

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г.СЕВЕРОМОРСК

П Р И К А З

«09» февраля 2021г.

№ 144

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск

В соответствии с Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 15.01.2021 г. № 29 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и подведомственных им муниципальных казенных учреждений»

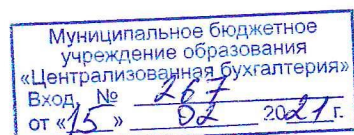
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Приказ от 30.05.2016г. № 637 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск» признать утратившим силу.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Ю.В.Гладских



Нормативные затраты на обеспечение функций Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск (далее – Управление) разработаны в соответствии с Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 15.01.2021 г. № 29 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и подведомственных им муниципальных казенных учреждений».

Данные о штатной численности специалистов Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск по состоянию на 01.01.2021 года.

№ п/п	Наименование должности	Кол.-во шт.ед.
1.	Начальник	1
2.	Заместитель начальника	1
3.	Заведующий сектором	1
4.	Главный специалист	5
5.	Ведущий специалист	5
ВСЕГО:		13

Раздел 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату (Заб).

$$90\ 486,72 = 4 \times 1\ 885,14 \times 12, \text{ где:}$$

4 – количество абонентских номеров;

1 885,14 руб. – ежемесячная абонентская плата;

12 – количество месяцев предоставления услуги.

Нормативы затрат по должностям:

№ п/п	должность	кол.-во абон. номеров	Зпов, руб./год
1.	Заведующий сектором	1	22 621,69
2.	Главный специалист	2	45 243,35
3.	Ведущий специалист	1	22 621,68
	ВСЕГО:	4	90 486,72

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

$$9\ 672,00 = 4 \times 25 \times 8,06 \times 12, \text{ где:}$$

4 – количество абонентских номеров;

25 – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации;

8,06 руб. – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по тарифу;

12 – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи.

Нормативы затрат по должностям:

№ п/п	должность	кол.-во абон. номеров	Зпов, руб./год
1.	Заведующий сектором	1	2 418,00
2.	Главный специалист	2	4 836,00
3.	Ведущий специалист	1	2 418,00
	ВСЕГО:	4	9 672,00

1.6. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Зи).

$$36\ 000,00 = 1 \times 3\ 000,00 \times 12, \text{ где:}$$

1 – количество каналов передачи данных сети «Интернет»;

3 000,00 руб. – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»;

12 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет».

Нормативы затрат по должностям:

№ п/п	должность	Количество пользователей	Зи, руб./год
1	Заведующий сектором	1	3 000,00
2	Главный специалист	2	6 000,00
3	Ведущий специалист	1	3 000,00
	ВСЕГО:	7	36 000,00

2. Затраты на содержание имущества.

2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт, указанный в подпунктах 2.2 - 2.7 настоящего пункта, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт).

$$44\ 800,00 = 16 \times 2\ 800,00, \text{ где:}$$

16 – фактическое количество вычислительной техники, но не более предельного количества вычислительной техники ($13 \times 0,2 + 13 \times 1 = 16$);

2 800,00 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на вычислительную технику в год.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс).

$$2\ 880,00 = 16 \times 180,00, \text{ где:}$$

16 - количество автоматизированных телефонных станций;

180,00 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции вида в год.

2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп).

$$4\ 800,00 = 16 \times 300,00, \text{ где:}$$

16 - количество модулей бесперебойного питания вида;

300,00 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания вида в год.

2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм).

$$86\ 400,00 = 20 \times 4\ 320,00, \text{ где:}$$

20 - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

4 320,00 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Нормативы затрат по должностям:

№ п/п	должность	кол.-во шт. ед.	кол.-во единиц техники	Руб./год
1.	Начальник	1	4	17 280,00
2.	Заместитель начальника	1	1	4 320,00
3.	Заведующий сектором	1	2	8 640,00
3.	Главный специалист	5	7	30 240,00
4.	Ведущий специалист	5	6	25 920,00
	ВСЕГО:	13	20	86 400,00

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсссп)

$$189\ 600,00, \text{ где:}$$

189 600,00 - цена сопровождения справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип).

$$20\ 000,00 = 3\ 000,00 + 17\ 000,00, \text{ где:}$$

3 000,00 - цена сопровождения иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению иного программного обеспечения;

17 000,00 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби).

$$151\ 600,00 = 104\ 400,00 + 47\ 200,00, \text{ где:}$$

14 280,00- затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

4 200,00 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат).

$$104\,400,00 = 5 \times 11\,280,00 + 16 \times 3\,000,00, \text{ где:}$$

5 - количество аттестуемых объектов;

11 280,00 - цена проведения аттестации 1 объекта;

16 - количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки;

3 000,00 - цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства).

3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Злп).

$$47\,200,00 = 16 \times 2\,950,00, \text{ где:}$$

16 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

2 950,00 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации.

4. Затраты на приобретение основных средств.

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст).

$$334\,294,00 = (16 \times 62\,680,00) / 3, \text{ где:}$$

16 – количество рабочих станций по должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по должности;

62 680,00 - цена приобретения 1 рабочей станции по должности (1 раз в 3 года) в соответствии с нормативами Управления.

Нормативы затрат по должностям:

№ п/п	должность	кол.-во шт. ед.	Рабочих станций (1 раз в 3 года)	Руб./1 раз в 3 года
1.	Начальник	1	2	125 360,00
2.	Заместитель начальника	1	2	125 360,00
3.	Заведующий сектором	1	1	62 680,00
3.	Главный специалист	5	5	313 400,00
4.	Ведущий специалист	5	6	376 080,00
	ВСЕГО:	13	16	1 002 880,00

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпм).

$$230\,533,00 = (20 \times 34\,580,00) / 3, \text{ где:}$$

20 - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по должности в соответствии с нормативами Управления;

34 580,00 - цена типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники (1 раз в 3 года) в соответствии с нормативами Управления.

Нормативы затрат по должностям:

№ п/п	должность	кол.-во шт. ед.	кол.-во единиц техники (1 раз в 3 года)	Руб./1 раз в 3 года
1.	Начальник	1	4	138 320,00
2.	Заместитель начальника	1	1	34 580,00
3.	Заведующий сектором	1	2	69 160,00

3.	Главный специалист	5	7	242 060,00
4.	Ведущий специалист	5	6	207 480,00
	ВСЕГО:	13	20	691 600,00

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот).

$$17\,067,00 = (16 \times 3\,200,00) / 3, \text{ где:}$$

16 - количество средств подвижной связи по должности в соответствии с нормативами Управления, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи; 3 200,00 - стоимость 1 средства подвижной связи для должности (1 раз в 3 года) в соответствии с нормативами Управления, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

Нормативы затрат по должностям:

№ п/п	должность	кол.-во шт. ед.	Кол-во ед. подвижной связи (1 раз в 3 года)	Руб./1 раз в 3 года
1.	Начальник	1	3	9 600,00
2.	Заместитель начальника	1	2	6 400,00
3.	Заведующий сектором	1	1	3 200,00
3.	Главный специалист	5	5	16 000,00
4.	Ведущий специалист	5	5	16 000,00
	ВСЕГО:	13	16	51 200,00

5. Затраты на приобретение материальных запасов.

5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн).

$$7\,467,00 = (16 \times 1\,400,00) / 3, \text{ где:}$$

16 - количество носителей информации по должности в соответствии с нормативами Управления;

1 400,00 - цена 1 единицы носителя информации по должности (1 раз в 3 года) в соответствии с нормативами Управления.

№ п/п	должность	кол.-во шт. ед.	Кол-во носителей (1 раз в 3 года)	Руб./1 раз в 3 года
1.	Начальник	1	3	4 200,00
2.	Заместитель начальника	1	2	2 800,00
3.	Заведующий сектором	1	1	1 400,00
3.	Главный специалист	5	5	7 000,00
4.	Ведущий специалист	5	5	7 000,00
	ВСЕГО:	13	16	22 400,00

5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм)

$$56\,000,00 = (20 \times 1 \times 5\,600,00) / 2, \text{ где:}$$

20 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по должности в соответствии с нормативами Управления;

1 - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по должности в соответствии с нормативами Управления;

5 600,00 - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (1 раз в 2 года) по должности в соответствии с нормативами Управления.

Нормативы затрат по должностям:

№ п/п	должность	кол.-во шт. ед.	кол.-во единиц (1 раз в 2 года)	Руб./1 раз в 2 года
1.	Начальник	1	4	22 400,00
2.	Заместитель начальника	1	1	5 600,00
3.	Заведующий сектором	1	2	11 200,00
3.	Главный специалист	5	7	39 200,00
4.	Ведущий специалист	5	6	33 600,00
	ВСЕГО:	13	20	112 000,00

Раздел II. Прочие затраты

1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп).

$$46\,080,00 = 1\,600 \times 28,80, \text{ где:}$$

1 600 - планируемое количество почтовых отправлений в год;

28,80 - цена 1 почтового отправления.

3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр).

$$28\,800,00 = 16\,400 + 24\,000,00, \text{ где:}$$

16 400,00 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

24 000,00 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд).

$$16\,400,00 = 2 \times 4\,100,00 \times 2, \text{ где:}$$

2 - количество командированных работников по 1 направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

4 100 - цена проезда по 1 направлению командирования с учетом требований Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 30.04.2013 № 403 «Об утверждении Типовых положений о служебных командировках в органах местного самоуправления ЗАТО г. Североморск», постановления администрации ЗАТО г.Североморск от 13.06.2013 № 588 «Об утверждении типового положения о служебных командировках в муниципальных учреждениях ЗАТО г.Североморск».

3.3. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (Знайм).

$$24\,000,00 = 2 \times 4\,000 \times 3, \text{ где:}$$

2 - количество командированных работников по 1 направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

4 000,00 - цена найма жилого помещения в сутки по 1 направлению командирования с учетом требований Решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 30.04.2013 № 403 «Об утверждении Типовых положений о служебных командировках в органах местного самоуправления ЗАТО г.Североморск», постановления администрации ЗАТО г.Североморск от 13.06.2013 № 588 № «Об утверждении типового положения о служебных командировках в муниципальных учреждениях ЗАТО г. Североморск».

3 - количество суток нахождения в командировке по 1 направлению командирования.

4. Затраты на коммунальные услуги.

4.3. Затраты на электроснабжение (Зэс).

$$27\,000,00 = 6,4164 \times 4208, \text{ где:}$$

6,4164 - регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

4 208 - расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп).

$$144\,688,00 = 17\,500,00 + 15\,000,00 + 112\,188,00, \text{ где:}$$

17 500,00 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

15 000,00 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

112 188,00 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения.

6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:

$$17\,500,00 = 1 \times 17\,500,00, \text{ где:}$$

1 - количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно - тревожной сигнализации;

17 500,00 - цена обслуживания 1 устройства в год.

6.4. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312.

$$15\,000,00 = 15 \times 1\,000,00, \text{ где:}$$

15 кв.м. - площадь помещения, планируемая к проведению текущего ремонта;

1 000,00 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади помещения.

6.6. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп).

$$112\,188,00 = 122,9 \times 76,07 \times 12, \text{ где:}$$

122,9 кв.м.- площадь в помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

76,07 - цена услуги по обслуживанию и уборке 1 кв. метр помещения в месяц;

12 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке помещения в месяц.

6.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Ремонт офисной мебели (по фактическим затратам в отчетном году): 7 730,00 руб.

6.19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс).

$$18\,100,00 = 20 \times 905,00, \text{ где:}$$

20 - количество извещателей пожарной сигнализации;

905,00 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 извещателя в год.

7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

7.11. Затраты на оказание услуг нотариуса (Знот) определяются, исходя из цены нотариального действия.

$$2\ 400,00 = 2 \times 1\ 200,00, \text{ где:}$$

2 – количество нотариальных действий;

1 200,00 – цена 1 нотариального действия.

8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

8.3. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб). 930 725,00 руб.

Нормативы затрат по должностям:

наименование	цена предмета мебели	Начальник	Заместитель начальника	Зав. сектором	Главный специалист	Ведущий специалист	ВСЕГО, ед.:	ВСЕГО, руб.:	
									количество предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления
Штатные единицы		1	1	1	5	5	13		
По годам использования	До 3 лет								
Кресло компьютерное	17 500,00	1	1	1			3	52 500,00	
Кресло компьютерное	15 970,00				4		4	63 880,00	
Кресло компьютерное	8 500,00				3	2	5	42 500,00	
По годам использования	До 5 лет								
Вешалка	3 120,00			1	1		2	6 240,00	
Баннерное полотно	665,00			1			1	665,00	
По годам использования	До 7 лет								
Стол письменный	10 100,00	1		1			2	20 200,00	

Стол письменный	7 800	1	1	1	4	5	12	93 600,00
Мебель секционная	5 440,00	3	1	2	4	5	15	81 600,00
Тумба мебельная	7 460,00	4	2	2	8	7	23	171 580,00
Шкаф для одежды	8 400,00	1	1	1	2	2	7	58 800,00
Часы настенные	1 300,00	1	1	1	2	2	7	9 100,00
Стремянка	1 710,00			1			1	1 710,00
Стенд	4 750,00					1	1	4 750,00
По годам использования	До 10 лет							
Бытовая техника	23 300,0	1	1	1	2	2	7	167 850,00
По годам использования	До 15 лет							
Шкаф архивный металлический	10 700,00	2	1	2	5	5	15	160 500,00
Всего								930 725,00

9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

9.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц). 464 755,50 руб.
Периодичность выдачи -1 раз в год.

наименование	стоимость 1 ед., руб.	Начальник	Заместитель начальника	Зав.секторм	Главный специалист	ведущий специалист	ВСЕГО, ед.:	ВСЕГО, руб.:
Штатные единицы		1	1	1	5	5	13	
Бумага А4 (пачка)	270,00	50	50	100	400	500	1100	297 000,00
Антистеплер 10мм	43,30	1	1	1	4	5	12	519,60
Батарейки	50,00	2	2	2	10	20	36	1 800,00
Блок самоклеющийся/ Стикеры 45х12	57,00	2	2	3	24	24	55	3 135,00
Блок самоклеющийся/ Стикеры 75х75	200,00	1	1	1	9	9	21	4 200,00
Блок самоклеющийся/ Стикеры 76х76	123,00	1	1	1	9	9	21	2 583,00
Грифель для авт.карандаша	20,00	2	2	2	10	10	26	520,00
Датер	400,00				1	1	2	800,00
Дырокол	650,00	1	1	1	5	5	13	8 450,00
Ежедневник	1 500,00	1					1	1 500,00
Ежедневник А5 недатированный	710,00		1	1	4	5	11	7 810,00
Закладки клейкие 12х50	149,00	3	3	2	6	6	20	2 980,00

Зажим	19,00	2	2	3	25	25	57	1 083,00
Календарь перекидной	37,00	1	1	1	4	5	12	444,00
Календарь 3-х блочный	120,00	2	1	1	4	5	13	1 560,00
Карандаш механический	142,00	2	2	2	10	8	24	3 408,00
Карандаш простой	25,00	1	1	1	5	5	13	325,00
Клей карандаш	88,00	2	2	2	10	8	24	2 112,00
Конверты почтовые	5,00					1600	1600	8 000,00
Короб архивный	85,00					220	220	18 700,00
Корректор	75,00	1	1	1	7	7	17	1 275,00
Ластик	25,00	1	1	1	5	5	13	325,00
Маркер/текстовыделитель	35,00	3	3	3	9	9	27	945,00
Ножницы	195,00	1	1	1	4	5	12	2 340,00
Папка-регистратор (40-50)	150,00	10	10	10	60	50	120	18 000,00
Папка-регистратор (70-75)	180,00	20	20	20	80	70	210	37 800,00
Папка-уголок А4 180кмк	16,0	3	2	2	9	9	25	400,00
Планинг	350,00	1	1				2	700,00
Ручка шариковая/гелевая	80,00	5	5	5	70	60	145	11 600,00
Регистратор	165,00	2	2	2	25	25	56	9 240,00
Скобы для степлеров (10 мм, 1000 шт.)	12,50	2	2	2	9	9	24	300,00
Скобы для степлеров (24 мм, 1000 шт.)	25,00	2	2	2	9	9	24	600,00
Скоросшиватель	15,00	2	2	2	10	10	36	540,00
Скотч (упаковка, 10мм, 12ш)	105,20	1	1	1	4	5	12	1 262,40
Скрепки 28 мм(100шт)	20,00	1	1	1	4	5	12	240,00
Степлер (10 мм)	210,00	1	1	1	4	5	12	2 520,00
Степлер (24 мм)	270,00	1	1	1	4	5	12	3 240,00
Стержень шариковый	11,50	2	2	2	30	35	71	816,50
Текстовыделитель	57,00	2	2	2	10	10	26	1 482,00
Файл прозрачный А4 (100шт/уп)	200,00	1	1	1	9	9	21	4 200,00
Итого:								464 755,50

9.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп)

наименование	Стоимость 1 ед., руб. (средняя)	Кол.-во ед., шт. в год	Стоимость всего, руб.	наименование должности
питьевая бутилированная вода (25л)	300,00	150	45 000,00	Посетители сектора опеки и попечительства
стаканы одноразовые	0,80	200	160,00	
помпа механическая	800,00	1	800,00	

Антисептическое средство	105,00	20	2 100,00	Сотрудники сектора опеки и попечительства, работник по договору ГПХ сектора опеки и попечительства
чистящее средство	87,00	20	1 740,00	
моющее средство	139,00	92	12 788,00	
средство для мытья окон	83,00	2	166,00	
мешки для мусора	48,00	75	3 600,00	
веник	92,50	4	370,00	
перчатки	28,00	36	1 008,00	
губки (10шт./уп.)	42,00	10	420,00	
ведро	300,00	1	300,00	
тряпка для мытья пола	30,00	12	360,00	
освежитель воздуха	108,00	36	3 888,00	
жидкое мыло (430 мл.)	156,00	56	8 736,00	
туалетная бумага	60,00	186	11 160,00	
Швабра	840,00	1	1 680,00	
Устройство для мойки окон	395,00	2	790,00	
совок	40,00	1	120,00	
ВСЕГО:			94 266,00 руб.	

наименование	Единицы измерения	Расход
питьевая бутилированная вода (25л)	шт./мес.	12,5
стаканы одноразовые	шт./мес.	16,67
Антисептическое средство	шт./мес.	7,2
чистящее средство	шт./мес.	2
моющее средство	шт./мес.	2
средство для мытья окон	шт./пол года	2
мешки для мусора	шт./мес.	6,25
перчатки	пар/мес.	3
веник	шт./мес.	,33
губки (10шт./уп.)	шт./мес.	0,83
тряпка для мытья пола	шт./мес.	1
освежитель воздуха	шт./мес.	0,43
жидкое мыло (430 мл.)	шт./мес.	0,67
туалетная бумага	шт./мес.	2,21

Раздел V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

1. Затраты на приобретение образовательных услуг (семинары (совещания), курсы по профессиональной переподготовке и повышению квалификации) (Здо).

$$104\ 000,00 = 13 \times 8\ 000,00, \text{ где:}$$

13 – кол-во работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование;
7 000,00 - цена обучения одного работника по дополнительному профессиональному образованию.

№ п/п	должность	кол.-во шт. ед.	Руб./1 раз в год
1.	начальник управления	1	8 000,00
2.	заместитель начальника	1	8 000,00
3.	Зав.сектором	1	8 000,00
4.	главный специалист	5	40 000,00
5.	ведущий специалист	5	40 000,00
ВСЕГО:		13	104 000,00