

## П Р И К А З

« 28 » февраля 2022 г.

№ 206

### Об организации проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях ЗАТО г. Североморск

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 27.02.2022 № 320 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Мурманской области в 2022 году»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить список школьных координаторов проведения ВПР (приложение 1).
2. Утвердить список организаторов в аудиториях, привлекаемых к проведению ВПР (приложение 2).
3. Утвердить список технических специалистов, привлекаемых к проведению ВПР в образовательных учреждениях (приложение 3).
3. Утвердить списки членов муниципальных комиссий по проверке обязательных ВПР в 4-8 классах образовательных учреждений ЗАТО г. Североморск (приложение 5).
4. Утвердить список независимых наблюдателей (приложение 4).
5. Утвердить Порядок проведения ВПР в ЗАТО г. Североморск (приложение 6).
6. Назначить председателями муниципальных комиссий:
  - Буркину Валентину Сергеевну, старшего методиста МБУО «Информационно-методический центр» - по предметам «История» и «Обществознание»;
  - Брусницыну Ирину Юрьевну, старшего методиста МБУО «Информационно-методический центр» - по предметам «Русский язык» (5-8 классы) и «Иностранный язык»;
  - Старостину Наталью Евгеньевну, методиста МБУО «Информационно-методический центр» - по предмету «Математика» (5-8 классы);
  - Захарову Юрину Владимировну, старшего методиста МБУО «Информационно-методический центр» - по предметам «Биология», «География», «Физика», «Химия»;
  - Плешкову Елену Владимировну, методиста МБУО «Информационно-методический центр» - по предметам, проводимым в 4-х классах.

7. Председателям муниципальных комиссий:

7.1. Провести установочную консультацию по согласованию подходов к проверке ВПР.

7.2. Организовать работу комиссий в соответствии с графиком проведения ВПР в ЗАТО г. Североморск (приложение 7):

7.3. Предоставить аналитический отчет по результатам проверки работ по форме в срок до 01 июня 2022 года.

8. Руководителям общеобразовательных учреждений:

8.1. Утвердить график проведения ВПР в образовательной организации.

8.2. Организовать проведение Всероссийских проверочных работ в образовательном учреждении в соответствии с порядком проведения работ.

8.3. Организовать наблюдение за проведением Всероссийских проверочных работ по всем учебным предметам с привлечением независимых наблюдателей.

8.4. Обеспечить загрузку формы сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

8.5. Обеспечить участие учителей, членов муниципальных комиссий по проверке ВПР, в проверке работ в соответствии с графиком проверок, принятым каждой комиссией самостоятельно с учетом занятости педагогов.

9. Руководителям МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 2» (Демкова А.В.), МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 5» (Прокопчук С.Ю.), МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 12» (Смирнова Т.П.):

9.1. Обеспечить доставку в МБУО ИМЦ работ участников ВПР:

- 4 классов по математике, русскому языку и окружающему миру,
- 5 классов по математике, русскому языку, истории и биологии,
- 6 классов по математике и русскому языку,

а также критерии оценивания для проверки муниципальными комиссиями в срок не позднее 16.00 в день проведения работы.

9.2. Обеспечить получение проверенных работ участников ВПР в МБУО ИМЦ.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Ю.В. Гладских