

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

П Р И К А З

« 28 » декабря 2020 г.

№ 247

**Об организации и проведении
итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах
в дополнительные сроки**

В соответствии с приказами Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Мурманской области от 26.12.2019 № 1902 «Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Мурманской области в 2019/2020 учебном году», от 27.12.2019 № 1914 «Об утверждении Инструкций работников, привлекаемых к подготовке, проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку в местах проведения итогового собеседования в 2019/2020 учебном году» и в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в ЗАТО г.Североморск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать **11 марта 2020 года** проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов, не явившихся на итоговое собеседование по русскому языку в основной срок по уважительной причине или получивших «незачет».

2. Назначить муниципальными координаторами за подготовку и проведение итогового собеседования Белозерову Ольгу Вячеславовну, главного специалиста управления образования, и Захарову Ирину Владимировну, методиста МБУО «Информационно-методический центр».

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Обеспечить подготовку и проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком организации, проведения и проверки итогового собеседования (приказ МОиН МО от 26.12.2019 № 1902).

3.2. Обеспечить участие обучающихся 9 классов в итоговом собеседовании по русскому языку.

3.3. Создать комиссии по проведению и проверке итогового собеседования.

3.4. Обеспечить всех работников, участвующих в организации и проведении итогового собеседования по русскому языку, текстами инструкций (приказ МОиН МО от 27.12.2019 № 1914).

3.5. Обеспечить неукоснительное соблюдение инструкций работниками, участвующими в организации и проведении итогового собеседования по русскому языку.

3.6. Обеспечить техническое оснащение рабочего места ответственного организатора (штаба) и аудиторий проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями.

3.7. Обеспечить медицинское сопровождение участников итогового собеседования в день его проведения.

3.8. Обеспечить передачу в МБУО ИМЦ:

- специализированной формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования по программе «Деловая почта» на имя Клыковой Марины Байраковны **11.03.2020**;

- аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования (в формате mp3) на флеш-носителях до **14.03.2020**;

- списки участников, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников на бумажных носителях до **14.03.2020**.

3.9. Ознакомить обучающихся с результатами итогового собеседования по русскому языку под подпись.

4. МБУО «Информационно-методический центр» (О.А. Лазарева):

4.1. Обеспечить передачу в РЦОИ:

- специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования **11.03.2020**;

- аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования на флеш-носителях до **17.03.2020**;

- списки участников, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников на бумажных носителях до **17.03.2020**.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Ю.В. Гладских