

УТВЕРЖДАЮ

Врио Главы ЗАТО г. Североморск
А.Ю. Федулов



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

МБОУ СОШ № 9

(наименование организации)
на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации					
Балл по критерию – 94,3 балла	- Обновление (актуализация) информации о деятельности школы	Постоянно в течение года	Скачкова В.П., заместитель директора по УВР		

<p>размещенной на информационных стендах в помещении организации, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актам</p>	<p>на информационных стендах в помещении МБОУ СОШ № 9, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актам</p>				
<p>Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации, сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами</p>	<p>- Обновление (актуализация) информации о деятельности школы, размещенной на официальном сайте МБОУ СОШ № 9, сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами - Проверка официального сайта с целью своевременного внесения изменений (обновлений) информации в разделе «Сведения об образовательной организации»</p>	<p>Постоянно в течение года</p>	<p>Баранцева Н.В., директор</p>	<p>В течение 10 дней с момента изменения информации</p>	
<p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p>					
<p>III. Доступность услуг для инвалидов</p>					

<p>Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими.</p>	<p>- Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с ОВЗ и детей-инвалидов - Реализация ИПРА ребенка-инвалида, рекомендаций ТПМПК (ЦПМПК) в полном объеме - Повышение квалификации педагогических работников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для детей с ОВЗ и детей-инвалидов образовательных услуг</p>	<p>Постоянно в течение года</p>	<p>Баранцева Н.В., директор Скачкова В.П., заместитель директора по УВР</p>		
<p>Оборудование территории, прилегающей к зданием организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов</p>	<p>- Создание доступной среды для детей с ОВЗ в рамках реализации муниципальной программы «Доступная среда»</p>	<p>По плану мероприятий («дорожная карта») по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования ЗАТО г. Североморск период 2016 – 2030 г.г</p>	<p>Баранцева Н.В., директор</p>		
<p>Удовлетворенность получателей услуг доступностью</p>	<p>- Проведение психолого-педагогического</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Тарасенок Т.А., педагог-психолог</p>		

Образовательных услуг для инвалидов	консультирование родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов -Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов	2 раза в год	Баранцева Н.В., директор		
-------------------------------------	--	--------------	--------------------------	--	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

Удовлетворенность получателей услуг доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечение первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию (например, работники приемной комиссии, секретариата, учебной части) при непосредственном обращении в организацию социально сферы.	- Проведение мероприятий по соблюдению Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 9	Постоянно	Баранцева Н.В., директор		
Удовлетворенность получателей услуг доброжелательностью,	- Проведение мероприятий по соблюдению	Постоянно	Баранцева Н.В., директор		

<p>вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения, жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.)</p>	<p>Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 9 - Организация диалога педагогов и родителей (законных представителей) - Проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфорта в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися их родителями (законными представителями)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Спицына Т.В., заместитель директора по УВР Тарасенок Т.А., педагог-психолог</p>	
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>				