

## П Р И К А З

«29» марта 2021 г.

№ 362

### **О проведении итогового сочинения (изложения) для выпускников образовательных учреждений**

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Мурманской области от 28.09.2020 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2020/2021 учебном году», от 28.09.2020 № 1255 «Об утверждении Порядка организации проверки итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2020/2021 учебном году», от 02.10.2020 № 1295 «Об утверждении форм пункта проведения итогового сочинения (изложения) и Сценария действий члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете пункта проведения итогового сочинения (изложения)»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в образовательных учреждениях ЗАТО г.Североморск **15 апреля 2021 года** итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11 классов общеобразовательных учреждений.
2. Назначить муниципальным координатором **Белозерову Ольгу Вячеславовну**, главного специалиста управления образования администрации ЗАТО г.Североморск.
3. Создать муниципальную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) и включить в состав комиссии:
  - Яценко Ирину Александровну, учителя русского языка и литературы МБОУ «Гимназия № 1»;
  - Брусницыну Ирину Юрьевну, старшего методиста МБУО ИМЦ;
  - Власко Ольгу Владимировну, учителя русского языка и литературы МБОУ «Гимназия № 1»;
  - Васильеву Инну Цезаревну, учителя русского языка и литературы МБОУ «Гимназии № 1»;
  - Гребневу Ольгу Николаевну, учителя русского языка и литературы МБОУ «Гимназии № 1»
  - Мажаеву Валентину Васильевну, учителя русского языка и литературы МБОУ ЗАТО г.Североморск "СОШ № 7";
  - Бугайлишкайте Людву Валентино, учителя русского языка и литературы МБОУ "СОШ №11";



- Мурзину Ларису Эдуардовну, учителя русского языка и литературы МБОУ "СОШ №11";
  - Лубенец Наталию Владимировну, учителя русского языка и литературы МБОУ "СОШ №11";
  - Смутьскую Татьяну Владимировну, учителя русского языка и литературы МБОУСОШ № 9;
  - Прокопчук Стеллу Юрьевну, учителя русского языка и литературы мбоу ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК "СОШ №5";
  - Смирнову Елену Анатольевну, учителя русского языка и литературы МБОУ ЗАТО г.Североморск "СОШ №10 им. К.И. Душенова";
  - Притулу Раису Ивановну, учителя русского языка и литературы МБОУ ЗАТО г.Североморск СОШ №8;
  - Рапацевич Елену Вадимовну, учителя русского языка и литературы МБОУ ЗАТО г.Североморск "СОШ № 7";
  - Сусличенко Инну Валерьевну, учителя русского языка и литературы МБОУ ЗАТО г.Североморск "СОШ № 12";
  - Комиссарову Элеонору Владимировну, учителя русского языка и литературы МБОУ ЗАТО г.Североморск "СОШ № 12";
  - Кадетову Евгению Валерьевну, учителя русского языка и литературы МБОУ ЗАТО г.Североморск "СОШ №2"
4. Назначить председателем муниципальной комиссии Яценко И.А., учителя русского языка и литературы МБОУ «Гимназия № 1».
5. Определить место работы муниципальной комиссии на базе МБОУ «Информационно-методический центр».
6. Назначить техническим специалистом муниципальной комиссии Волкова Сергея Григорьевича, заместителя директора МБОУ ИМЦ.
7. Председателю муниципальной комиссии:
- 7.1. Организовать проверку итогового сочинения в соответствии с нормативными и инструктивными материалами.
- 7.2. Предоставить заполненные бланки участников сочинения с результатами проверки и формы ППС муниципальному координатору **21 апреля 2021 года.**
8. Руководителям образовательных учреждений:
- 8.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), Инструкциями по проведению итогового сочинения (изложения).
- 8.2. Обеспечить членов комиссии, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения) Сценарием действий члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете.
- 8.3. Обеспечить своевременное заполнение онлайн-отчета, доступного в сети интернет по адресу: <http://isi.edunord.ru>:
- до 15:00 в день проведения итогового сочинения (изложения) - о фактическом числе участников итогового сочинения (изложения);



- не позднее следующего дня после завершения проверки бланков ответов участников итогового сочинения (изложения) - о результатах проверки.

8.4. Обеспечить получение бланков для проведения итогового сочинения **14 апреля 2021 года** в МБУО ИМЦ.

8.5. Обеспечить передачу работ муниципальному координатору **15 апреля 2021 года до 16.00** в МБУО ИМЦ.

8.6. Обеспечить получение копий бланков регистрации и бланков записей участников сочинения у муниципального координатора **23 апреля 2021 года** в МБУО ИМЦ и надежное хранение их не менее месяца с момента проведения итогового сочинения

8.7. Подготовить пункты проведения сочинения, обеспечить медицинское обслуживание участников в день проведения итогового сочинения (изложения).

8.8. Направить работников учреждения, включенных в состав экспертов муниципальных комиссий, **16-17 апреля 2021 года с 09.00 до 17.00** в МБОУ ИМЦ для проверки работ учащихся с сохранением заработной платы по основному месту работы.

9. МБУО «Информационно-методический центр» (Клыкova М.Б.):

9.1. Обеспечить получение, выдачу и сбор бланков для проведения сочинения.

9.2. Обеспечить муниципальную комиссию помещением для проверки работ и необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть Интернет).

10. МБУО «Контора хозяйственно-эксплуатационного обслуживания» (Рындя Л.И.) предоставить **13 апреля 2021 года в 14.30** к зданию администрации ЗАТО г. Североморск (ул. Ломоносова, д.4) автотранспорт для транспортировки бланков сочинения из ГАУ ДПО МО «Институт развития образования» и **22 апреля 2021 года в 10.00** к зданию администрации ЗАТО г. Североморск автотранспорт для транспортировки заполненных бланков сочинения в ГАУ ДПО МО ИРО (г. Мурманск, ул. Инженерная, д.2а).

11. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить поощрение педагогических работников из числа экспертов муниципальных комиссий и технических специалистов.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



  
Ю.В. Гладских