

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. Североморск**

ПРИКАЗ

«30» ноября 2012 г.

№1119

**Об утверждении Положения
о ведомственном контроле за
деятельностью муниципальных
бюджетных и автономных учреждений,
в отношении которых Управление
образования администрации ЗАТО
г.Североморск осуществляет функции
и полномочия учредителя**

В целях организации и проведения контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск, в соответствии с Порядком проведения контрольных мероприятий администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск, утвержденным Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 09.06.2012 №457 и Положения об Управлении образования администрации ЗАТО г.Североморск от 21.06.2011 №159

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о ведомственном контроле за деятельностью муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск осуществляет функции и полномочия учредителя (приложение № 1).

2. Специалистам Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск обеспечить организацию и проведение контроля за деятельностью учреждений в соответствии с Положением о ведомственном контроле за деятельностью муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск осуществляет функции и полномочия учредите

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Н.С. Шарова

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведомственном контроле за деятельностью муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Управление) в части осуществления ведомственного контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск (далее – учреждений), и определяет принципы взаимодействия Управления с учреждениями при проведении контрольных мероприятий.

1.2. Целями контроля являются:

- определение соответствия деятельности подведомственных Управлению учреждений муниципальным нормативным правовым актам;
- получение достоверной и объективной информации об условиях организации образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы образования или ее составляющих.

1.3. Управление, осуществляя контроль, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными субъектом Российской Федерации, органом местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Управлением и настоящим Положением.

2. Основные задачи контроля

2.1. Основными задачами контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением нормативных правовых актов, изданных, органом местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск и Управлением;
- осуществление контроля за исполнением муниципальных целевых программ;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности руководителей учреждений;
- изучение состояния муниципальной системы образования или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их

развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;

- оказание должностным лицам учреждений методической помощи по вопросам применения действующих в сфере образования норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений.

3. Организационные формы и методы контроля

3.1. Организационными формами контроля являются:

- муниципальный комплексный мониторинг;
- комплексная оценка деятельности учреждений;
- тематическая оценка деятельности учреждений, осуществляемая специалистами Управления, в пределах своей компетенции;
- внеплановый контроль;
- контроль объема и качества предоставления муниципальных услуг;

3.2. Муниципальный комплексный мониторинг системы образования (далее - мониторинг) представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о деятельности системы образования ЗАТО г.Североморск, а также об удовлетворении образовательных запросов социума. Это специально организованная, постоянная, целевая диагностика состояния образования на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

Комплексная оценка деятельности учреждений и тематическая оценка деятельности учреждений, осуществляемая специалистами Управления, в пределах своей компетенции, осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля.

Внеплановый контроль проводится в целях установления и проверки фактов нарушений, указанных в обращениях граждан и организаций, принятия эффективных мер реагирования при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, обучающихся, работников учреждений, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; неудовлетворительная работа подведомственного учреждения и (или) отдельных ее должностных лиц.

Контроль объема и качества предоставления муниципальных услуг – проверка соблюдения требований и условий, установленных муниципальными заданиями учреждений.

3.3. Контроль за деятельностью учреждений проводится в выездной и (или) документарной форме.

4. Основные правила контроля

4.1. Управление проводит контроль силами своих специалистов, обладающих необходимой квалификацией. По согласованию могут привлекаться высококвалифицированные педагоги и специалисты

учреждений, сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе других структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск.

4.2. Периодичность и формы контроля деятельности учреждений и их руководителей определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в учреждении.

4.3. Руководители учреждений должны быть предупреждены о предстоящем мероприятии по контролю. Внеплановый контроль возможен без предупреждения.

4.4. Основаниями контроля являются:

- план контрольных мероприятий на текущий год, приказ начальника Управления;

- обращение физических лиц и юридических лиц в Управление, а также Главе ЗАТО г.Североморск, в администрацию ЗАТО г.Североморск, в прокуратуру, в средства массовой информации и т.д. по фактам нарушений в области образования или возникновение угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, обучающихся, работников учреждений, приказ начальника Управления

4.5. План контрольных мероприятий утверждается начальником Управления и доводится до сведения руководителей учреждений.

4.6. Специалисты, направленные для проведения контроля, должны иметь при себе документы, удостоверяющие их полномочия (копию приказа).

4.7. Специалисты, проводящие контроль, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к теме контроля.

4.8. Для осуществления комплексной, тематической оценок деятельности учреждения, внепланового контроля формируется комиссия (группа специалистов), издается приказ, в котором указывается наименование проверяемого учреждения, тема контроля, проверяемый период, сроки контроля, председателя комиссии, устанавливаются сроки предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается программа контроля.

4.9. Программа контроля устанавливает особенности данного вида контроля и должен обеспечить достаточную информированность руководителя учреждения.

4.10. Результаты проведенного контроля доводятся до сведения руководителя или уполномоченного должностного лица.

5. Компетенция и полномочия Управления при проведении контроля

5.1. При проведении контроля за деятельностью учреждений Управление выполняет функцию Учредителя.

5.2. Управление вправе осуществлять контроль результатов деятельности учреждений и их руководителей по вопросам отнесённым законодательством РФ к компетенции органов местного самоуправления.

5.3. При проведении мероприятий по контролю привлеченные специалисты не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции Управления;
- осуществлять плановые проверки при проведении контроля без уведомления руководителей проверяемых юридических лиц либо их представителей;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контроля, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету контроля;
- распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения контроля, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения контроля.

6. Результаты контроля

6.1. Результаты контроля оформляются в форме акта проверки (далее-итоговый документ).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.

6.2. Итоговый материал по результатам контроля доводится до сведения руководителя учреждения или уполномоченного должностного лица.

Итоговый материал по результатам комплексной, тематической оценок деятельности учреждения, оперативных проверок оформляется в срок 10 рабочих дней со дня окончания контрольных мероприятий и доводится до сведения руководителя учреждения или уполномоченного должностного лица.

6.3. В ходе мероприятий по контролю и после его окончания специалисты, осуществляющие контроль, при необходимости проводят инструктирование должностных лиц учреждений по вопросам, относящимся к предмету контроля.

6.4. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей, задач и с учётом реального положения дел могут проводиться аппаратные совещания при начальнике Управления, производственные совещания, педагогические советы, рабочие совещания с педагогическим коллективом, совещания руководителей образовательных учреждений, и пр.

6.5. Начальник Управления по результатам контроля может принять решения, в том числе:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении материалов контроля коллегиальным органом Управления или органом самоуправления учреждения;
- о направлении письма или иных материалов контроля в органы, компетентные принимать решения по представленным в них вопросам;

- об инициировании привлечения к дисциплинарной ответственности руководителей учреждений;

- иные решения в пределах своей компетенции.

6.6. Управление по результатам контроля (в случае выявления грубых нарушений законодательства в области образования и/или устава учреждения) может проинформировать руководство органа местного самоуправления, органы государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования и другие органы, компетентные принимать решения по данным вопросам.

6.7. Результаты проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном законодательством Российской Федерации порядке и в установленные сроки.

6.8 Порядок организации планирования контрольных мероприятий, подготовка к проведению контрольных мероприятий, сроки осуществления контрольных мероприятий, права и обязанности специалистов, осуществляющих контроль, оформление результатов контрольных мероприятий, принятие решения по результатам контрольного мероприятия регламентируется Порядком проведения контрольных мероприятий администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск, утвержденным Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 09.06.2012 №457.

**Примерный перечень вопросов,
подлежащих проверке в учреждении**

1. Организация управленческой деятельности
2. Информатизация образовательного пространства в учреждении.
3. Организация питания детей в дошкольных и общеобразовательных учреждениях.
4. Организация и система работы с одаренными детьми; организация инновационной деятельности.
5. Профилактика безнадзорности, правонарушений, экстремизма и ксенофобии в учреждении.
6. Методическая работа, работа органов государственно-общественного управления
7. Организация занятости обучающихся в каникулярное время, организация воспитательной работы, организация охвата обучающихся учреждения досуговой (в т. ч. спортивной) деятельностью, организация работы по привитию обучающимся навыков здорового образа жизни.
8. Состояние здания и объектов учреждения, материально-техническое оснащение учреждения.
9. Состояние работы по предупреждению травматизма обучающихся, воспитанников, сотрудников, антитеррористическая работа.
10. Выполнение требований к полноте и качеству муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями.
11. Обеспечение гражданам, проживающим на территории муниципального образования, возможности выбора форм получения образования, образовательного учреждения.
12. Реализация региональных и муниципальных программ развития образования.
13. Соблюдение норм трудового законодательства.
14. Обеспечение выполнения требований нормативных правовых актов регионального и муниципального уровней по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
15. Другие вопросы в пределах компетенции Управления.