

**П Р И К А З**

« 15 » ноября 2016 г.

№ 1304

**О проведении итогового  
сочинения (изложения)  
для выпускников  
образовательных учреждений**

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Мурманской области от 07.11.2016 № 1999 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2016/2017 учебном году», от 07.11.2016 № 2000 «Об утверждении форм пункта проведения итогового сочинения (изложения) и сценария действий члена комиссии в аудитории, проводящего итоговое сочинения (изложение) в аудитории пункта проведения итогового сочинения (изложения)», от 07.11.2016 № 2001 «Об утверждении Инструкций по проведению итогового сочинения (изложения), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.10.2016 № 10-764 «О направлении уточненных редакций и методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Мурманской области в 2016/2017 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в образовательных учреждениях ЗАТО г.Североморск **07 декабря 2016 года** итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11 классов общеобразовательных учреждений.
2. Назначить муниципальными координаторами **Гладских Юлию Владимировну**, заместителя начальника управления образования администрации ЗАТО г.Североморск;  
**Клыкову Марину Байраковну**, заместителя директора МБУО «Информационно-методический центр».
3. Создать муниципальные комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) и включить в состав комиссии №1:
  - Прокопчук Стеллу Юрьевну, учителя русского языка и литературы МБОУСОШ № 5;
  - Тимофееву Ирину Иннокентьевну, заместителя директора по УВР МБОУСОШ № 5;
  - Власко Ольгу Владимировну, учителя русского языка и литературы МБОУ гимназии № 1;



- Васильеву Инну Цезаревну, учителя русского языка и литературы МБОУ гимназии № 1;
  - Мажаеву Валентину Васильевну, учителя русского языка и литературы МБОУСОШ № 7;
  - Хорошеву Наталию Александровну, учителя русского языка и литературы МБОУСОШ № 7;
  - Смольянинову Валентину Викторовну, учителя русского языка и литературы МБОУСОШ № 7;
  - Бугайлишкайте Людву Валентино, учителя русского языка и литературы МБОУСОШ № 11;
  - Мурзину Ларису Эдуардовну, учителя русского языка и литературы МБОУСОШ № 11;
  - Иванову Татьяну Васильевну, учителя русского языка и литературы МБОУСОШ № 11;
  - Нестерову Анну Андреевну, учителя русского языка и литературы МБОУСОШ № 9;
  - Смутьскую Татьяну Владимировну, учителя русского языка и литературы МБОУСОШ № 9;
  - Баранцеву Наталию Владимировну, директора МБОУСОШ № 9;
  - Брусницыну Ирину Юрьевну, методиста МБУО «Информационно-методический центр»;
- Включить в состав комиссии № 2:
- Анискович Ирину Александровну, учителя русского языка и литературы МБОУСОШ № 12;
  - Швыдченко Ирину Анатольевну, учителя русского языка и литературы МБОУСОШ № 1;
  - Притулу Раису Ивановну, учителя русского языка и литературы МБОУСОШ № 8;
  - Бухрунову Елену Петровну, учителя русского языка и литературы МБОУСОШ № 8;
  - Рапацевич Елену Вадимовну, учителя русского языка и литературы МБОУСОШ № 10;
  - Рожкову Елену Викторовну, учителя русского языка и литературы МБОУСОШ № 10;
  - Сусличенко Инну Валерьевну, учителя русского языка и литературы МБОУСОШ № 12;
  - Комиссарову Элеонору Владимировну, учителя русского языка и литературы МБОУСОШ № 12;
  - Горбань Ларису Васильевну, учителя русского языка и литературы МБОУСОШ № 10.

4. Назначить исполняющим обязанности директора МБОУСОШ № 9 **Бадееву Наталью Валентиновну**, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУСОШ № 9, на время отсутствия основного работника с 08 по 10 декабря 2016 года Баранцевой Н.В. и возложить на нее ответственность за жизнь и здоровье детей и сотрудников, сохранность здания и имущества.



5. Назначить председателем муниципальной комиссии № 1 Прокопчук С.Ю., учителя русского языка и литературы МБОУСОШ № 5, председателем муниципальной комиссии № 2 Анискович И.А., учителя русского языка и литературы МБОУСОШ № 12.
6. Определить место работы муниципальной комиссии № 1 на базе МБОУ гимназия № 1, муниципальной комиссии № 2 – МБОУСОШ № 12.
7. Назначить техническими специалистами:
- муниципальной комиссии № 1: Поломошнова Олега Владимировича, учителя информатики и ИКТ МБОУ гимназии № 1;
  - муниципальной комиссии № 2: Прохорова Алексея Александровича, инженера-электроника МБОУСОШ № 12.
8. Председателям муниципальных комиссий:
- 8.1. Организовать проверку итогового сочинения в соответствии с нормативными и инструктивными материалами.
- 8.2. Предоставить заполненные бланки участников сочинения с результатами проверки и формы ППС муниципальным координаторам **12 декабря 2016 года.**
9. Руководителям образовательных учреждений:
- 9.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), Методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению (изложению) и Инструкциями по проведению итогового сочинения (изложения).
- 9.2. Обеспечить членов комиссии, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения) Сценарием действий члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете.
- 9.3. Обеспечить получение бланков для проведения итогового сочинения **06 декабря 2016 года** в МБУО ИМЦ.
- 9.4. Обеспечить передачу работ муниципальным координаторам **07 декабря 2016 года до 16.00:**
- в муниципальную комиссию № 1: МБОУСОШ № 5, 7, 9, 11, гимназия № 1;
  - в муниципальную комиссию № 2: МБОУСОШ № 1, 8, 10, 12.
- 9.5. Обеспечить получение копий бланков регистрации и бланков записей участников сочинения у муниципального координатора **13 декабря 2016 года** в МБУО ИМЦ и надежное хранение их не менее месяца с момента проведения итогового сочинения
- 9.6. Подготовить пункты проведения сочинения, обеспечить медицинское обслуживание участников в день проведения итогового сочинения (изложения).
- 9.7. Направить работников учреждения, назначенных председателями комиссий и техническими специалистами, **07 декабря 2016 к 16.00** в МБОУ гимназия № 1 (комиссия № 1), в МБОУСОШ № 12 (комиссия № 2).
- 9.8. Направить работников учреждения, включенных в состав экспертов муниципальных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения), в

соответствии с п. 3,5 настоящего приказа **08 – 10 декабря 2016 года с 09.00 до 17.00** с сохранением заработной платы по основному месту работы.

10. Руководителям образовательных учреждений МБОУ гимназия № 1 (Павлов С.А.) и МБОУСОШ № 12 (Вареница Т.П.) обеспечить муниципальные комиссии помещением для проверки работ и необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть Интернет, а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований и др.)

11. МБУО «Информационно-методический центр» (О.А. Лазарева) обеспечить получение, выдачу и сбор бланков для проведения сочинения.

12. МБУО «Контора хозяйственно-эксплуатационного обслуживания» (Рындя Л.И.) предоставить **05 декабря 2016 года в 15.20 и 12 декабря в 14.30** к зданию МБУО ИМЦ (ул. Фулика, д.1) автотранспорт для транспортировки бланков сочинения из ГБУ МО «Региональный центр оценки качества образования» и обратно.

13. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить поощрение педагогических работников из числа экспертов муниципальных комиссий и технических специалистов.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Н.С. Шарова