

ПРИКАЗ

09 марта 2017

№ 263

Об утверждении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2017- 2019 годы

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТом 12.0.230.1-2015 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда», Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития России от 01.03.2012 № 181н, в целях приведения состояния условий и охраны труда в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО г. Североморск в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, национальными законами и правилами, а также в целях непрерывного совершенствования и повышения эффективности работы по охране труда, обеспечения безопасности и охраны здоровья работников, предотвращения (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2017- 2019 годы (далее - План) согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования:

2.1. Разработать и утвердить приказом по учреждению план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, довести его до сведения работников учреждения.

2.2. Организовать работу по выполнению Плана.

2.3. Предоставить в Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск в срок **до 10.04.2017** приказ об утверждении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2017- 2019 годы (с приложением плана мероприятий).

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Н.С.Шарова

П Л А Н
мероприятий по улучшению условий и охраны труда
на 2017-2019 годы

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в муниципальных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации ЗАТО г. Североморск, в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, национальными законами и правилами;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;

- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;

- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве.	Ежегодно 1 квартал	Управление образования Руководители учреждений	
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Управление образования Руководители учреждений	
3.	Заключение, изменения, дополнения коллективных договоров между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	Руководители учреждений	
4.	Создание службы охраны труда в соответствии со статьей 217 ТК РФ (у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области).	Ежегодно, январь месяц	Руководители учреждений	
5.	Создание комитета (комиссии) по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, по мере необходимости	Руководители учреждений	
6.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением	Ежегодно, на срок полномочий	Руководители учреждений	

	протокола.	выборного профсоюзного органа		
7.	Участие во Всероссийском конкурсе детского рисунка по охране труда «ВЕРА, НАДЕЖДА, ЛЮБОВЬ».	Ежегодно до 17 марта	Руководители учреждений	
8.	Подготовка: - приказа Управления образования «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда» и плана мероприятий; - приказов ОУ и УО и планов мероприятий.	Ежегодно	Управление образования Руководители учреждений	
9.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март-Апрель	Руководители учреждений	
10.	Участие в областном смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в организациях Мурманской области (среди организаций бюджетной сферы).	Ежегодно Сентябрь-Октябрь	Руководители учреждений	
11.	Участие во Всероссийском смотре-конкурсе на лучшую организацию работ в области условий и охраны труда «Успех и безопасность».	Ежегодно февраль-март	Руководители учреждений	
12.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Управление образования Руководители учреждений	
13.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно до 28 апреля	Управление образования Руководители учреждений	
14.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	Управление образования Руководители учреждений	
15.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудовых коллективов, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	Управление образования Руководители подведомственных учреждений	
16.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Руководители учреждений	

17.	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Руководители учреждений	
18.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, Январь	Руководители учреждений	
19.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	Ежегодно, на основании результатов СОУТ	Руководители учреждений	
20.	Реализация законного права работодателя на возврат 20 % взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно, до 01 августа	Руководители учреждений	
21.	Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.	Ежегодно, в течение I-IV кв.	Руководители учреждений	
22.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Управление образования, Руководители учреждений	
23.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися.	Ежегодно, в течение всего периода	Управление образования Руководители учреждений	
24.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 01 февраля	Руководители учреждений	
1.2. Обучение по охране труда				
25.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Руководители учреждений	
26.	Организация обучения по охране труда руководителей, членов комиссий учреждений по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	МБУО КХЭО, Руководители учреждений	
27.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда	Ежегодно, в течение всего периода	Руководители учреждений	

	работников и инструктажей.	по мере необходимости		
28.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Руководители учреждений	
29.	Организация обучения по программам: - «Обучение по охране труда при работе на высоте»; - «Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - пожарно-технического минимума; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).	Ежегодно, в течение всего периода	Руководители учреждений	
30.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	МБУО КХЭО, Руководители учреждений	
31.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	МБУО КХЭО, Руководители учреждений	
32.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Руководители учреждений	
33.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Ежегодно, январь-февраль По мере необходимости	Руководители учреждений	
34.	Оформление и обновление кабинетов и уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	Руководители учреждений	
35.	Обновление на сайте учреждения информацию по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	Управление образования, Руководители учреждений	
3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				
36.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	Руководители учреждений	
37.	Проведение административно - общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	Работники учреждений, представители первичных профсоюзных организаций, представители администрации учреждений, Руководители	

			учреждений	
38.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Руководители учреждений	
39.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Руководители учреждений	
40.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Руководители учреждений	
41.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно до 28 апреля	Руководители учреждений	
42.	Оборудование по установленным нормам помещений для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Руководители учреждений	
43.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Руководители учреждений	
44.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Руководители учреждений	
45.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Руководители учреждений	
46.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Руководители учреждений	
48.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Управление образования Руководители учреждений	
49.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с	Ежегодно, в течение всего периода	Руководители учреждений	

	действующими нормами.			
50.	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего периода	Руководители учреждений	
51.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Руководители учреждений	
4. Технические мероприятия				
52.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Руководители учреждений	
53.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	МБУО КХЭО, Руководители учреждений	
54.	Модернизация системы освещения, замена светильников в рабочих кабинетах.	Ежегодно, в течение всего периода	МБУО КХЭО, Руководители учреждений	
55.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Руководители учреждений	
56.	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников (при необходимости перепланировка).	Ежегодно, в течение всего периода	Руководители учреждений	
57.	Нанесение на электрические щиты, пусковые устройства и станочное оборудование знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода	Руководители учреждений	
58.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 01 августа	Руководители учреждений	
50.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 01 августа	Руководители учреждений	
60.	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента и станочного оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	Ежегодно, не реже одного раза в 6 месяцев	Руководители учреждений	
61.	Приобретение стендов, наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения	Ежегодно, в течение всего периода	Руководители учреждений	

	безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (уголков) по охране труда компьютерами, видеоаппаратурой, лицензионными обучающими программами.	по мере необходимости		
62.	Обеспечение станков запирающимися футлярами (фуговальный, круглопильный).	Ежегодно, До 01 августа	Руководители учреждений	
63.	Надежное крепление всего эксплуатируемого станочного оборудования рабочих и учебных мастерских.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Руководители учреждений	
64	Заключение договоров с организациями, имеющими допуск на проведение высотных, электротехнических и других опасных работ	Ежегодно, в течение всего периода (по необходимости)	Руководители учреждений	
65.	Проведение иных мероприятий	Ежегодно, в течение всего периода	Управление образования, Руководители учреждений	