

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК**

П Р И К А З

« 04 » мая 2021 г.

№ 535

**Об утверждении Положения
по организации освоения обучающимися
общеобразовательных программ вне организации,
осуществляющих образовательную деятельность
(в форме семейного образования и самообразования)**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации прав граждан на получение общего образования вне организации, осуществляющих образовательную деятельность

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организации, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).
2. Разместить указанное Положение в сети Интернет на официальном сайте Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск
3. Руководителям общеобразовательных организаций
 - 3.1.Руководствоваться настоящим Положением
 - 3.2.Разместить настоящее Положение на официальных сайтах образовательных организаций в сети Интернет.
4. Приказ от 29.04.2015 №550 «Об утверждении Положения по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организации, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования)» признать утратившим силу
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Ю.В.Гладских

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации освоения обучающимися
общеобразовательных программ вне организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
(в формах семейного образования и самообразования)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 43 Конституции Российской Федерации, статьёй 63 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в очной, очно-заочной или заочной форме);
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию (в том числе экстерном) в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует Федеральный государственный образовательный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

2. Организация семейного образования и самообразования

2.1. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем образовании.

2.2. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

Перейти на получение среднего общего образования в форме самообразования могут обучающиеся в любой год обучения на ступени среднего общего образования.

2.3. Право определять получение ребенком образования в семейной форме, форме самообразования предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.4. При выборе семейной формы образования, формы самообразования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.5. Для обучения в форме семейного образования или в форме самообразования родители (законные представители) обращаются к руководителю образовательной организации с заявлением об отчислении в связи с переходом на получение общего образования в форме семейного образования или самообразования. В заявлении должна быть пометка о том, что данное решение принято с учетом согласия несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. Заявление об отчислении в связи с переходом на самообразование подается не позднее 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительный акт образовательной организации об отчислении в связи с переходом на получение общего образования в форме семейного образования или самообразования.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования или форме самообразования должны проинформировать Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Управление образования), которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня согласно Порядка информирования родителями (законными представителями) детей

администрации ЗАТО г. Североморск о выборе формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования. (приложение №1, №2, №3)

2.9. При прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из этой организации, справку об обучении.

2.10. Лица, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования в контингент обучающихся образовательной организации не зачисляются, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

2.11. При выборе родителями (законными представителями) данной образовательной организации для прохождения промежуточной или государственной аттестации личное дело пополняется документами:

- Заявление родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном (Приложение № 4);
- Распорядительные акты образовательной организации о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение №5);
- Справка о промежуточной аттестации (Приложение №6);
- Протокол промежуточной аттестации (Приложение №7);
- Иные документы о проведении промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- По окончании обучения-выпуска из решения педагогического совета образовательной организации о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

2.12. На основании распорядительного акта образовательной организации о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родителям (законным представителям) направляется уведомление с указанием графика прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение №8)

2.13. При переходе из одной образовательной организации в другую родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ, личное дело обучающегося, справку о прохождении и результатах промежуточной аттестации; документ об основном общем образовании (при поступлении на обучение по образовательным программам среднего общего образования)

2.14. При отсутствии документов, указанных в п.2.13. установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом локальным актом образовательной организации

•заявление родителей (законных представителей) на зачисление в
2.15. При получении общего образования в форме семейного образования или в форме самообразования образовательная организация несет ответственность

только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2.16. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно и закрепляется в локальном акте образовательной организации.

2.17. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.18. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, установленном на Федеральном уровне

3. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и форме самообразования

3.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах (экстерны), пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.2. Экстерны имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

3.3. Экстерны имеют право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе.

3.3. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

3.5. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4. Аттестация несовершеннолетних обучающихся, получающих образование в семейной форме

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.2. Родители (законные представители) могут выбрать любую образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от

объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод ребенка.

4.3. Образовательная организация направляет уведомление об организации и проведении промежуточной аттестации (Приложение №6 к настоящему Положению)

4.4. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации граждан, получающих образование в форме семейного образования или в форме самообразования определяется локальными актами образовательной организации о промежуточной аттестации обучающихся.

4.5 Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.8. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.9. Перевод несовершеннолетнего, обучающегося в форме семейного образования, в следующий класс производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.10. Освоение гражданами, обучающимся в форме семейного образования или в форме самообразования, общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.11. Государственная итоговая аттестация выпускников IX и XI (XII) классов, получающих образование в форме семейного образования или в форме самообразования, проводится в соответствии с документами федерального и регионального уровней, регулирующие проведение государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5. Порядок выдачи документов об образовании

5.1. Выпускникам IX и XI (XII) классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает аттестат об основном общем или среднем общем образовании.

Порядок информирования родителями (законными представителями) детей администрации ЗАТО г. Североморск о выборе формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования.

1. Настоящий Порядок определяет порядок информирования родителями (законными представителями) администрации ЗАТО г. Североморск о выборе формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования (далее-форма семейного образования).

2. При выборе родителями (законными представителями) детей формы семейного образования до начала учебного года родители (законные представители) информируют об этом Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск в срок до 1 сентября текущего года.

В случае выбора родителями (законными представителями) детей формы семейного образования в течение учебного года родители (законные представители) информируют об этом уполномоченный орган в срок за 5 рабочих дней до дня планируемого перехода ребенка на обучение в форме семейного образования.

3. Уведомление от родителей (законных представителей) детей о выборе формы семейного образования (далее-уведомление) составляется в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Родители (законные представители) детей представляют (направляют) уведомление одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в уполномоченный орган: Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск, ул.Ломоносова, д.4, каб.63. Время приема: понедельник-пятница с 08.30 до 17.00, обед: 13.00-14.30

2) через организацию почтовой связи: 184604, г. Североморск, Мурманской области, ул. Ломоносова, д.4, адресат: Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск

3) путем направления на официальный адрес электронной почты Управления образования: esimc@severomorsk-edu.ru

5. Уведомление подлежит регистрации Управлением образования в журнале регистрации документов в уполномоченном органе путем присвоения входящего номера с указанием даты получения.

6.Управление образования:

1) регистрирует уведомление в день его поступления в Управление образования;

2) в день обращения с уведомлением выдает лицу, представившему уведомление, копию уведомления с отметкой о дате его поступления в уполномоченный орган, номере реги

страции уведомления (в случае если уведомление представлено родителем (законным представителем) ребенка лично);

3) в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления направляет копию уведомления лицу, представившему уведомление с отметкой о дате его поступления в уполномоченный орган, номере регистрации уведомления почтовым отправлением по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанным в уведомлении (в случае, если уведомление поступило по почте или на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа);

4) обеспечивает передачу уведомления должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за учет форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей

Начальнику Управления образования администрации ЗАТО
г. Североморск

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Адрес проживания: _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (САМООБРАЗОВАНИЯ)

Настоящим, в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, нами (мною) как родителями (родителем), законными представителями (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения, данные свидетельства о рождении выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования (самообразования) по основной общеобразовательной программе:

(начального общего, основного общего, среднего общего образования (выбрать нужное))

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка

Для прохождения моим ребенком промежуточной/итоговой аттестации было выбрано

(указать наименование образовательной организации)

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной _____ форме _____ по _____ почтовому адресу: _____,

по _____ адресу _____ электронной почты _____

Дата _____

_____/_____
(подпись) / (расшифровка)

Форма согласия на обработку персональных данных

Начальнику Управления образования
администрации ЗАТО г.Североморск

(Ф.И.О. заявителя)

Паспорт:

(серия)

(номер)

Выдан « ____ » _____

(наименование органа, выдавшего документ)

проживающего по адресу:

контактный телефон _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В целях исполнения требований Федерального Закона «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение), использование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка. Подтверждаю, что, давая такое согласие, действую своей волей, в своем интересе, в интересе своего несовершеннолетнего ребенка.

К персональным данным относятся:

- сведения обо мне: фамилия, имя, отчество, адрес моей регистрации по месту жительства (пребывания), контактные телефоны,

- персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка: Фамилию, Имя, Отчество, дата рождения, адрес местожительства, наименование образовательной организации выбранной для прохождения промежуточной/государственной итоговой аттестации.

Целью обработки персональных данных является учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования)

Не возражаю против обработки персональных данных, указанных выше, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Даю согласие на передачу персональных данных, перечисленных выше, третьим лицам в целях учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, получающего образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования)

Настоящее Согласие действует с момента подписания до окончания обучения вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования)

Согласие может быть отозвано путем подачи в Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск письменного заявления.

Документ, удостоверяющий личность: _____, _____, _____
(документ) (серия) (номер)

_____, _____
(дата выдачи) (орган, выдавший документ)

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Согласие получил

(Ф.И.О. оператора)

(должность)

(адрес оператора)

(подпись оператора)

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
экстерном**

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____,
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса (по предмету(ам) _____) с _____ по
_____ 202__/202__ учебного года на время прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):
- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательной организации)
образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной
итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

_____ 202_ года

№ _____

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

" " _____ г.

**ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации**

в форме _____ по материалам _____
(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

по _____ предмет _____ (тема, раздел/ часть, объем учебного курса) В _____ класс _____

МБОУ _____

Фамилия, имя и отчество председателя экзаменационной комиссии _____

Фамилия, имя и отчество экзаменующего учителя _____

Фамилия, имя и отчество ассистента _____

Экзамен начался в _____ часов _____ минут
Экзамен окончился в _____ часов _____ минут

№ пп	Фамилия, имя и отчество экзаменующегося	Тема сочинения, вариант задачи, № взятого билета	Отметка

Дата проведения экзамена " ____ " _____ 202__ года.

Дата внесения в протокол отметок " ____ " _____ 202__ года.

Председатель экзаменационной комиссии _____

Экзаменующий учитель _____

Ассистент _____

ПРИМЕЧАНИЕ: Данные об экстернах записываются в этот же протокол с обозначением "ЭКСТЕРН". Сочинения оцениваются двумя оценками: числитель - литература, знаменатель - грамотность.

МБОУ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____ !

Администрация МБОУ _____
уведомляет Вас о возможности прохождения промежуточной аттестации
Вашим(ей) сыном(дочерью) _____
по предмету (ам) _____

года с _____ по _____ 20__ /20__ учебного

Промежуточная аттестация будет проведена

предмет	Форма экзамена	место проведения	Состав экзаменационной комиссии

Директор МБОУ _____

(инициалы, фамилия)

МП

Дата