

## П Р И К А З

« 29 » апреля 2021 г.

№ 527

### **Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в дополнительные сроки**

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Мурманской области от 25.01.2021 № 86 «Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Мурманской области в 2020/2021 учебном году», от 25.01.2021 № 85 «Об утверждении инструкций работников, привлекаемых к подготовке, проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку в местах проведения итогового собеседования в 2020/2021 учебном году» и в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в ЗАТО г.Североморск

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать **17 мая 2021** года проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов, не явившихся по уважительной причине или получивших «незачет» на итоговом собеседовании по русскому языку 10 марта 2021 года.

2. Назначить муниципальными координаторами за подготовку и проведение итогового собеседования Белозерову Ольгу Вячеславовну, главного специалиста Управления образования, и Захарову Ирину Владимировну, старшего методиста МБУО «Информационно-методический центр».

3. Руководителям МБОУ «СОШ №11» (Л.А. Мынзул), МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 7 (Н.В. Кудрачинская):

3.1. Обеспечить подготовку и проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком организации, проведения и проверки итогового собеседования (приказ МОиН МО от 25.01.2021 № 86).

3.2. Обеспечить участие обучающихся 9 классов в итоговом собеседовании по русскому языку.

3.3. Создать комиссии по проведению и проверке итогового собеседования.

3.4. Обеспечить всех работников, участвующих в организации и проведении итогового собеседования по русскому языку, текстами инструкций (приказ МОиН МО от 25.01.2021 № 85).

3.5. Обеспечить неукоснительное соблюдение инструкций работниками, участвующими в организации и проведении итогового собеседования по русскому языку.

3.6. Обеспечить техническое оснащение рабочего места ответственного организатора (штаба) и аудиторий проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями.

3.7. Обеспечить медицинское сопровождение участников итогового собеседования в день его проведения.

3.8. Обеспечить передачу в МБУО ИМЦ:

- специализированной формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования по программе «Деловая почта» на имя **Клыковой Марины Байраковны 17.05.2021**;

- аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования (в формате mp3) на флеш-носителях до **19.05.2021**;

- списки участников, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников на бумажных носителях до **19.05.2021**.

3.9. Ознакомить обучающихся с результатами итогового собеседования по русскому языку под подпись.

3.10. Заполнить **17.05.2021** отчет о результатах итогового собеседования по русскому языку на сайте <http://is.edunord.ru>.

4. Руководителю МБОУ г.Североморск «СОШ № 7» (**Н.В. Кудрачинская**) создать необходимые условия для организации и проведения итогового собеседования для обучающейся с ОВЗ.

5. МБУО «Информационно-методический центр» (М.Б. Клыкова):

5.1. Обеспечить передачу в РЦОИ:

- специализированной формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования **17.05.2021**;

- аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования на флеш-носителях до **20.05.2021**;

- списки участников, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников на бумажных носителях до **20.05.2021**.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Ю.В. Gladских