

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
образования администрации
ЗАТО г. Североморск



Н.С. Шарова

2017 года

**Политика
Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет Политику Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Управление) в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее - Политика) в соответствии с требованиями ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту

персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Принципы обработки персональных данных в Управлении:

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

2.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;

2.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

3. Правовые основания обработки персональных данных.

3.1. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон РФ "Об образовании в Российской Федерации", N273-ФЗ от 29.12.2012;

- Закон Мурманской области "Об образовании в Мурманской области" от 28.06.2013 №16-49-01-ЗМО;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Закон Мурманской области от 29.06.2007 №860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области»;
- Закон РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- "Семейный Кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 №223-ФЗ;
- Федеральный закон от 21.12.1996 N159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
- Постановление Правительства РФ от 18.09.2017 N1117 "Об утверждении норм и Правил обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, а также норм и Правил обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств федерального бюджета, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за счет средств организаций, в которых они обучались и воспитывались, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием";
- Закон РФ от 04.07.1991 N 1541-1 (ред. от 16.10.2012) "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 29.03.2000 N 275 (ред. от 02.06.2016) "Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях

- усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства";
- Федеральный закон от 16.04.2001 N 44-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей";
 - Приказ Минобрнауки России от 17.02.2015 N 101 (ред. от 17.03.2016) "Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2015 N 36498);
 - Закон Мурманской области от 13.12.2007 N 927-01-ЗМО (ред. от 10.04.2017) "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних" (принят Мурманской областной Думой 06.12.2007) (вместе с "Методикой расчета размера субвенции местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних");
 - Федеральный закон от 02.05.2006 N59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
 - Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации ЗАТО г.Североморск.

4. Цели обработки персональных данных.

4.1. Управление осуществляет обработку персональных данных в следующих основных целях:

- Реализация государственной политики в рамках переданных Управлению полномочий, нормативное правовое регулирование в сфере образования, воспитания, молодежной политики на территории ЗАТО г.Североморск;
- Предоставление муниципальных услуг, в том числе путем передачи персональных данных в рамках межведомственного взаимодействия;
- Рассмотрение обращений граждан;
- Обеспечение соблюдения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов в сфере образования, содействие субъектам персональных данных в осуществлении их законных прав;
- Защита личности, охрана прав и свобод человека и гражданина, охрана здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защита общественной нравственности, охрана окружающей среды,

общественного порядка и общественной безопасности, собственности, защита законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений, а также предупреждение административных правонарушений и уголовных преступлений;

- Содействие в трудовой деятельности, обеспечение личной безопасности, учет результатов исполнения договорных обязательств, осуществления безналичных платежей на счета работников и иных физических лиц, обеспечение работоспособности и сохранности ресурсов и имущества, осуществление коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, оформление доверенностей (в том числе передача их третьим лицам), пропусков, осуществление командировок, представление интересов Управления, прохождение аттестации, получение дополнительного профессионального образования, прохождение квалификационного экзамена, а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами в сфере трудовых отношений.

5. Субъекты персональных данных, категории персональных данных.

5.1. Субъекты персональных данных (физические лица):

- дети-сироты и дети, оставшимся без попечения родителей;
- граждане, желающие усыновить (удочерить), оформить под опеку (попечительство), принять на воспитание в приемную семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- родители (законные представители);
- опекуны (попечители), приемные родители;
- дети, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- работники Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск, руководители образовательных организаций и учреждений образования, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск, педагогов, включенных в кадровый резерв руководителей и педагогические работники, претендующие на включение в кадровый состав руководителей образовательных организаций;
- обучающиеся, кандидаты на награждение стипендиями и премиями.

5.2. Основные категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, семейное положение, адрес, контактная информация, социальное положение;

образование, профессия;

– Сведения о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, номера лицевых счетов, иные финансовые сведения муниципальных служащих Управления, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– Сведения о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, номера лицевых счетов, иные финансовые сведения руководителей муниципальных учреждений, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– Сведения об основных документах, удостоверяющих личность;

– Идентификационный номер налогоплательщика;

– Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

– Сведения о судимости, о воинском учете, о трудовой деятельности;

– Сведения, предоставляемые физическими лицами, необходимые для оказания муниципальных услуг и для рассмотрения обращений;

– Сведения о годности к работе по состоянию здоровья;

– Сведения об успеваемости учащихся;

– Иные категории персональных данных, необходимые для осуществления Управлением его функций, полномочий и обязанностей.

6. Сроки и условия обработки и хранения персональных данных.

6.1. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, принципами и условиями обработки персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение сроков хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Обработка персональных данных субъекта в Управлении может быть прекращена или Управлением может быть обеспечено прекращение обработки персональных данных на основании отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

7. Перечень действий с персональными данными.

7.1 Управление осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),

обезличивания, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

7.2. Управление может поручить обработку персональных данных третьим лицам в случаях, если:

- Субъект дал согласие на осуществление таких действий (при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»);
- Это необходимо для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации ЗАТО г.Североморск на Управление функций, полномочий и обязанностей;
- В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Трансграничная передача персональных данных Управлением не осуществляется.

8. Права субъекта персональных данных.

8.1. Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

- Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;
- Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- Требовать прекращения обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- Обжаловать действия или бездействие Управления в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. Меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных.

9.1. В Управлении принимаются следующие меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»:

- Назначение лица, ответственного за организацию обработки

общего образования, педагогов, включенных в кадровый резерв руководителей Янышева Марионелла Евгеньевна – главный специалист Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск (р.т. 8(81537)+9503, e-mail: me-yanysheva@severomorsk-edu.ru).

Ответственный за сбор, хранение, обработку персональных данных по выдаче разрешений родителям (законным представителям) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, по выплате денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждение приемным родителям, по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, по приему документов от лиц, выразивших желание установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними, принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, по оплате жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа

Якубова Татьяна Викторовна – главный специалист Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск (р.т.8(81537)50038, orekauoseveromorsk@mail.ru).