

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ПРОБЛЕМ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ»

Е.А. Козловская, Ю.Г. Безруков

ОФОРМЛЕНИЕ И РАБОТА С ПАСПОРТОМ
ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Методические рекомендации

Москва
2016

УДК 351.74

*Рекомендовано к опубликованию
редакционно-издательским советом ФКУ НИЦ БДД МВД России*

Козловская Е.А., Безруков Ю.Г.

Методические рекомендации по оформлению и работе с Паспортом дорожной безопасности образовательной организации. – М.: ФКУ НИЦ БДД МВД России, 2016. – 24 с.

Методические рекомендации по оформлению и работе с Паспортом дорожной безопасности образовательной организации адресованы сотрудникам подразделений пропаганды ГИБДД территориальных органов МВД России по субъектам Российской Федерации в целях активизации взаимодействия с органами управления образованием и образовательными организациями разных типов.

УДК 351.74

© ФКУ НИЦ БДД МВД России, 2016

© Е.А. Козловская, Ю.Г. Безруков, 2016

Содержание

Введение	4
1. Основная часть	5
2. Методические рекомендации по оформлению Паспорта и работе с ним	8
3. Типичные ошибки в оформлении Паспорта и работе с ним	13
Заключение	15
Приложение 1	16
Приложение 2	17
Приложение 3	19
Приложение 4	20

Введение

Совершенствование государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения, повышение эффективности работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ) требует от Госавтоинспекции, органов управления образованием и образовательных организаций поиска и внедрения новых форм взаимодействия, позволяющих более профессионально решать поставленные задачи.

Одним из последних таких нововведений является Паспорт дорожной безопасности образовательной организации, который с 2012 г. начал внедряться в образовательные организации страны.

Правовой основой разработки и внедрения Паспорта дорожной безопасности образовательной организации (далее Паспорт) является совместное Указание Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.08.2014 г. № ВК-1807/07/1/8026.

Несмотря на имеющийся образец Паспорта, предложенный ГУОБДД МВД России для внедрения в образовательные организации, на сегодняшний день отсутствует единообразие в его оформлении и содержании.

Исследования показали, что более половины педагогов образовательных организаций сталкиваются с трудностями при оформлении этого документа и работе с ним, поэтому недостаточно используют Паспорт в совместной деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с подразделениями Госавтоинспекции.

Настоящие методические рекомендации разъясняют и конкретизируют порядок оформления и работы с Паспортом дорожной безопасности образовательной организации.

1. Основная часть

Паспорт дорожной безопасности образовательной организации является информационно-справочным документом, определяющим работу по обеспечению безопасности дорожного движения, направленным на повышение защищенности учащихся от дорожно-транспортных происшествий. Паспорт включает схемы безопасного движения детей по маршрутам: «дом – образовательная организация – дом», к местам проведения учебных занятий в системе дополнительного образования, других передвижений вне территории образовательной организации, а также содержит информацию об обеспечении безопасности перевозок детей при наличии школьного автобуса или иного маршрутного транспортного средства.

Паспорт используется педагогами при обучении несовершеннолетних основам дорожной безопасности на примерах изложенных в нем схем передвижения детей по указанным выше маршрутам.

При помощи Паспорта детям объясняется, что они могут добираться до образовательной организации в качестве пешехода, пассажира, велосипедиста, а также управляя мопедом (скутером) или легким мотоциклом по достижении 16-летнего возраста и получении водительских прав категории «М» и «А1». Паспорт используется сотрудниками Госавтоинспекции для разъяснения основ дорожной безопасности педагогам, родителям или законным представителям несовершеннолетних, а также при проведении ознакомительных бесед с учащимися и организации массовых профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения.

Паспорт разрабатывается и ведется ответственным сотрудником образовательной организации, например, заместителем директора по безопасности. Сотрудник Госавтоинспекции, закрепленный за образовательной организацией распоряжением руководителя подразделения ГИБДД или приказом начальника ОВД (УВД), оказывает помощь в разработке и ведении Паспорта.

Паспорт оформляется по состоянию на начало учебного года, дополняется и корректируется по мере необходимости. Изменения в информационно-справочную часть Паспорта, например: ФИО, номера телефонов и др., а также изменения в схему организации дорожного движения вблизи образовательной организации вносятся не позднее трех суток.

К Паспорту могут прилагаться дополнительные документы, например: план-схема пути движения транспортных средств и детей при проведении дорожных ремонтно-строительных работ вблизи образовательной организации; план работы образовательной организации по предупреждению ДДТГ; акт проверки состояния обучения несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах, профилактической работы по предупреждению ДДТГ в образовательной организации и другие материалы.

Паспорт утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается руководителями администрации органа местного самоуправления и подразделения Госавтоинспекции.

Паспорт составляется в одном экземпляре и хранится в образовательной организации. Одновременно Паспорт может быть оформлен в электронном виде и размещен на сайте образовательной организации или органа управления образованием.

Если образовательная организация во время школьных каникул работает как оздоровительный лагерь, то в общие сведения Паспорта вносятся соответствующие изменения на указанный период за 30 дней до начала его работы.

Если образовательная организация по решению органа управления образованием имеет статус базовой по изучению основ безопасности дорожного движения и профилактике ДДТГ, то это тоже отражается в Паспорте.

Специфика работы с Паспортом может меняться в соответствии с типом образовательной организации. В дошкольных организациях Паспорт используется в основном для работы с родителями. В общеобразовательных организациях и учрежде-

ниях среднего профессионального образования (колледж, техникум, училище) внимание педагогов при работе с Паспортом обращается, прежде всего, на поведение учащихся на дорогах.

Основные задачи педагогов в работе с Паспортом:

А) использование его при обучении учащихся основам дорожной безопасности и профилактике ДДТТ,

Б) своевременное выявление и принятие мер для устранения недостатков на улично-дорожной сети вблизи образовательной организации.

На родительских собраниях родители знакомятся с информацией, содержащейся в Паспорте (в т. ч. ФИО и номера телефонов лиц, ответственных за обустройство и содержание улично-дорожной сети и технических средств организации дорожного движения вблизи образовательной организации), включая безопасные маршруты передвижения учащихся к образовательной организации и обратно. Педагоги и сотрудники Госавтоинспекции, участвующие в собрании, обращают внимание родителей на своевременное выявление недостатков на улично-дорожной сети вблизи образовательной организации, а также по пути следования ребенка в образовательную организацию и разъясняют механизм оказания содействия в устранении выявленных недостатков (передача информации педагогу; или заместителю руководителя образовательной организации по безопасности; сотрудникам Госавтоинспекции; представителям органов местного самоуправления, лицам, ответственным за обустройство и содержание улично-дорожной сети и технических средств организации дорожного движения).

Паспорт состоит из Титульного листа (приложение 1) и следующих разделов:

- общие сведения (приложение 2);
- план-схема образовательной организации (приложение 3);
- информация об обеспечении безопасности перевозок детей специальным транспортным средством (автобусом) (приложение 4).

2. Методические рекомендации по оформлению Паспорта и работе с ним

Титульный лист должен содержать заголовок «*Паспорт дорожной безопасности образовательной организации*» и наименование образовательной организации.

В правой верхней части листа Паспорт утверждается руководителем образовательной организации.

В левой верхней части листа Паспорт согласовывается руководителем администрации органа местного самоуправления.

В верхней части листа по центру Паспорт согласовывается руководителем подразделения Госавтоинспекции. Все подписи расшифровываются с указанием должности и заверяются печатями организаций.

Внизу листа указывается год подготовки Паспорта.

Титульный лист оформляется после заполнения всех разделов Паспорта и согласования плана-схемы расположения образовательной организации с руководителями или ответственными работниками дорожно-эксплуатационных организаций, ответственных за содержание улично-дорожной сети и технических средств организации дорожного движения вблизи образовательной организации. Сотрудники Госавтоинспекции оказывают содействие в составлении и согласовании указанных схем. Все подписи заверяются печатью организации или учреждения.

В разделе: «Общие сведения» указывается следующая информация:

- полное наименование образовательной организации, ее тип, юридический и фактический адреса;
- Ф.И.О. и номера телефонов руководителей образовательной организации: директора, заместителей директора по учебной, воспитательной работе, по безопасности, а также Ф.И.О., должность и номер телефона ответственных лиц за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма от образовательной организации, муниципального органа управления образованием, подразделения Госавтоинспекции;

- Ф.И.О. и номера телефонов руководителей или ответственных работников дорожно-эксплуатационных организаций, осуществляющих содержание улично-дорожной сети и технических средств организации дорожного движения;

- наличие уголка по безопасности дорожного движения с указанием места его расположения и содержания информации для учащихся разного возраста. Например: схема безопасного маршрута для пешехода по прилегающей к образовательной организации территории, наглядные пособия по дорожной безопасности для пешеходов, пассажиров, велосипедистов, скутеристов, мотоциклистов с учетом дорожных и метеорологических условий, наглядная информация о деятельности отряда ЮИД и др.;

- квалификация по безопасности дорожного движения педагога по ОБЖ, с указанием даты последнего прохождения курса повышения квалификации;

- наличие класса (кабинета) по безопасности дорожного движения (если имеется) с указанием Ф.И.О. педагога, ответственного за безопасность, документа с описанием учебно-материальной базы по дорожной безопасности и расписание занятий по основам безопасности дорожного движения;

- наличие автогородка или транспортной площадки (если имеются) с указанием Ф.И.О. педагога, ответственного за безопасность, место расположения (площадка может располагаться в помещении) и документа с описанием учебно-материальной базы, наличие специально разработанной методики проведения занятий по основам дорожной безопасности на транспортной площадке или в автогородке, расписание занятий. В случае отсутствия в образовательной организации этих объектов, занятия могут проводиться на транспортной площадке или в автогородке, расположенных в другой образовательной организации (базовая школа, центр дополнительного образования и др.). Данная информация должна быть указана в Паспорте;

- наличие школьного автобуса в образовательной организации с указанием данных владельца или сведения о других маршрутных транспортных средствах, осуществляю-

щих перевозку детей к образовательной организации и др. (Приложение 4);

- время занятий в образовательной организации: 1-ой, 2-ой смен, внеклассных занятий (в этот пункт вносится информация о начале и окончании занятий для определения времени наибольшей концентрации учащихся, осуществляющих движения по маршруту «дом – школа – дом» с целью организации дежурства у образовательной организации сотрудников Госавтоинспекции, дружинников, внештатных сотрудников полиции, родителей и педагогов).

В разделе: «*Содержание*» размещается следующая информация: **План-схема образовательной организации** (Приложение 3).

В соответствии с данными опроса, проведенного среди сотрудников Госавтоинспекции и педагогов, оформление этого раздела вызывает наибольшие трудности. В первую очередь это:

- отсутствие у работников образовательных организации специальных знаний по самостоятельной разработке и оформлению схем безопасных маршрутов передвижения учащихся;

- сложность схем, представленных в типовом Паспорте, для восприятия педагогами, родителями и детьми.

В связи с этим сотрудники Госавтоинспекции должны оказывать помощь при составлении указанных схем.

План-схема включает в себя район расположения образовательной организации, пути движения транспортных средств, пешеходов и велосипедистов (водителей мопедов).

Район расположения образовательной организации определяется наличием близлежащих жилых домов, зданий и улично-дорожной сети с учетом остановок маршрутного транспорта. Центром района является непосредственно образовательная организация.

На схеме в обязательном порядке обозначаются:

- образовательная организация с прилегающей территорией, ограждение образовательной организации, места входа-выхода учащихся на территорию (запасные входы и входы);

- безопасные маршруты движения пешеходов, велосипедистов, водителей мопедов и легких мотоциклов к образова-

тельной организации (наличие оборудованной веломотостоянки);

- место остановки школьного автобуса (при наличии) или иного маршрутного транспорта, перевозящего несовершеннолетних к образовательной организации и др.;

- место остановки автомобилей лиц, подвозящих несовершеннолетних к образовательной организации. Если вблизи образовательной организации отсутствуют места остановки, стоянки автотранспорта, то обязательно указываются эти места на ближайшей улице, где они имеются;

- участки дорог, требующие повышенного внимания от участников дорожного движения: перекрестки, пешеходные переходы, остановки маршрутного транспорта, парковки; иные места с учетом местных условий, несущие скрытую угрозу для дорожной безопасности (отсутствие тротуара, пешеходного перехода, арка дома, кустарник, ограничивающий обзор и др.);

- обязательно на схеме или в дополнение к ней рекомендуется обозначить место и время ношения на одежде световозвращающих элементов в соответствии с п. 4.1 ПДД РФ.

Дорожные знаки и дорожная разметка на схеме обозначаются в соответствии с проектом организаций дорожного движения.

Чтобы не перегружать схему большим количеством информации, рекомендуется дополнить ее пояснительной запиской, отражающей все недостающие на схеме моменты по дорожной безопасности. Здесь же можно описать пути движения транспортных средств к местам разгрузки-погрузки, пролегающие по территории образовательной организации и рекомендуемые в связи с этим безопасные пути передвижения учащихся (при необходимости оформляется дополнительная схема).

План-схема образовательной организации с пояснительной запиской используется педагогами, родителями и детьми для составления схемы, включающей индивидуальный маршрут передвижения учащегося от дома к образовательной организации и обратно. В схеме индивидуального маршрута учащегося обя-

зательно учитывается его передвижение на школьном автобусе или ином маршрутном транспортном средстве. В этом случае ребенку дополнительно разъясняются обязанности пассажира. План-схема Паспорта также используется педагогом для разъяснения учащимся правил дорожной безопасности при движении организованных групп детей к местам проведения учебных занятий в системе дополнительного образования, проведения спортивных и иных мероприятий.

Составление схемы индивидуального маршрута

При следовании в образовательную организацию и обратно дети на практике применяют полученные от родителей и педагогов знания по дорожной безопасности. Они вполне могут самостоятельно выявить недостатки, встречающиеся по пути их следования в образовательную организацию. Например: не работает светофор или стерлась разметка и т.д. Эту информацию следует передать классному руководителю или преподавателю ОБЖ, который проинформирует о выявленных недостатках сотрудников Госавтоинспекции, представителей органов местного самоуправления, ответственных работников дорожно-эксплуатационных организаций, осуществляющих содержание улично-дорожной сети и технических средств организации дорожного движения. Учащиеся, родители и педагоги обязаны сообщать также представителям вышеуказанных организаций и ведомств о недостатках в организации перевозок детей на школьном автобусе или ином маршрутном транспортном средстве. Переданная информация фиксируется ответственным работником в специальном разделе Паспорта с указанием ФИО принявшего ее лица, времени и даты, а в последующем – даты устранения недостатка. В этом же разделе Паспорта ответственным лицом вносятся обращения граждан с просьбами и пожеланиями по организации дорожного движения вблизи образовательной организации.

В случае проведения занятий или иных мероприятий вне территории образовательной организации на постоянной основе

дополнительно оформляется схема с указанием маршрута движения организованной группы детей от образовательной организации к месту проведения занятий.

В зависимости от имеющихся возможностей образовательная организация дополнительно, для более наглядного изучения детьми основ дорожной безопасности и привития им навыков безопасного поведения на дороге может использовать различные формы изготовления схем улично-дорожной сети вблизи образовательной организации и разработки индивидуальных безопасных маршрутов движения воспитанников и учащихся, в частности: напольные и настольные игры; информационные стенды; светодиодные панно; 3D макеты; мультимедийные пособия и др. Стоит отметить, что в этом случае Паспорт получает свое дальнейшее развитие в качестве наглядных пособий по дорожной безопасности.

При наличии в образовательной организации специального транспортного средства для организованной перевозки группы детей (школьного автобуса) или иного маршрутного транспортного средства, осуществляющего перевозку детей к одной или нескольким образовательным организациям, в Паспорте заполняется приведенный ниже раздел.

Обеспечение безопасности перевозок детей специальным транспортным средством (автобусом)

1. Общие сведения.
2. Маршрут движения автобуса образовательной организации.
3. Безопасное расположение остановки автобуса возле образовательной организации.

Раздел заполняется в соответствии с Приложением 4.

3. Типичные ошибки в оформлении Паспорта и работе с ним

Паспорт является исключительно информационно-справочным документом, в первую очередь акцентирующим ра-

боту образовательной организации на обеспечении дорожной безопасности, защищенности учащихся в период их следования по маршруту «дом – образовательная организация – дом».

Если имеются трудности при составлении плана-схемы образовательной организации, то сотрудники Госавтоинспекции должны оказывать соответствующую помощь.

Типичными ошибками в организации работы с Паспортом являются:

- несогласованность схемы маршрута передвижений учащихся по территории, прилегающей к образовательной организации, с руководителями или ответственными работниками дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети;
- устаревшие сведения в Паспорте, которые не обновляются и не используются в работе по предупреждению ДДТТ;
- отсутствие работы с Паспортом со стороны педагогов образовательной организации. В начальной школе не всегда используется Паспорт в работе с учащимися (например, при обсуждении безопасного маршрута движения от школы до дома и обратно);
- не всегда принимаются соответствующие меры по устранению недостатков, выявленных детьми на улично-дорожной сети, и др.);
- Паспорт перегружается наглядной и методической информацией, отражающей работу образовательной организации по предупреждению ДДТТ, а также материалами, не относящимися к дорожной безопасности.

В целом Паспорт необходим как одна из новых форм взаимодействия подразделения Госавтоинспекции с органами управления образованием и образовательной организацией.

Заключение

Актуальность и практическая значимость Паспорта дорожной безопасности образовательной организации определяются необходимостью обеспечения дорожной безопасности и защищенности учащихся (воспитанников) от возможного падения в дорожно-транспортные происшествия.

Наряду со сложностями, возникающими при внедрении Паспорта в образовательные организации, в регионах страны накоплен достаточно большой положительный опыт по его использованию. Реализация этого документа в образовательных организациях разных типов в целом способствует активизации межведомственного взаимодействия с подразделениями Госавтоинспекции в работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Вместе с тем данная форма совместной деятельности является сравнительно новой для работников образования и требует от них дополнительных профессиональных знаний по основам дорожной безопасности.

С этой целью разработаны методические рекомендации по оформлению Паспорта дорожной безопасности образовательной организации и работе с ним, которые направлены на оказание соответствующей помощи образовательным организациям со стороны подразделений Госавтоинспекции, что будет способствовать осуществлению взаимодействия на более высоком качественном уровне.

Приложение 1

«СОГЛАСОВАНО»
(Администрация органа местного самоуправления)

дата подпись Ф.И.О.

«УТВЕРЖДАЮ»
(Руководитель образовательной организации)

дата подпись Ф.И.О.

«СОГЛАСОВАНО»
(Госавтоинспекция
муниципального образования)

дата подпись Ф.И.О.

ПАСПОРТ

дорожной безопасности образовательной организации

(наименование образовательной организации)

20__ год

Общие сведения

 (Полное наименование образовательной организации)

 Тип образовательной организации _____

 Юридический адрес: _____

 Фактический адрес: _____

Руководители образовательной организации:

Директор (заведующий) _____

 (фамилия, имя, отчество)

 (телефон)

Заместитель директора
 по учебной работе _____

 (фамилия, имя, отчество)

 (телефон)

Заместитель директора
 по воспитательной работе _____

 (фамилия, имя, отчество)

 (телефон)

Ответственные работники муниципального органа образования

 (должность)

 (фамилия, имя, отчество)

 (телефон)

Ответственные сотрудники Госавтоинспекции

 (должность)

 (фамилия, имя, отчество)

 (должность)

 фамилия, имя, отчество)

 (телефон)

Ответственные работники за мероприятия по профилактике ДДТТ

 (должность)

 (фамилия, имя, отчество)

 (телефон)

Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети (УДС)¹

(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения (ТСОДД)*

(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Количество обучающихся (учащихся, воспитанников) _____

Наличие уголка по БДД _____

(если имеется, указать место расположения)

Наличие класса (кабинета) по БДД _____

(если имеется, указать место расположения)

Наличие автогородка (транспортной площадки) _____

Наличие автобуса в образовательной организации _____

(при наличии автобуса)

Владелец автобуса _____

(ОО, муниципальное образование и др.)

Время занятий в образовательной организации:

1-ая смена: ____ час. ____ мин. – ____ час. ____ мин. (период)

2-ая смена: ____ час. ____ мин. – ____ час. ____ мин. (период)

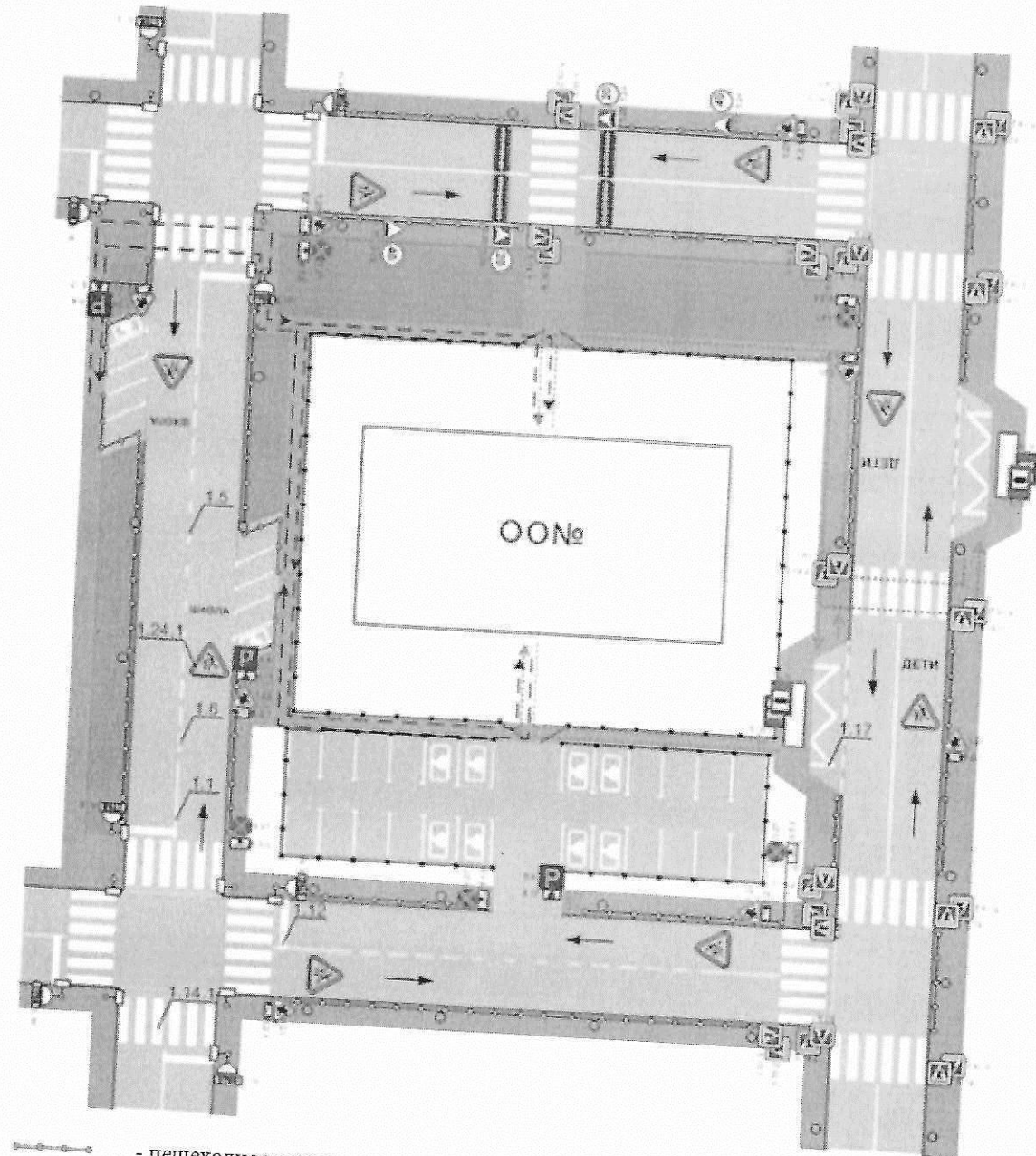
внеклассные занятия: ____ час. ____ мин. – ____ час. ____ мин. (период)

телефоны оперативных служб: _____

¹ Дорожно-эксплуатационные организации, осуществляющие содержание УДС и ТСОДД, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Гражданский кодекс Российской Федерации)

Приложение 3

Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательной организации с размещением соответствующих технических средств организации дорожного движения, маршруты движения детей и расположение парковочных мест



- пешеходное ограждение
- ограждение образовательного учреждения и стоянки транспортных средств
- искусственная неровность
- искусственное освещение
- направление движения транспортного потока
- направление движения детей от остановок маршрутных транспортных средств
- направление движения детей от остановок частных транспортных средств

**Информация об обеспечении безопасности перевозок детей
специальным транспортным средством (автобусом)
(при наличии автобуса (ов))**

1. Общие сведения

Марка _____
 Модель _____
 Государственный регистрационный знак _____
 Год выпуска _____
 Количество мест в автобусе _____
 Соответствие конструкции требованиям, предъявляемым к школьным автобусам _____

2. Сведения о водителе(ях) автобуса(сов)

Фамилия, имя, отчество	Дата принятия на работу	Стаж вождения ТС категории D	Дата предстоящего медицинского осмотра	Период проведения стажировки	Сроки повышения квалификации	Допущенные нарушения ПДД

3. Организационно-техническое обеспечение

1) Лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения:

_____ (Ф.И.О.)
 назначено _____ (дата)
 прошло аттестацию _____ (дата)

2) Организация проведения предрейсового медицинского осмотра водителя:
 осуществляет _____

_____ (Ф.И.О. специалиста)
 на основании _____
 действительного до _____ (дата)

3) Организация проведения предрейсового технического осмотра транспортного средства:

осуществляет _____
(Ф.И.О. специалиста)

на основании _____
действительного до _____
(дата)

4) Дата очередного технического осмотра _____

5) Место стоянки автобуса в нерабочее время _____

Меры, исключающие несанкционированное использование _____

4. Сведения о владельце автобуса

Юридический адрес владельца: _____

Фактический адрес владельца: _____

Телефон ответственного лица _____

(при отсутствии автобуса)

Сведения об организациях, осуществляющих перевозку детей специальным транспортным средством (автобусом)

(Рекомендуемый список контактов организаций, осуществляющих перевозку детей специальным транспортным средством (автобусом)).

(При перевозке детей специальным транспортным средством (автобусом) сторонней организацией заполняется карточка. Заполненная карточка хранится в разделе «Приложение»)

Образец
Информационная карточка
перевозок детей специальным транспортным средством (автобусом)

1. Общие сведения

Марка _____
Модель _____
Государственный регистрационный знак _____
Год выпуска _____
Количество мест в автобусе _____
Соответствие конструкции требованиям, предъявляемым к школьным автобусам _____

2. Сведения о владельце

Владелец _____
(наименование организации)
Юридический адрес владельца _____
Фактический адрес владельца _____
Телефон ответственного лица _____

3. Сведения о водителе автобуса

Фамилия, имя, отчество _____
Принят на работу _____
Стаж вождения категории D _____

4. Организационно-техническое обеспечение

Лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения:

_____ (Ф.И.О.)
назначено _____

_____ (дата)
прошло аттестацию _____

_____ (дата)
Дата последнего технического осмотра _____

Директор (заведующий) образовательной организации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель организации, осуществляющей перевозку детей специальным транспортом (автобусом)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Рекомендации к составлению схемы маршрута движения автобуса образовательной организации

На схеме указываются: населенные пункты, через которые следует автобус образовательной организации; оборудованные места остановок для посадки и высадки детей в каждом населенном пункте и в иных местах по маршруту движения автобуса; непосредственно населенный пункт, где расположена образовательная организация.

На схеме указывается безопасный маршрут следования автобуса образовательной организации из пункта А в пункт В, а также обозначаются:

- жилые дома населенных пунктов;
- здание образовательной организации;
- автомобильные дороги;
- дислокация существующих дорожных знаков на пути следования автобуса образовательной организации;
- пешеходные переходы, пересекающие проезжую часть маршрута движения автобуса образовательной организации;
- другие технические средства организации дорожного движения на маршруте движения автобуса образовательной организации.

Дополнительно, при наличии трудных (опасных) участков дорог по пути следования автобуса, представляется целесообразным давать их подробное описание с рекомендациями по безопасному преодолению.

Кроме того, рекомендуется дополнять Паспорт фотоматериалами с изображением таких участков, а также с изображениями остановочных пунктов и мест ожидания транспорта.

В случаях, когда осуществляется перевозка детей специальным транспортным средством, например, на экскурсии, спортивные соревнования, в оздоровительные лагеря, к месту сдачи государственной аттестации и единого государственного экзамена, Паспорт безопасности образовательной организации дополняется схемами маршрута движения специального транспортного средства (автобуса).

Рекомендации по составлению схемы расположения остановки автобуса возле образовательной организации

На схеме указывается подъезд в оборудованный «карман» или другое оборудованное место для посадки и высадки детей из автобуса возле образовательной организации; дальнейший путь движения автобуса по проезжей части; безопасный маршрут движения детей от остановки автобуса к образовательной организации.

На схеме обозначаются:

- жилые дома района расположения образовательной организации;
- здание образовательной организации;
- ограждение территории образовательной организации (при наличии);
- автомобильные дороги.

Козловская Е.А., Безруков Ю.Г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ И РАБОТЕ
С ПАСПОРТОМ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Компьютерная верстка Беспрозванная Е.В.

ФКУ НИЦ БДД МВД России
121170, г. Москва, ул. Поклонная, д. 17.
Тел.: (499) 148-84-96. Сайт: <https://ницбдд.мвд.рф>

Подписано в печать: 16.12.2016. Формат 60x90 1/16.
Объем: 1,5 усл. печ. л. Тираж: 200 . Заказ № 2282.

Отпечатано в типографии: ООО «ТР-принт».
127055, Москва, а/я 69, ул. Правды 24, стр. 5.
Тел.: (499) 519-01-24. Сайт: www.tirazhy.ru