

## П Р И К А З

«21» февраль 2020 г.

№ 53

### **Об организации, проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку в 9 классах**

В соответствии с приказами Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Мурманской области от 26.12.2019 № 1902 «Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Мурманской области в 2019/2020 учебном году», от 26.12.2020 № 1914 «Об утверждении Инструкций работников, привлекаемых к подготовке, проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку в местах проведения итогового собеседования в 2019/2020 учебном году» и в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в ЗАТО г.Североморск

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов **12 февраля 2020 года**.

2. Назначить муниципальными координаторами за подготовку и проведение итогового собеседования Белозерову Ольгу Вячеславовну, главного специалиста управления образования, и Захарову Ирину Владимировну, методиста МБУО «Информационно-методический центр».

3. МБУО «Информационно-методический центр» (О.А. Лазарева):

3.1. Провести инструктаж ответственных организаторов общеобразовательных учреждений 10 февраля 2020 года в 16.00 в МБУО ИМЦ.

3.2. Обеспечить передачу в РЦОИ:

- специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования до 13.02.2020;
- аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования на флеш-носителях до 18.02.2020;

- списки участников, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников на бумажных носителях до 18.02.2020.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Обеспечить своевременное информирование обучающихся по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения итогового собеседования.

4.2. Обеспечить подготовку, проведение и проверку итогового собеседования в соответствии с Порядком организации, проведения и проверки итогового собеседования (приказ МОиН МО от 26.12.2019 № 1902).

4.3. Обеспечить участие обучающихся 9 классов в итоговом собеседовании по русскому языку.

4.4. Создать комиссии по проведению и проверке итогового собеседования.

4.5. Обеспечить всех работников, участвующих в организации и проведении итогового собеседования по русскому языку, текстами инструкций (приказ МОиН МО от 26.12.2019 № 1914).

4.6. Обеспечить неукоснительное соблюдение инструкций работниками, участвующими в организации, проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку.

4.7. Обеспечить техническое оснащение рабочего места ответственного организатора (штаба) и аудиторий проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями.

4.8. Обеспечить медицинское обслуживание обучающихся по образовательным программам основного общего образования в день проведения итогового собеседования.

4.9. Обеспечить передачу в МБУО ИМЦ:

- специализированной формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования по программе «Деловая почта» на имя Захаровой Ирины Владимировны **до 13.02.2020**;

- аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования (в формате mp3) на флеш-носителях **до 15.02.2020**;

- списки участников, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников на бумажных носителях **до 15.02.2020**.

4.10. Ознакомить обучающихся с результатами итогового собеседования по русскому языку под подпись.

5. Руководителям МБОУСОШ № 1 (Н.А. Гостева), МБОУООШ № 6 (В.Д. Проценко), МБОУСОШ № 7 (Н.В. Кудрачинская), МБОУСОШ № 9 (Н.В. Баранцева), МБОУСОШ № 11 (Л.А. Мынзул) создать необходимые условия для организации и проведения итогового собеседования для детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Ю.В. Гладских