г. Североморск "Лицей № 1";
 - Гридасову Анну Вячеславовну - учителя русского языка и литературы МБОУ ЗАТО г.Североморск "СОШ № 7";
 - Николаеву Юлию Сергеевну, учителя русского языка и литературы МБОУ ЗАТО г.Североморск "СОШ № 1"
4. Назначить председателем муниципальной комиссии Яценко И.А., учителя русского языка и литературы МБОУ ЗАТО г. Североморск "Лицей № 1".
5. Определить место работы муниципальной комиссии на базе МБУО «Информационно-методический центр».
6. Назначить техническим специалистом муниципальной комиссии Волкова Сергея Григорьевича, заместителя директора МБОУ ИМЦ.
7. Председателю муниципальной комиссии:
- 7.1. Организовать проверку итогового сочинения в соответствии с нормативными и инструктивными материалами.
- 7.2. Предоставить заполненные бланки участников сочинения с результатами проверки и формы ППС муниципальному координатору **7 декабря 2021 года**.
8. Руководителям образовательных учреждений:
- 8.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), Инструкциями по проведению итогового сочинения (изложения).
- 8.2. Обеспечить членов комиссии, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения), Сценарием действий члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете.
- 8.3. Обеспечить своевременное заполнение онлайн-отчета, доступного в сети интернет по адресу: <http://isi.edunord.ru>:
- до 15:00 в день проведения итогового сочинения (изложения) - о фактическом числе участников итогового сочинения (изложения);
 - не позднее следующего дня после завершения проверки бланков ответов участников итогового сочинения (изложения) - о результатах проверки.
- 8.4. Обеспечить получение бланков для проведения итогового сочинения **30 ноября 2021 года** в МБУО ИМЦ.

8.5. Обеспечить передачу работ муниципальному координатору **1 декабря 2021 года до 16.00** в МБУО ИМЦ.

8.6. Обеспечить получение копий бланков регистрации и бланков записей участников сочинения у муниципального координатора **9 декабря 2021 года** в МБУО ИМЦ и надежное хранение их не менее месяца с момента проведения итогового сочинения

8.7. Подготовить пункты проведения сочинения, обеспечить медицинское обслуживание участников в день проведения итогового сочинения (изложения).

8.8. Направить работников учреждения, включенных в состав экспертов муниципальных комиссий, **2-3 декабря 2021 года с 09.00 до 17.00** в МБУО ИМЦ для проверки работ учащихся с сохранением заработной платы по основному месту работы.

9. МБУО «Информационно-методический центр» (Клыкова М.Б.):

9.1. Обеспечить получение, выдачу и сбор бланков для проведения сочинения.

9.2. Обеспечить муниципальную комиссию помещением для проверки работ и необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть Интернет).

10. МБУО «Контора хозяйственно-эксплуатационного обслуживания» (Рындя Л.И.) предоставить **29 ноября 2021 года в 9.00** к зданию администрации ЗАТО г. Североморск (ул. Ломоносова, д.4) автотранспорт для транспортировки бланков сочинения из ГАУ ДПО МО «Институт развития образования» и **8 декабря 2021 года в 11.00** к зданию администрации ЗАТО г. Североморск автотранспорт для транспортировки заполненных бланков сочинения в ГАУ ДПО МО ИРО (г. Мурманск, ул. Инженерная, д.2а).

11. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить поощрение педагогических работников из числа экспертов муниципальных комиссий и технических специалистов.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Ю.В. Гладских