

У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я
Администрации ЗАТО г.Североморск

П Р И К А З

«07» мая 2020 г.

№ 512

**Об организации отдыха и
оздоровления детей ЗАТО г. Североморск**

В соответствии с Законом Мурманской области от 16.04.2008 № 953-01-ЗМО "Об основах организации отдыха, оздоровления, и занятости детей в Мурманской области", постановлением Правительства Мурманской области от 26.02.2016 № 80-ПП «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Открыть на базе образовательных учреждений ЗАТО г. Североморск (МБОУСОШ № 2,5,8,9,10,МБОУООШ № 6) лагеря дневного пребывания детей в возрасте от 6 до 18 лет включительно, с предоставлением двухразового питания в период летних каникул с 15.06.2020г. по 05.07.2020 г. (1 смена), с 08.07.2020г. по 28.07.2020г. (2 смена).

1.2. Обеспечить комплектование оздоровительных лагерей дневного пребывания в соответствии с приложением № 1.

1.3. Оплатить работу педагогических работников и обслуживающего персонала в выходные и праздничные дни согласно статьи 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.4. Организовать прохождение работниками оздоровительных лагерей дневного пребывания детей психиатрическое освидетельствование;

1.5. Предоставить в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Мурманской области в ЗАТО Североморск, ЗАТО Александровск, ЗАТО Островной, ЗАТО Заозерск в срок до **14.05.2020г.** пакет документов:

1.5.1. Список детей (преимущество имеют: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети из малообеспеченных семей, дети из неблагополучных семей, дети из неполных семей, дети из многодетных семей, дети, стоящие на профилактическом учете в органах внутренних дел и на внутришкольном учете, детей вынужденных переселенцев), зачисленных в оздоровительный лагерь с подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

1.5.2. Список педагогов и работников образовательного учреждения, привлекаемых для работы в лагере дневного пребывания при школе с подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

1.5.3 Приказ по образовательному учреждению с указанием количества отрядов, обучающихся, педагогов и обслуживающего персонала; площади и перечня помещений, выделенных для размещения обучающихся.

1.5.4. Медицинские книжки с пройденным медосмотром;

1.5.5. Копии свидетельств ИНН, ОГРН, (ОГРНИП);

1.5.8. Перечень видов деятельности;

1.5.9. Документы, содержащие сведения о зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, оборудовании и ином имуществе, которые предполагается использовать для осуществления деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления:

- санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение;

- примерное меню;

- режим дня;

- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной питьевой воды;

- программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации и организующих питание детей;

- экспликация помещений (которые будут задействованы на протяжении года в период работы лагеря) с расстановкой технологического оборудования (технический паспорт);

- протоколы инструментальных измерений искусственной освещенности, микроклимата, воздуха закрытых помещений, протоколы исследований воды;

- договоры на вывоз ТБО, утилизацию ртутьсодержащих отходов, оказание дератизационных и дезинсекционных работ.

1.5.10. Договор на медицинскую деятельность;

1.5.11. Копия санитарно-эпидемиологического заключения на медицинский кабинет (при наличии кабинета).

1.6. Предоставить в управление образования в срок до **01.06.2020г.**:

1.6.1. Список детей (преимущество имеют: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети из малообеспеченных семей, дети из неблагополучных семей, дети из неполных семей, дети из многодетных семей, дети, стоящие на профилактическом учете в органах внутренних дел и на внутришкольном учете, детей вынужденных переселенцев), зачисленных в оздоровительный лагерь с подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

1.6.2. Список педагогов и работников образовательного учреждения, привлекаемых для работы в лагере дневного пребывания при школе с подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

1.6.3. Приказ по образовательному учреждению с указанием количества отрядов, обучающихся, педагогов и обслуживающего персонала; площади и перечня помещений, выделенных для размещения обучающихся.

1.6.4. Мониторинг различных форм отдыха и оздоровления детей (приложение № 2)

1.6.5. План работы оздоровительного лагеря.

1.7. Предоставить в Управление образования в срок до **03.08.2020г.**:

1.7.1 Отчет о работе оздоровительного лагеря;

1.7.2. Копию санитарно-эпидемиологического заключения;

1.7.3. Копию экспертного заключения.

2. МАУ «Центр здорового питания» (Хорсун М.В.)

2.1. Организовать двухразовое питание детей с 15.06.2020г. по 05.07.2020 г. (1 смена), с 08.07.2020г. по 28.07.2020г. (2 смена) в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием при образовательных учреждениях (продолжительность смен 21 день (включая выходные и праздничные дни)) из расчета 188,41 рублей в день на одного ребенка, из них:

-156 рублей (суточный набор продуктов питания) - за счет средств областного бюджета;

- 32,41 рубля (организация двухразового питания) - за счет средств местного бюджета.

2.2. Предоставить в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Мурманской области в ЗАТО Североморск, ЗАТО Александровск, ЗАТО Островной, ЗАТО Заозерск в срок до **14.05.2020г.** пакет документов:

2.2.1. Примерное меню;

2.2.2. Программу производственного контроля;

2.2.3. Список работников пищеблоков, привлекаемых для работы в лагерях с дневным пребыванием детей;

2.2.4. Медицинские книжки работников пищеблоков с пройденным медосмотром;

2.2.5. Список основных поставщиков сырья.

2.5. Обеспечить своевременное предоставление отчетности в Министерство образования и науки Мурманской области.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Ю.В. Гладских

Приложение № 1

1 смена (15.06.2020г. по 05.07.2020 г.)

ОО, на базе которого организован ДОЛ	Общее количество детей в ДОЛ	ОО
МБОУСОШ № 2	30	МБОУСОШ № 2
МБОУСОШ № 5	25	МБОУСОШ № 5
МБОУООШ № 6	15	МБОУООШ № 6
МБОУСОШ № 8	25	МБОУСОШ № 8
МБОУСОШ № 10	35	МБОУСОШ № 1
	35	МБОУСОШ № 7
	35	МБОУСОШ № 10
	40	МБОУСОШ № 12
	30	МБОУ «Гимназия № 1»
МБОУСОШ № 9	30	МБОУСОШ № 9
	40	МБОУСОШ № 11
	35	МБОУ СШПД
Всего	375	

2 смена (08.07.2020г. по 28.07.2020г.)

ОО, на базе которого организован ДОЛ	Общее количество детей в ДОЛ	ОО
МБОУСОШ № 10	25	МБОУСОШ № 1
	25	МБОУСОШ № 7
	25	МБОУСОШ № 10
	30	МБОУСОШ № 12
	29	МБОУ «Гимназия № 1»
МБОУСОШ № 9	25	МБОУ СШПД
	30	МБОУСОШ № 11
	25	МБОУСОШ № 9
Всего	214	